

AGRICULTURA



**GOV
RJ**

Fundação Instituto de Pesca do
Estado do Rio de Janeiro

Relatório Anual de Gestão 2022



FIPERJ

Fundação Instituto de Pesca
do Estado do Rio de Janeiro



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA
PESCA E ABASTECIMENTO**

FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESCA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

GOVERNADOR

Claudio Bonfim de Castro e Silva

SECRETÁRIO DE ESTADO

Alex Sandro Pedrosa Grillo

DIRETOR-PRESIDENTE

Ricardo Ganem Leal

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Miguel Carvalho Lira

DIRETORIA DE PESQUISA E PRODUÇÃO

Filipi Pereira Soares

NITERÓI - DEZEMBRO/2022

Sumário

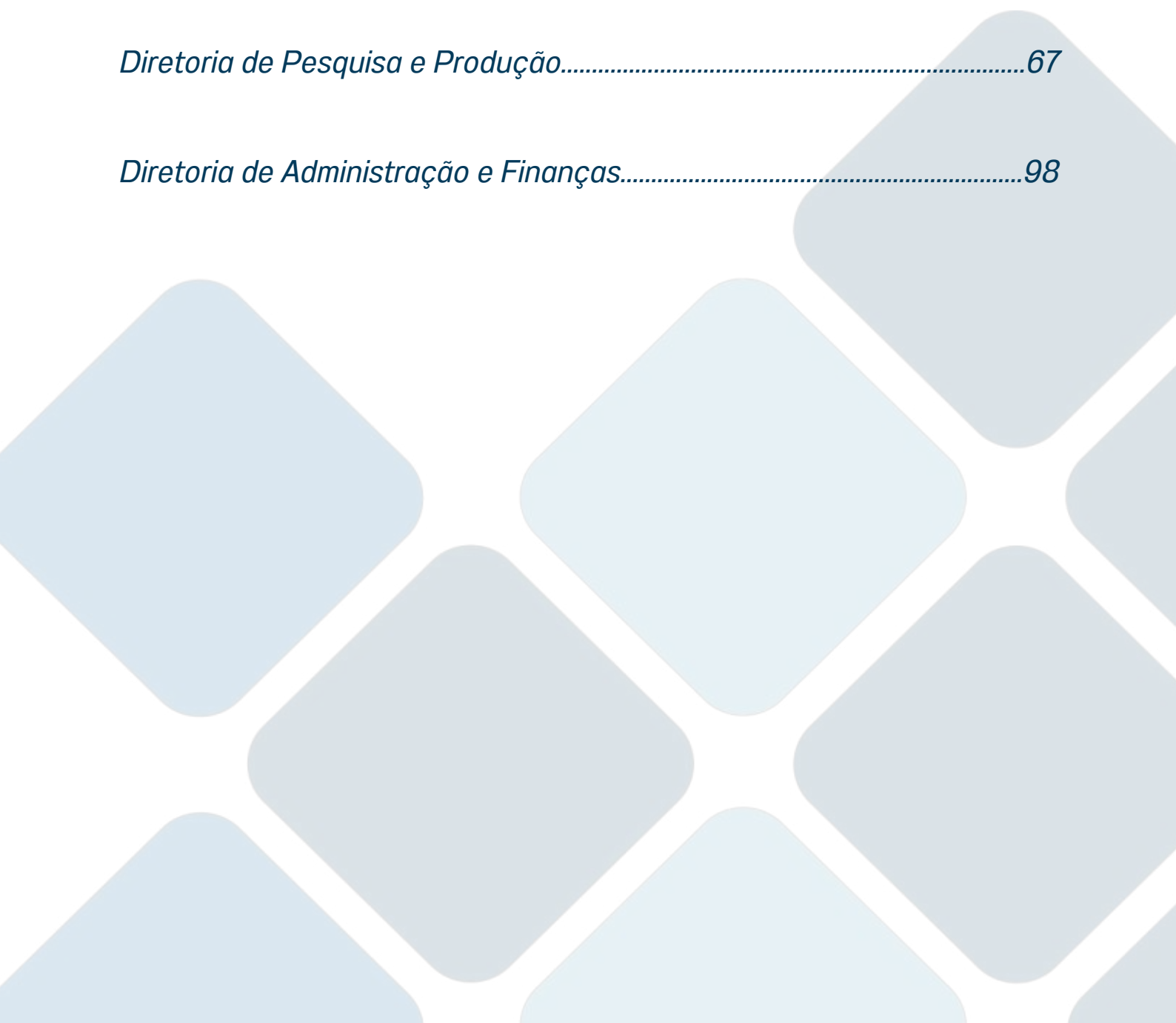
Institucional.....4

Conselhos.....6

Presidência.....9

Diretoria de Pesquisa e Produção.....67

Diretoria de Administração e Finanças.....98



A FIPERJ

A Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro - FIPERJ é uma Entidade Estadual, vinculada à Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento. Tem a missão de promover o desenvolvimento sustentável da aquicultura e pesca fluminense, ao gerar e difundir informações e tecnologias, articulando e consolidando políticas públicas para o setor em benefício da sociedade.

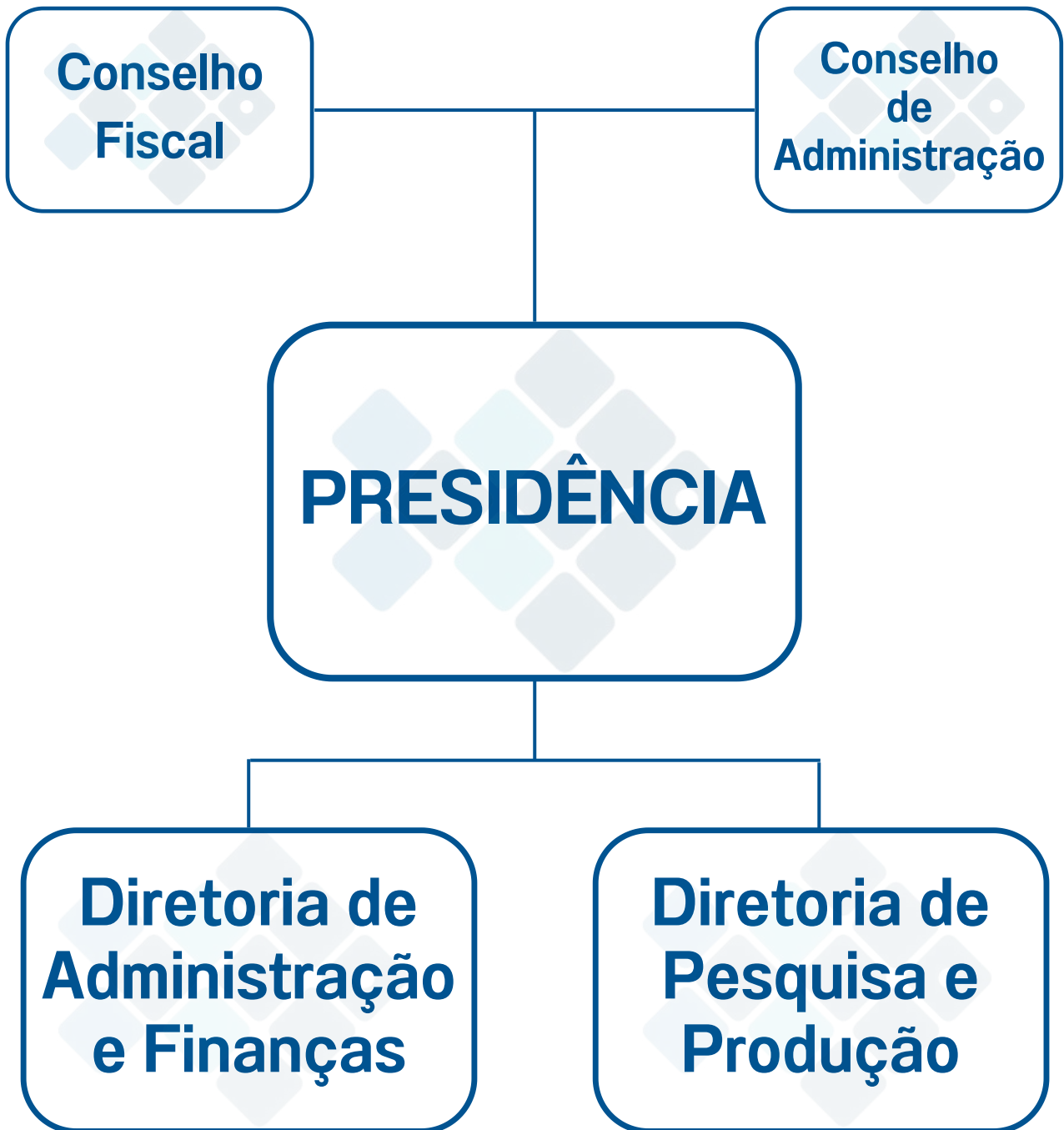
Fundada em outubro de 1987, através da Lei 1.202/1987, atualmente, a sede da Fundação encontra-se situado à Praça Fonseca Ramos, no Centro do município de Niterói/RJ. Além da sede, encontra-se também situada em outros 17 (dezessete) municípios em todo o território fluminense, através de seus Escritórios Regionais e Unidades de Produção e Pesquisa, em atendimento à população do Estado do Rio de Janeiro.

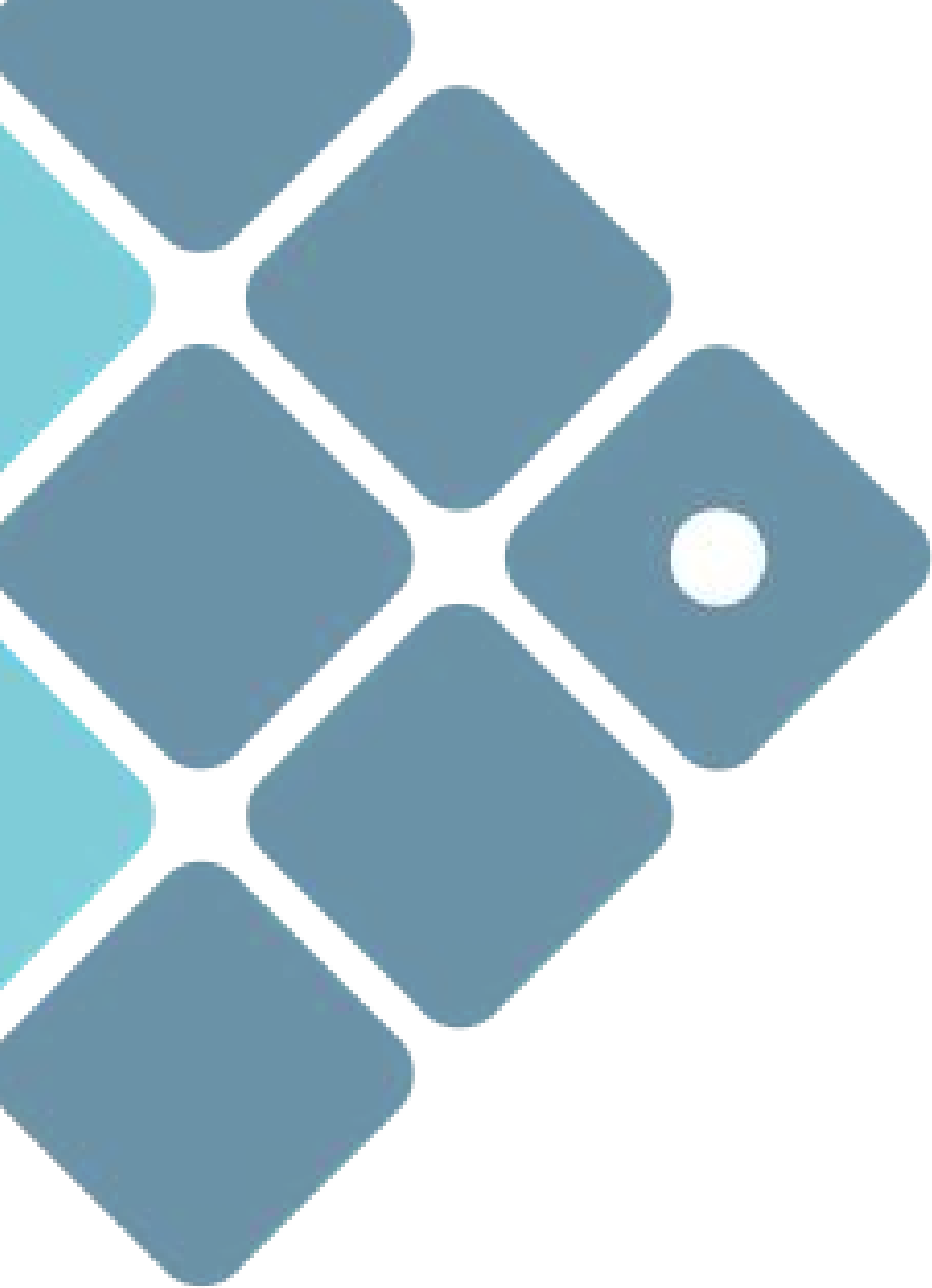
Os serviços de Assistência Técnica, Extensão Pesqueira e Aquícola (ATEPA) e pesquisa prestados tem por objetivo promover melhorias nos processos produtivos, aumentar a produção de pescado e a rentabilidade das atividades, apoiar as organizações sociais e no acesso às políticas públicas. É desenvolvida com base na geração e apropriação coletiva de conhecimentos e na construção, adaptação e adoção de tecnologias voltadas às práticas sustentáveis. As ações de ATEPA são também importantes ferramentas para subsidiar na elaboração de políticas públicas e no desenvolvimento de pesquisas direcionadas a esses setores de grande relevância econômica e social no estado.

Os projetos de pesquisa e extensão que estão sendo executados pela FIPERJ têm como objetivos gerar uma base de conhecimento para o desenvolvimento sustentável da pesca e aquicultura, gerando informações para subsidiar propostas de políticas públicas para o Estado do Rio de Janeiro. Esses projetos aplicam ferramentas da ciência e a tecnologia para o desenvolvimento do setor.



ORGANOGRAMA





CONSELHOS

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração da FIPERJ é o colegiado técnico-consultivo ao qual compete, essencialmente:

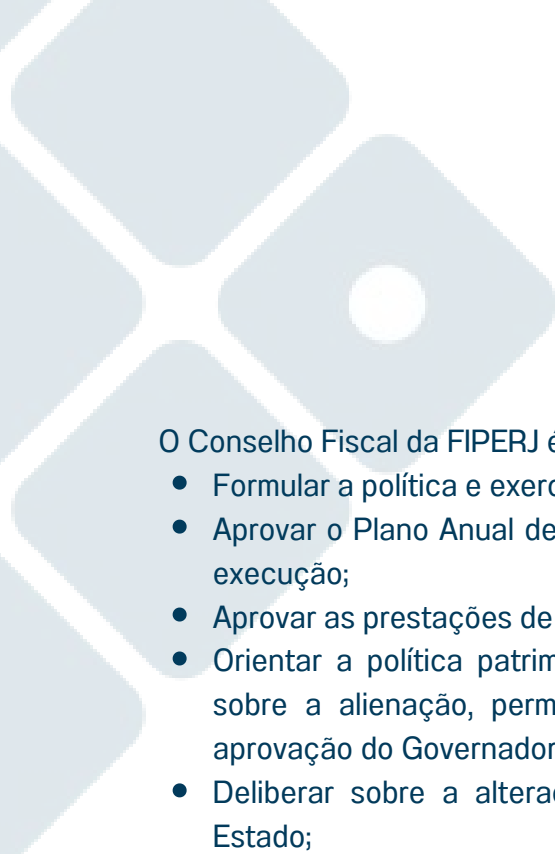
- A orientação, promoção, coordenação e execução da política pesqueira do Estado do Rio de Janeiro;
- Propositura da execução de projetos que visem ao aperfeiçoamento do setor pesqueiro;
- Promover e incrementar a realização de pesquisas científicas e tecnológicas, visando criar uma capacitação moderna das atividades pesqueiras do Estado;
- Orientar a política patrimonial e financeira da Fundação, manifestando-se previamente sobre a alienação, permuta e aquisição de bens imóveis, nesse caso para posterior aprovação do Governador do Estado;
- Apreciar e aprovar o Plano Diretor/Plano Anual de Trabalho da Fundação, estabelecendo suas metas e prioridades;
- Pronunciar-se sobre outros assuntos técnicos que lhe sejam submetidos.

Atualmente, conforme Decreto Nº 44.142 de 02 de abril de 2013, o Conselho de Administração é composto, além do Diretor-Presidente, de representantes dos seguintes órgãos e entidades:

- Secretário de Estado de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento - SEAPPA;
- Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo a Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro - FAPERJ;
- Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Rio de Janeiro - EMATER-RIO;
- Sindicato dos Armadores de Pesca do Estado do Rio de Janeiro - SAPERJ;
- Federação dos Pescadores do Estado do Rio de Janeiro - FEPERJ.

Em 2022, além das 04 (quatro) reuniões trimestrais ordinárias regimentalmente previstas, o Conselho de Administração reuniu-se, extraordinariamente, outras 03 (três) vezes ao longo do ano.

Dentre as principais pautas deliberadas, entre outras, estão: aprovação do Plano Anual de Auditoria (PLANAT); aprovação de criação, localização e funcionamento de Escritórios Regionais e Unidades de Produção da FIPERJ, criação do Núcleo de Governança e Políticas Públicas em Pesca e Aquicultura (NGPPPA); proposições e opinamentos quanto a criação do Polo Pesqueiro do Rio de Janeiro; apreciação e aprovação quanto a criação do Parque Aquícola do Estado do Rio de Janeiro/Unidade Didática de Piscicultura, Pesquisa e Produção de Itaocara; e medidas mitigadoras em razão de denúncia de poluição/contaminação com alta mortalidade de peixes e crustáceos na Baía de Guanabara.



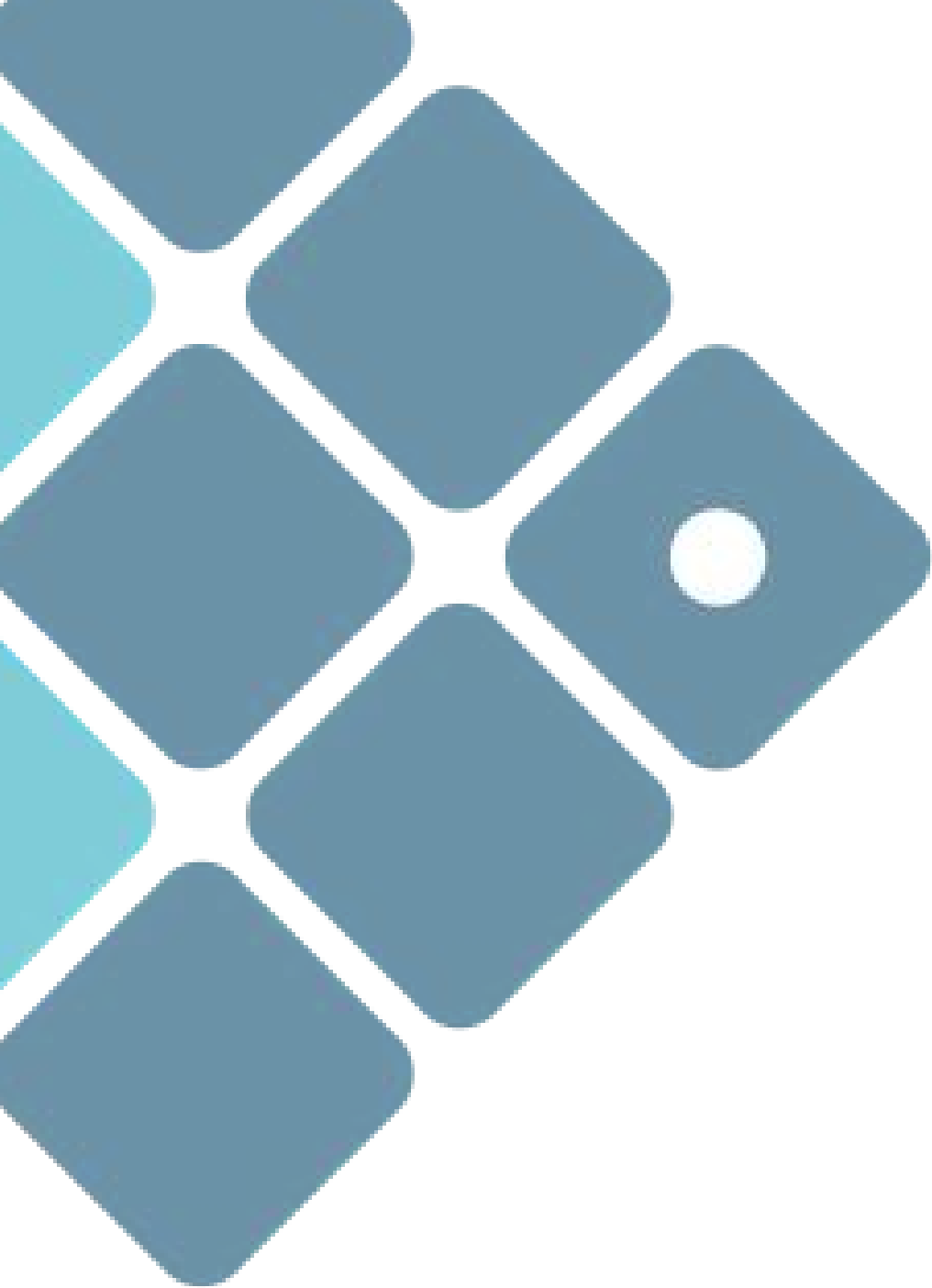
CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal da FIPERJ é o colegiado ao qual, regimentalmente, compete:

- Formular a política e exercer o controle e a fiscalização da Fundação;
- Aprovar o Plano Anual de Trabalho, o respectivo Orçamento-Programa e acompanhar sua execução;
- Aprovar as prestações de contas anuais e os relatórios da Fundação;
- Orientar a política patrimonial e financeira da Fundação manifestando-se, previamente, sobre a alienação, permuta e aquisição de bens imóveis, neste caso, para posterior aprovação do Governador do Estado;
- Deliberar sobre a alteração deste Estatuto para posterior decisão do Governador do Estado;
- Aprovar normas gerais para a celebração de convênios, acordos, ajustes, contratos e outros atos formais de relacionamento *ad-negotia* da Fundação;
- Apreciar convênios e acordos em nome da Fundação;
- Aprovar o Plano de Cargos e Salários da Fundação, suas alterações, bem como os quantitativos de pessoal;
- Acompanhar a execução financeira e orçamentária, podendo examinar livros, documentos e requisitar informações que se fizerem necessárias;
- Articular-se com a auditoria interna da FIPERJ, objetivando o esclarecimento das dúvidas;
- Manifestar-se mensalmente sobre relatórios da Auditoria Interna, recomendando à Diretoria a adoção de medidas corretivas que julgar convenientes, devendo proceder do mesmo modo com relação aos relatórios e pareceres de auditoria externa, quando houver;
- e
- Apreciar outros assuntos que lhe forem submetidos ou previstos em Estatuto.

O Conselho é composto por 03 (três) membros representantes das seguintes Secretarias de Estado:

- Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento – SEAPPA;
- Secretaria de Estado de Fazenda – SEFAZ
- Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG.

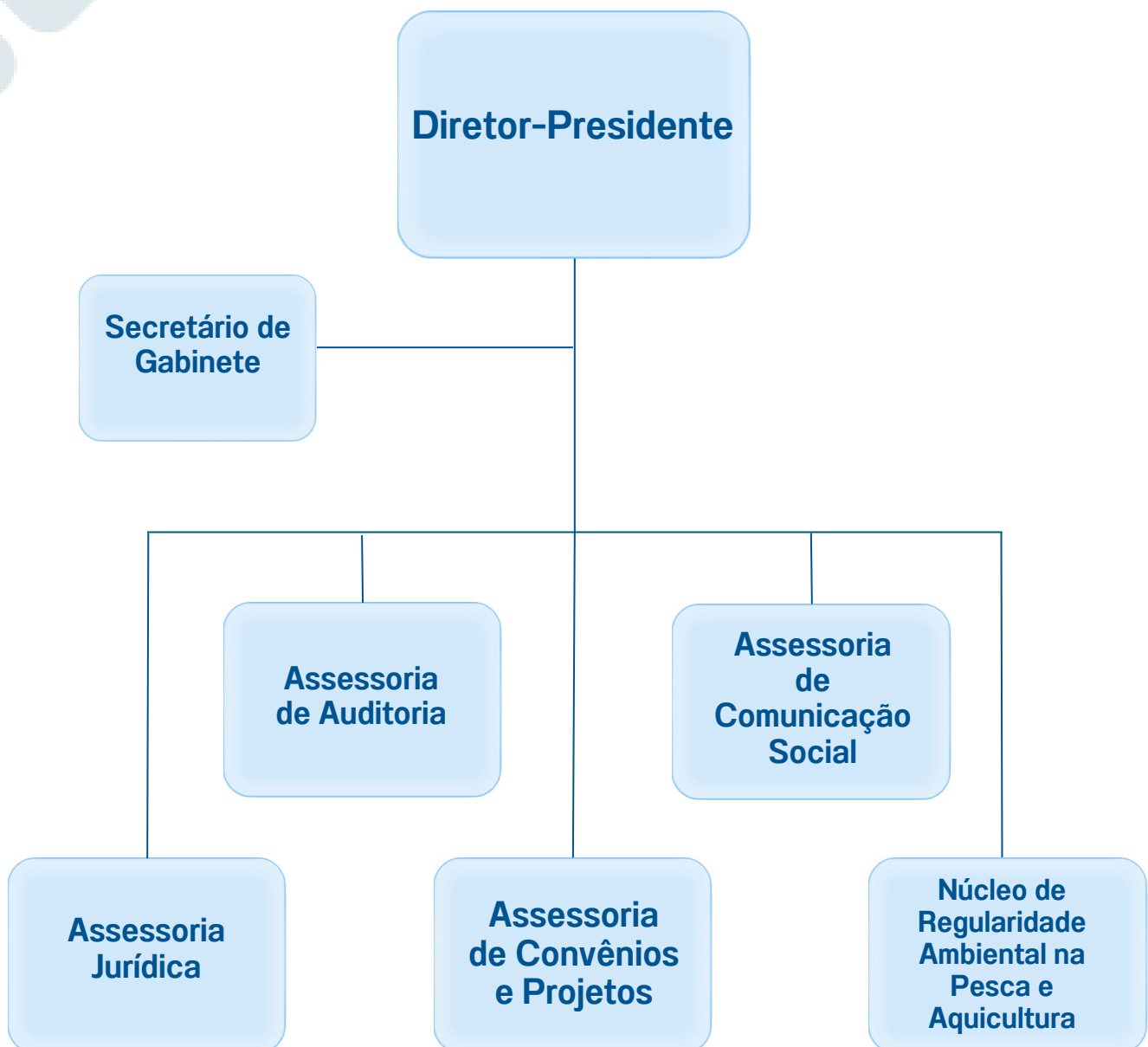


PRESIDÊNCIA

PRESIDÊNCIA

O Gabinete da Presidência é a Unidade de Assessoramento Superior da FIPERJ responsável pelo assessoramento do Diretor-Presidente nos expedientes e matérias levadas à sua decisão, além dos serviços de secretaria e de preparação de atos oficiais da FIPERJ, bem como as articulações com membros das Diretorias e com os titulares dos Órgãos Superiores, visando o entrosamento nos assuntos submetidos ao Diretor-Presidente.

Atualmente, o Gabinete está estruturado da seguinte maneira:



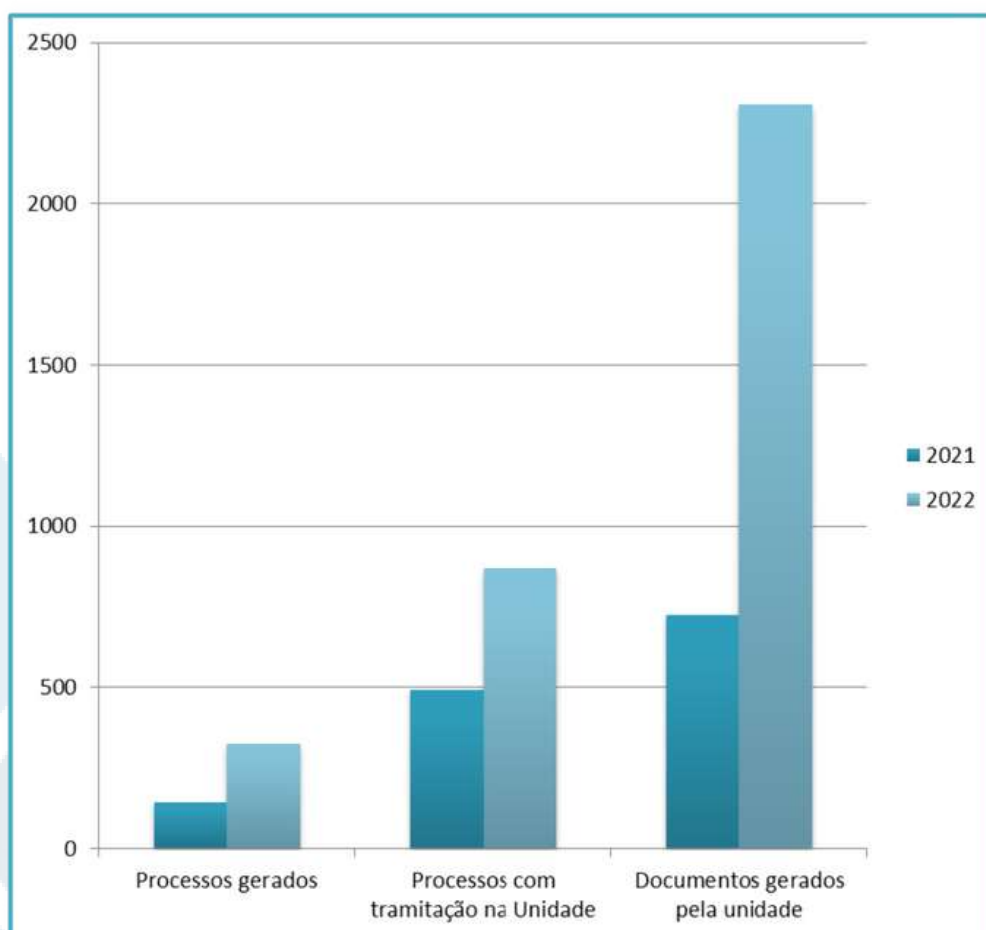
O Gabinete em 2022

ESTATÍSTICAS PROCESSUAIS

PRESIDÊNCIA

Ao longo de 2022, **tramitaram na unidade do Sistema Eletrônico de Informações - SEI/RJ do Gabinete da Presidência 869 processos**, 77% a mais que no ano anterior. Destes, 325 foram instaurados no próprio Gabinete, tendo sido **gerados um total de 2309 documentos no período**.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA			
	2021	2022	DIFERENÇA
Processos gerados	143	325	+127%
Processos com tramitação na Unidade	492	869	+77%
Documentos gerados pela unidade	724	2309	+219%



Fonte: Sistema Eletrônico de Informações - SEI/RJ

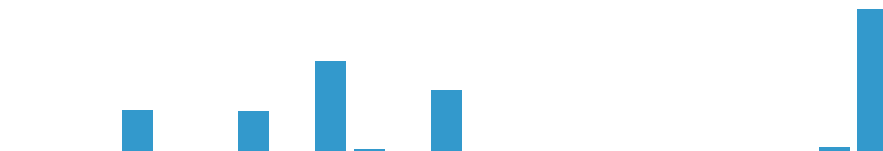
Resumo SEI ASS-PRESI 2022

Processos gerados no período:

Tipo	2022												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Administrativo: Análise de Projetos								1					1
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	1					1							2
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ			1										1
Administrativo: Atendimento à solicitação					2	6	5	9	4	4		3	33
Administrativo: Cadastro de Veículo e Concessão de Autorização para Estacionamento					1								1
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor		1											1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	3	3	2	6	3	3	1	2		3	2	4	32
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas									1				1
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	13	7	8	5	4	2	8	1	5	6	3	8	70
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	1							1	2		1		5
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	1						1	1					3
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	4	6	7	6	5	3	6		5	1	2	3	48
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor						1							1
Contratação: Inexigibilidade				1									1
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas			1	1									2
Correição: Sindicância				1									1
Decisão Judicial: Cumprimento de Decisão Judicial sobre Consignação						1							1
Governança: Composição Conselho de Administração			1										1
Material: Incorporação de Bens Móveis	1			1					1				3
Patrimônio: Cessão de Uso de Imóvel Estadual			1			1							2
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel									1				1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias		1				1					2	2	6
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	4	14	12	13	15	11	14	8	8	4	5		108
TOTAL:	28	32	33	34	30	30	35	23	27	18	15	20	325

▲ Ocultar Gráfico

Processos gerados no período (FIPERJ/ASS-PRESI / FIPERJ)

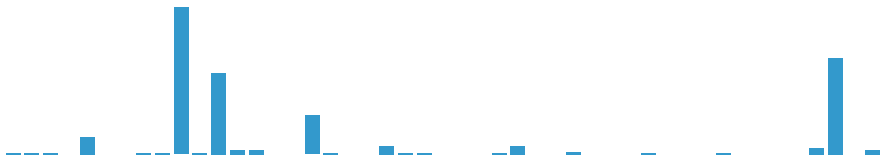


Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	3
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	3
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	2
Administrativo: Atendimento a Solicitação - TRIBUNAIS DE JUSTIÇA	1
Administrativo: Atendimento à solicitação	33
Administrativo: Avaliação Técnica	1
Administrativo: Cadastro de Veículo e Concessão de Autorização para Estacionamento	1
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	3
Administrativo: Cooperação Técnica	2
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	287
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	3
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	159
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	7
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	9
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Relatórios de Atividades	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	76
Contratação: Contratação de serviços	3
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	1
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	15
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	3
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	2
Correição: Sindicância	1
Decisão Judicial: Cumprimento de Decisão Judicial sobre Consignação	1
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	1
Financeiro: Concessão de Adiantamento	2
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	16
Governança: Composição Conselho Fiscal	1
Governança: Composição Conselho de Administração	1
Material: Incorporação de Bens Móveis	6
Material: Inventário de Bens Móveis	1
Orçamento: Descentralização de Crédito	1
Orçamento: Movimentação Orçamentária	1
Patrimônio: Cessão de Uso de Imóvel Estadual	3
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Recursos Humanos: Avaliação de Desempenho	1
Recursos Humanos: Cessão de Servidor	1
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	2
Recursos Humanos: Declaração de Bens	1
Recursos Humanos: Exoneração de Servidor em Cargo Efetivo	1
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	1
Recursos Humanos: Licença Médica	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	12
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	187
Recursos humanos: Exoneração de servidor	1
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	8
TOTAL:	869

▲ Ocultar Gráfico

Processos com tramitação no período (FIPERJ/ASS-PRESI / FIPERJ)



Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	1
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	2
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	2
Administrativo: Atendimento a Solicitação - TRIBUNAIS DE JUSTIÇA	1
Administrativo: Atendimento à solicitação	30
Administrativo: Avaliação Técnica	1
Administrativo: Cadastramento de Veículo e Concessão de Autorização para Estacionamento	1
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	3
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	232
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	3
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	145
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	7
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	8
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Relatórios de Atividades	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	54
Contratação: Contratação de serviços	3
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	1
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	14
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	3
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	2
Decisão Judicial: Cumprimento de Decisão Judicial sobre Consignação	1
Financeiro: Concessão de Adiantamento	2
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	16
Governança: Composição Conselho de Administração	1
Material: Incorporação de Bens Móveis	4
Material: Inventário de Bens Móveis	1
Orçamento: Descentralização de Crédito	1
Orçamento: Movimentação Orçamentária	1
Patrimônio: Cessão de Uso de Imóvel Estadual	3
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Recursos Humanos: Cessão de Servidor	1
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	2
Recursos Humanos: Declaração de Bens	1
Recursos Humanos: Exoneração de Servidor em Cargo Efetivo	1
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	1
Recursos Humanos: Licença Médica	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	9
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	186
Recursos humanos: Exoneração de servidor	1
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	8
TOTAL:	759

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (FIPERJ/ASS-PRESI / FIPERJ)

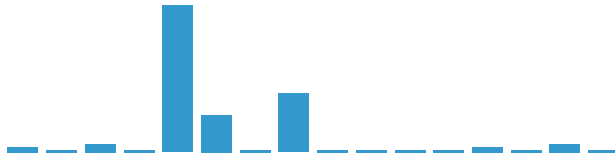


Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	2
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	1
Administrativo: Atendimento a solicitação	3
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	55
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	14
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	22
Contratação: Solicitação de Contratação	1
Correição: Sindicância	1
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	1
Governança: Composição Conselho Fiscal	1
Material: Incorporação de Bens Móveis	2
Recursos Humanos: Avaliação de Desempenho	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	3
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	1
TOTAL:	110

▲ Ocultar Gráfico

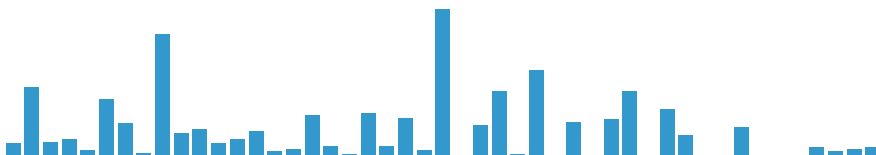
Processos com andamento aberto na unidade ao final do período (FIPERJ/ASS-PRESI / FIPERJ)



Tipos médios de tramitação no período:	
Tipo	Tempo Médio
Administrativo: Análise de Projetos	21d 12h 4m 30s
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	124d 20h 1m 53s
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	23d 13h 35m 40s
Administrativo: Atendimento a Solicitação - TRIBUNAIS DE JUSTIÇA	29d 13m 4s
Administrativo: Atendimento à solicitação	8d 16h 52m 33s
Administrativo: Avaliação Técnica	102d 22h 25m 31s
Administrativo: Cadastramento de Veículo e Concessão de Autorização para Estacionamento	60d 3h 2m 2s
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	3d 21h 54m 33s
Administrativo: Cooperação Técnica	223d 4h 51m 3s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	41d 9h 37m 59s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	48d 12h 12m 27s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	23d 5h 41m 39s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	29d 18h 16m 59s
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	43d 7h 52m 36s
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	6d 11h 57m 49s
Administrativo: Relatórios de Atividades	13d 7h 51m 8s
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	72d 22h 30m 12s
Contratação: Contratação de serviços	16d 21h 2m 16s
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	2d 23h 48m 25s
Contratação: Inexigibilidade	78d 20h 4m 48s
Contratação: Solicitação de Contratação	16d 18h 46m 52s
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	69d 7h 13m 49s
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	10d 22h 10m 27s
Correição: Sindicância	270d 10h 9m 18s
Decisão Judicial: Cumprimento de Decisão Judicial sobre Consignação	37m 1s
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	57d 14h 48m 47s
Financeiro: Concessão de Adiantamento	118d 27m
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	2d 16h 18m 9s
Governança: Composição Conselho Fiscal	157d 23h 55m 34s
Governança: Composição Conselho de Administração	15h 5m 21s
Material: Incorporação de Bens Móveis	62d 2h 51m 4s
Material: Inventário de Bens Móveis	59m 56s
Orçamento: Descentralização de Crédito	65d 23h 36m 29s
Orçamento: Movimentação Orçamentária	118d 12h 3m 40s
Patrimônio: Cessão de Uso de Imóvel Estadual	1d 4h 2m 6s
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	87d 4h 49m 44s
Recursos Humanos: Avaliação de Desempenho	36d 13h 44m 59s
Recursos Humanos: Cessão de Servidor	18h 47m 52s
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	11h 30m 23s
Recursos Humanos: Declaração de Bens	52d 19h 57m 44s
Recursos Humanos: Exoneração de Servidor em Cargo Efetivo	18h 9m 13s
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	2h 40m 25s
Recursos Humanos: Licença Médica	3h 49m 26s
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	14d 19h 24m 53s
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	8d 6h 48m 31s
Recursos humanos: Exoneração de servidor	12d 13h 4m 20s
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	14d 8h 41m 45s
GERAL:	45d 21h 14m 43s

▲ Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (FIPERJ/ASS-PRESI / FIPERJ)



Tipos gerados no período:	
Tipo	2022
Anexo	Jan 2, Feb 2, Mar 3, Abr 3, Mai 2, Jun 2, Jul 1, Ago 1, Set 4, Out 4, Nov 4, Dez 9
Ata de Reunião	Jan 1, Feb 1, Mar 3, Abr 3, Mai 2, Jun 2, Jul 1, Ago 1, Set 4, Out 4, Nov 4, Dez 16
Atestado de Realização de Serviços	Jan 1, Feb 1, Mar 1, Abr 1, Mai 1, Jun 1, Jul 1, Ago 1, Set 1, Out 1, Nov 1, Dez 13
Atestado de Recebimento de Materiais	Jan 1, Feb 1, Mar 1, Abr 1, Mai 1, Jun 1, Jul 1, Ago 1, Set 1, Out 1, Nov 1, Dez 1
Ato de Homologação de Licitação	Jan 1, Feb 1, Mar 1, Abr 1, Mai 1, Jun 1, Jul 1, Ago 1, Set 1, Out 1, Nov 1, Dez 13
Ato de Inst. de Sind. e Des. de Com. Sindicância	Jan 1, Feb 1, Mar 1, Abr 1, Mai 1, Jun 1, Jul 1, Ago 1, Set 1, Out 1, Nov 1, Dez 3
Ato de Reconhecimento de Dívida	Jan 1, Feb 1, Mar 1, Abr 1, Mai 1, Jun 1, Jul 1, Ago 1, Set 1, Out 1, Nov 1, Dez 3
Carta	Jan 1, Feb 2, Mar 3, Abr 7, Mai 11, Jun 6, Jul 3, Ago 5, Set 3, Out 4, Nov 4, Dez 16
Correspondência Interna - NA	Jan 3, Feb 3, Mar 3, Abr 7, Mai 7, Jun 6, Jul 3, Ago 5, Set 3, Out 4, Nov 4, Dez 53
Cálculo de Diárias	Jan 1, Feb 16, Mar 12, Abr 13, Mai 14, Jun 13, Jul 14, Ago 7, Set 8, Out 4, Nov 5, Dez 107
Declaração	Jan 1, Feb 1, Mar 3, Abr 3, Mai 7, Jun 2, Jul 1, Ago 2, Set 2, Out 3, Nov 3, Dez 12
Despacho	Jan 13, Feb 21, Mar 6, Abr 2, Mai 7, Jun 2, Jul 3, Ago 2, Set 2, Out 3, Nov 3, Dez 61
Despacho de Encaminhamento de Documento	Jan 1, Feb 8, Mar 3, Abr 1, Mai 7, Jun 2, Jul 3, Ago 2, Set 4, Out 3, Nov 3, Dez 25
Despacho de Encaminhamento de Processo	Jan 68, Feb 130, Mar 105, Abr 79, Mai 84, Jun 126, Jul 116, Ago 101, Set 95, Out 71, Nov 73, Dez 1,123
Despacho de Publicação	Jan 1, Feb 1, Mar 4, Abr 1, Mai 3, Jun 1, Jul 1, Ago 1, Set 1, Out 1, Nov 1, Dez 38
Despacho de solicitação de documento	Jan 1, Feb 1, Mar 1, Abr 1, Mai 1, Jun 1, Jul 1, Ago 1, Set 1, Out 1, Nov 1, Dez 1
E-mail	Jan 1, Feb 1, Mar 1, Abr 1, Mai 1, Jun 1, Jul 1, Ago 1, Set 1, Out 1, Nov 1, Dez 2
Estudo Técnico Preliminar	Jan 1, Feb 1, Mar 2, Abr 2, Mai 1, Jun 2, Jul 2, Ago 1, Set 1, Out 1, Nov 1, Dez 4
Extrato de Acordo de Cooperação Técnica	Jan 1, Feb 1, Mar 2, Abr 2, Mai 1, Jun 2, Jul 2, Ago 1, Set 1, Out 1, Nov 1, Dez 7
Formulário de Solicitação de Férias	Jan 1, Feb 1, Mar 1, Abr 1, Mai 1, Jun 2, Jul 2, Ago 1, Set 1, Out 1, Nov 3, Dez 8

Formulário de solicitação de diária e traslado	4	13	12	13	14	13	14	8	8	4	5		108
Minuta de Correspondência Interna				1				1					2
Minuta de Portaria			1				1						2
Minuta de Termo Aditivo ao Contrato				1		1				2	1		5
Minuta de Termo de Cooperação Técnica			10				2	4		5	6		27
Minuta do Termo de Entrega e Recebimento		1					1		2				4
Ofício - NA	15	20	23	11	17	11	33	35	27	43	12	28	275
Ofício Circular	1	1		4	1	1		3	1		3	1	16
Portaria	6	6	4	1									17
Portaria - NI				4	3	3	1	4	3		8	6	32
Protocolo de Intenções		5	1										6
Recibo Eletrônico de Protocolo							1						1
Relato de Reunião			2	3			2						7
Relatório		5				2	1		1		1	1	11
Relatório de Fiscalização										1	2	2	5
Relatório de Viagem		2	3	4	2	4	6	11	6	2		8	48
Resolução					1								1
Termo Aditivo NI			1								1		2
Termo de Cancelamento de Documento	1	3	6	6	1	1	2	3	2	1	1		27
Termo de Encerramento de Processo	6	8	12	15	7	8	24	41	18	18	6	25	188
Termo de Reabertura de Processo		1	2						1	2			6
Termo de Referência de Material/Serviço		1	2		1								4
TOTAL:	126	254	218	176	175	204	227	233	187	169	156	184	2.309

▲ Ocultar Gráfico

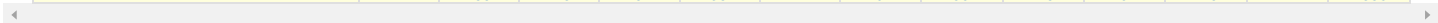
Documentos gerados no período (FIPERJ/ASS-PRESI / FIPERJ)



Documentos externos no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
ATA - Conselho de Administração e Diretoria	1	2		5	10			1		2	1		22
Acordo		1		1							1		3
Alvará de Localização e Funcionamento		1											1
Anexo	4	8	2	3	4	2	12	1	16	7	1	1	61
Anotação	1												1
Apresentação					1				1				2
Apólice				2									2
Arquivo	1												1
Ata		1		1		5	4	1		2	2	4	20
Ato Constitutivo		1	1										2
Boletim						1							1
CNH			2		1	2				6			11
CNPJ	1	9	3	4		5	2	1	1	3	2		31
CPF		1			2								3
Calendário							1						1
Canhoto				1									1
Carta		1			3			1	1	2	2		10
Certidão		2	3	2			1	3	2	2			15
Certidão União			1										1
Certidão de Débitos Trabalhistas			1	1									2
Certidão do Estado				1									1
Certidões Neg. de Débitos Estaduais			1										1
Certidões Neg. de Débitos Federais		1											1
Certidões Neg. de Débitos Municipais		1	1	1		1							4
Certidões Negativa de Débitos em Dívida Ativa		1											1
Certidões Negativas do FGTS		1		1									2
Certificado			1	1					1				3
Certificado de Regularidade do FGTS – CRF			1										1
Cheque				1									1
Comprovante	1	1		4		1		6		1	4	1	19
Comprovante de Residência	1	4		1	6		1						13
Comprovante do Representante Legal						1	1			2	1		5
Comprovante inscrição e de situação cadastral	1												1
Consulta											1		1
Contrato	1		1	1					3	1		1	8
Contrato Social									1	1			2
Convite	1		1	1		2	1	1	1	2		4	14
Correspondência			1										1
Cronograma		1			1								2
Croqui			1						1				1
Curriculo						3							4
Declaração			2	1		1							4
Decreto		1	5	3			1	1			1		12
Deliberação			1	1	2								4
Demonstrativo							1						1
Despacho				2									2
Diploma		1											1
Documento	1	3	1		1		1		1		1		9
Documentos diversos	4	4	1	2				1	1	2	1		16
E-mail	21	35	24	26	21	28	36	35	33	35	37	45	376
Edital	1			1						2			4
Escritura								1					1
Estatuto		7		3	6	3				2			21
Exame	1												1
Extrato			2	2				1	1				6
Fatura												1	1
Ficha			1										1
Folder										1			2
Folha	2											1	2
Formulário					1	1							2
Foto			1	2	1								4
Guia		2											2
Histórico		1											1
Identidade Funcional							1		2				3
Informação										1			1
Informe						1							1
Inscrição											1		1
Instrução							1						1
Lauda		1											1
Lei			2										2
Licenciamento Ambiental											1		1
Licença									1				1
Lista	2			1		3		1	1		4	1	13

Listagem						1							1
Manifestação		1	1										2
Manual		1		3	2	1		1		1			9
Mapa								1					1
Memorial		1	1	1									3
Minuta		2	3	2	1	3	2	4	1	2	2	6	28
Norma									2				2
Nota					1								1
Nota Fiscal - NF				10		4	1	3	3		1		22
Ofício	9	18	8	14	8	23	17	9	18	9	5	17	155
Ofício-Circular										2	1	2	5
Orçamento					1								1
Parecer			2	1									3
Passagem												1	1
Petição					1								1
Planilha					1					2	5		8
Plano de Trabalho		1	10	1	1	3	1	2		5	6	3	33
Portaria		1	1		2	1	1		3			1	10
Processo		1		2	4			1					8
Procuração	1	1											2
Projeto						1			1				2
Proposta				1				1					2
Protocolo			1										1
Publicação	15	4	21	13	10	6	7	6	10	6	34	23	155
Quadro de Profissionais						1							1
RG		2	1	1	4	3	1						12
Rastreamento de Entrega dos Correios				1				1					2
Regimento						1							1
Regimento interno							2						2
Registro							1						1
Relatório		2	1	1		1	3	1	2	2			13
Relatório de Fiscalização											1		1
Requerimento							1						1
Resolução		1	6	1							1		9
Solicitação	1		4		1		1						7
Termo	6	5	1	3	1	2		5	7	4	8	30	72
Termo de Posse		1	1										2
Termo de Responsabilidade - CRC		1											1
TOTAL:	77	135	123	131	98	111	102	90	115	107	125	142	1.356



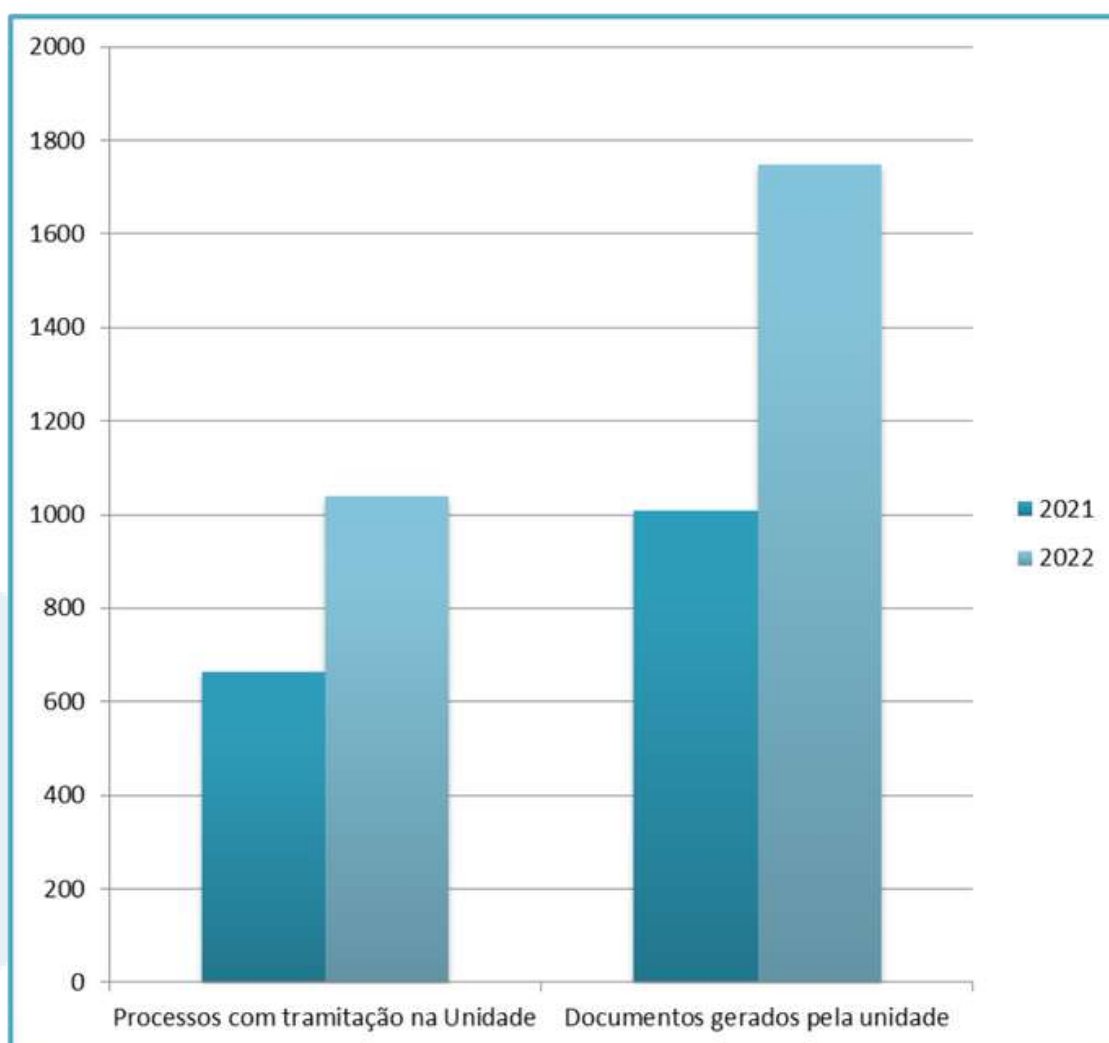
▲ Ocultar Gráfico

Documentos externos no período (FIPERJ/ASS-PRESI / FIPERJ)



Considerando apenas a unidade **PRESIDÊNCIA**, utilizada unicamente pelo Diretor-Presidente, em 2022 **tramitaram 1039 processos**, 57% a mais que em 2021. No mesmo período foram **gerados um total de 1749 documentos**.

PRESIDÊNCIA			
	2021	2022	DIFERENÇA
Processos com tramitação na Unidade	663	1039	+57%
Documentos gerados pela unidade	1007	1749	+74%



Fonte: Sistema Eletrônico de Informações - SEI/RJ

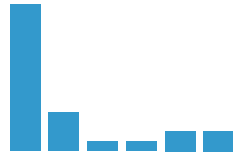
Resumo SEI PRESI 2022

Processos gerados no período:

Tipo	2022												TOTAL:
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	3	1	1	1		1			1	3	2	2	15
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente		2			1						1		4
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas									1				1
Administrativo: Recursos			1										1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias			1									1	2
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	2												2
TOTAL:	5	3	3	1	1	1			2	3	3	3	25

▲ Ocultar Gráfico

Processos gerados no período (FIPERJ/PRESI / FIPERJ)

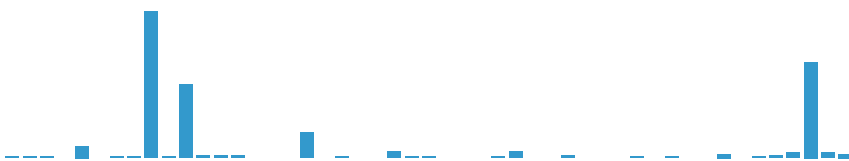


Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	3
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	2
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	2
Administrativo: Atendimento a Solicitação - TRIBUNAIS DE JUSTIÇA	1
Administrativo: Atendimento à solicitação	29
Administrativo: Cadastramento de Veículo e Concessão de Autorização para Estacionamento	1
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	2
Administrativo: Cooperação Técnica	2
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	363
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	2
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	183
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	8
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	7
Administrativo: Folha de pagamento	7
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Recursos	1
Administrativo: Relatórios de Atividades	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	64
Contratação: Aquisição de materiais	1
Contratação: Contratação de serviços	4
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	1
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	16
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	3
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	2
Correição: Sindicância	1
Decisão Judicial: Cumprimento de Decisão Judicial sobre Consignação	1
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	1
Financeiro: Concessão de Adiantamento	2
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	16
Governança: Composição Conselho Fiscal	1
Governança: Composição Conselho de Administração	1
Material: Incorporação de Bens Móveis	6
Material: Movimentação de Bens Móveis	1
Orçamento: Descentralização de Crédito	1
Ouvidoria: Denúncia	1
Patrimônio: Cessão de Uso de Imóvel Estadual	3
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Peticionamento: Manifestação de Usuário Externo	2
Recursos Humanos: Avaliação de Desempenho	1
Recursos Humanos: Cessão de Servidor	1
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	9
Recursos Humanos: Exoneração de Servidor em Cargo Efetivo	1
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	4
Recursos Humanos: Licença Médica	5
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	13
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	237
Recursos humanos: Exoneração de servidor	12
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	11
TOTAL:	1.039

▲ Ocultar Gráfico

Processos com tramitação no período (FIPERJ/PRESI / FIPERJ)

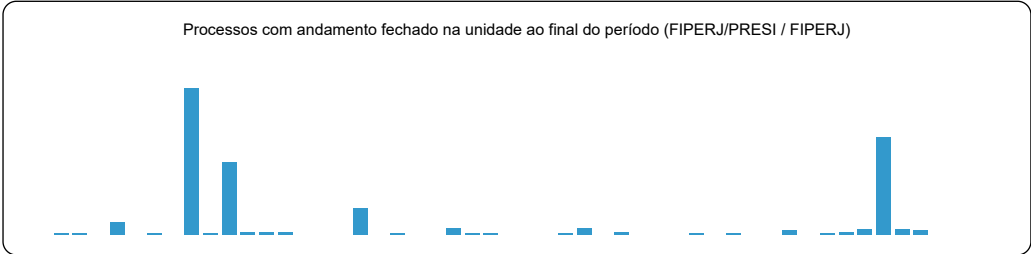


Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	3
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	2
Administrativo: Atendimento a Solicitação - TRIBUNAIS DE JUSTIÇA	1
Administrativo: Atendimento à solicitação	29
Administrativo: Cadastramento de Veículo e Concessão de Autorização para Estacionamento	1
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	2
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	359
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	2
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	176
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	8

Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	7
Administrativo: Folha de pagamento	7
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Recursos	1
Administrativo: Relatórios de Atividades	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	64
Contratação: Aquisição de materiais	1
Contratação: Contratação de serviços	4
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	1
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	16
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	3
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	2
Correição: Sindicância	1
Decisão Judicial: Cumprimento de Decisão Judicial sobre Consignação	1
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	1
Financeiro: Concessão de Adiantamento	2
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	16
Governança: Composição Conselho de Administração	1
Material: Incorporação de Bens Móveis	6
Material: Movimentação de Bens Móveis	1
Orçamento: Descentralização de Crédito	1
Ouvidoria: Denúncia	1
Patrimônio: Cessão de Uso de Imóvel Estadual	3
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Peticionamento: Manifestação de Usuário Externo	2
Recursos Humanos: Avaliação de Desempenho	1
Recursos Humanos: Cessão de Servidor	1
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	9
Recursos Humanos: Exoneração de Servidor em Cargo Efetivo	1
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	4
Recursos Humanos: Licença Médica	5
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	13
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	237
Recursos humanos: Exoneração de servidor	12
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	11
TOTAL:	1.024

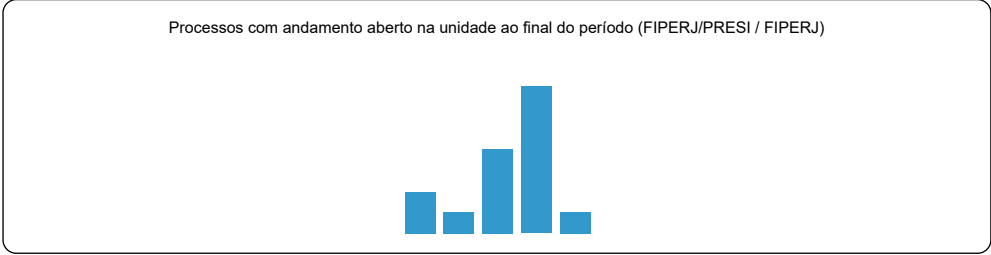
▲ Ocultar Gráfico



Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	2
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	4
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	7
Governança: Composição Conselho Fiscal	1
TOTAL:	15

▲ Ocultar Gráfico



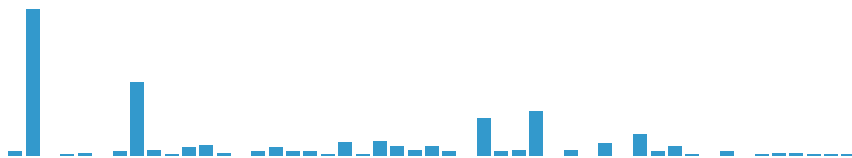
Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administrativo: Análise de Projetos	5d 4h 28m 11s
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	172d 5h 27m 58s
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	5h 37m 17s
Administrativo: Atendimento a Solicitação - TRIBUNAL DE JUSTIÇA	1d 1h 5m 23s
Administrativo: Atendimento à solicitação	3d 1h 28m 17s
Administrativo: Cadastro de Veículo e Concessão de Autorização para Estacionamento	8h 6m 52s
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	4d 10h 4m 16s
Administrativo: Cooperação Técnica	86d 18h 17m 2s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	5d 19h 27m 40s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	1d 8h 57m 19s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	9d 6h 59m 13s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	11d 19h 55m 10s
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	3d 18h 54m 27s
Administrativo: Folha de pagamento	11h 55m 53s
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	5d 3h 13m 40s
Administrativo: Recursos	9d 3h 36m 5s
Administrativo: Relatórios de Atividades	4d 20h 50m 11s
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	4d 55m 12s
Contratação: Aquisição de materiais	1d 20h 41m 20s
Contratação: Contratação de serviços	15d 4h 10m 50s
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	2d 4h 8m 38s
Contratação: Inexigibilidade	17d 13h 7m 57s
Contratação: Solicitação de Contratação	11d 3h 30m 55s
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	5d 13h 37m 51s
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	10d 6h 26m 19s
Correição: Sindicância	3d 22h 23m 40s
Decisão Judicial: Cumprimento de Decisão Judicial sobre Consignação	2h 19m 51s
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	43d 13h 27m 42s
Financeiro: Concessão de Adiantamento	3d 23h 41m 16s
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	6d 12h 17m 12s
Governança: Composição Conselho Fiscal	51d 22h 40m 4s
Governança: Composição Conselho de Administração	7h 47m 6s
Material: Incorporação de Bens Móveis	5d 18h 33m 34s

Material: Movimentação de Bens Móveis	10h 21m 25s
Orçamento: Descentralização de Crédito	13d 15h 16m 21s
Ouvidoria: Denúncia	11h 44m 36s
Patrimônio: Cessão de Uso de Imóvel Estadual	24d 14h 8m 40s
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	4d 6h 3m 21s
Peticionamento: Manifestação de Usuário Externo	10d 17h 18m 12s
Recursos Humanos: Avaliação de Desempenho	1d 17h 48m 33s
Recursos Humanos: Cessão de Servidor	12h 3m 43s
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	4d 2h 30m 21s
Recursos Humanos: Exoneração de Servidor em Cargo Efetivo	3h 56m 55s
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	1d 50m 49s
Recursos Humanos: Licença Médica	2d 14h 55m 24s
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	2d 22h 38m 37s
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	1d 11h 26m 40s
Recursos humanos: Exoneração de servidor	1d 52m 41s
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	2d 5h 56m 42s
GERAL:	11d 20h 31m 59s

▲ Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (FIPERJ/PRESI / FIPERJ)



Documentos gerados no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Ato de Homologação de Licitação				1				1		1			2
Carta													1
Correspondência Interna - NA	3	1	1	1		1			1	2	1	2	13
Cálculo de Diárias	2												2
Declaração			1		1	1	3		1		2		9
Despacho						1							1
Despacho de Autorização de Férias	1	3		1		1			1		3	1	11
Despacho de Encaminhamento de Documento	7	3		1	1	1	1	5	1	1	10	1	32
Despacho de Encaminhamento de Processo	111	144	181	127	150	91	130	183	93	135	132	163	1.640
Formulário de Solicitação de Férias			1									1	2
Formulário de solicitação de diária e traslado	2												2
Minuta de Portaria		1											1
Ofício - NA	1	2	1		2				1		1		8
Relatório de Viagem		2	1	1	4	3	3	7	3			1	25
TOTAL:	127	156	186	132	158	99	137	196	101	139	149	169	1.749

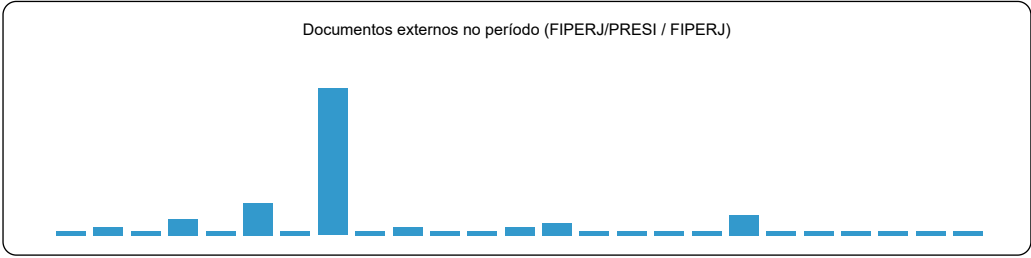
▲ Ocultar Gráfico

Documentos gerados no período (FIPERJ/PRESI / FIPERJ)



Documentos externos no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo									1				1
Comunicado											2		2
Curriculo												1	1
Decreto			1								2	1	4
Despacho										1			1
Documento												8	8
Documentos diversos			1										1
E-mail	5	3	2	3		1			3	6	8	6	37
Extrato											1		1
Guia		1								1			2
Mapa				1									1
Minuta						1							1
Nota Técnica							1			1			2
Ofício		1	1						1				3
Ofício-Circular				1									1
Planilha					1								1
Planilhas Orçamentárias					1								1
Plano de Trabalho			1										1
Portaria	1						1				3		5
Processo												1	1
Publicação					1								1
Questionário												1	1
Registro											1		1
Registro de Ocorrência e/ou Correções dos Serviços		1											1
Resolução Conjunta				1									1
TOTAL:	6	6	6	6	3	2	2	5	9	17	18	80	



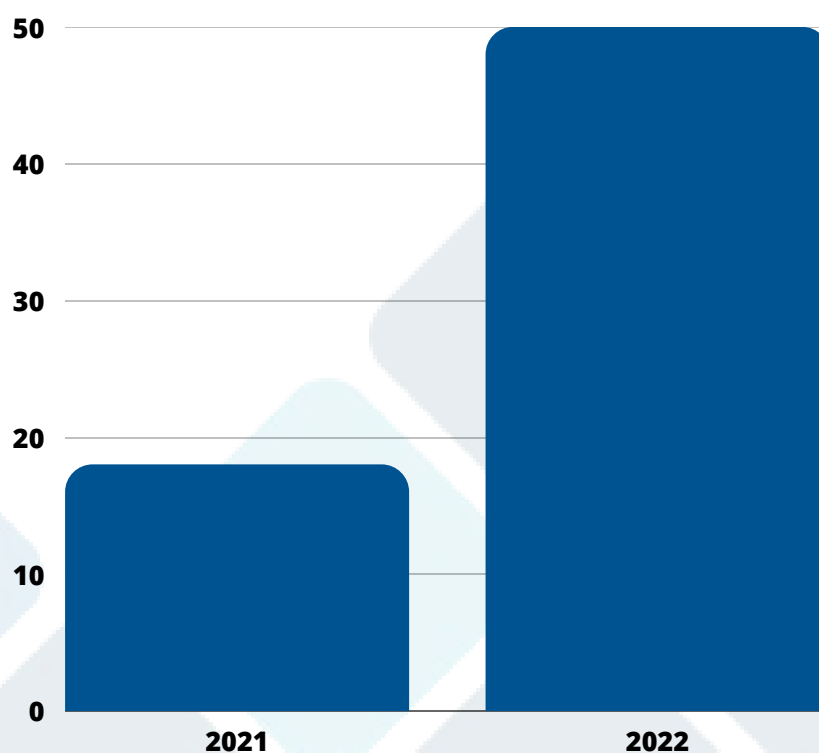
NORMATIVOS PUBLICADOS
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

48 Normativos publicados

45 Portarias próprias

02 Portarias Conjuntas

01 Resolução Conjunta



Portarias Próprias

- Portaria FIPERJ Nº 19: Extrato, Declaração e Relatório de Atividades Pesqueiras .
- Portaria FIPERJ Nº 20: Grupo de Trabalho – Relatório Anual de Gestão.
- Portaria FIPERJ Nº 21: Grupo de Trabalho – Regras para submissão de Projetos e Pesquisas.
- Portaria FIPERJ Nº 22: Grupo de Trabalho – Normas para liberação de servidores para cursos.
- Portaria FIPERJ Nº 23: Designação de servidor para Ouvidoria.
- Portaria FIPERJ Nº 24: Grupo de Trabalho – Elaboração de Minuta do Código de Conduta Ética.
- Portaria FIPERJ Nº 26: Altera a Comissão de Avaliação/Vistoria/Baixas de Bens.
- Portaria FIPERJ Nº 27: Comissão de Gestão e Fiscalização para ACTs.
- Portaria FIPERJ Nº 28: Designação de servidores para composição do NURAPA.
- Portaria FIPERJ Nº 29: Altera o GT do Relatório Anual de Gestão.
- Portaria FIPERJ Nº 30: Designação da Comissão de Pregão.
- Portaria FIPERJ Nº 31: Instauração de Tomada de Contas.
- Portaria FIPERJ Nº 32: Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 33: Remoção de Servidor.
- Portaria FIPERJ Nº 34: Remoção de Servidor.
- Portaria FIPERJ Nº 35: Remoção de Servidora.
- Portaria FIPERJ Nº 36: Instauração de Tomada de Contas.
- Portaria FIPERJ Nº 37: Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 38: Homologação de Escritórios Regionais/Unidades de Produção.
- Portaria FIPERJ Nº 39: Comissão de Gestão de Transportes.
- Portaria FIPERJ Nº 40: Designação de Chefes de Escritórios Regionais/Unidades de Produção.
- Portaria FIPERJ Nº 41: Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 42: Altera a Comissão de Avaliação/Vistoria/Baixas de Bens.

- Portaria FIPERJ Nº 43: Delegação de competência em Edital FAPERJ.
- Portaria FIPERJ Nº 44: Doação/Permuta/Fornecimento/Destinação de organismos vivos.
- Portaria FIPERJ Nº 45: Altera o GT do Relatório Anual de Gestão.
- Portaria FIPERJ Nº 46: Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 47: Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 48: Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 49: Designação da Comissão de Pregão.
- Portaria FIPERJ Nº 50: Aprova o Manual de Procedimento para Elaboração de Projetos da FIPERJ.
- Portaria FIPERJ Nº 51: Altera Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 52: Altera Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 53: Altera Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 54: Cria Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 55: Cria Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 56: Cria Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 57: Cria Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 58: Cria Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 59: Cria Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 60: Cria Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 61: Cria Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- Portaria FIPERJ Nº 62: Inclui a localização de funcionamentos dos novos ERs e UPPs.
- Portaria FIPERJ Nº 63: Cria Comissão de Gestão e Operacionalização do CAF.
- Portaria FIPERJ Nº 64: Designação dos novos Chefes de Escritórios Regionais/Unidades de Produção.

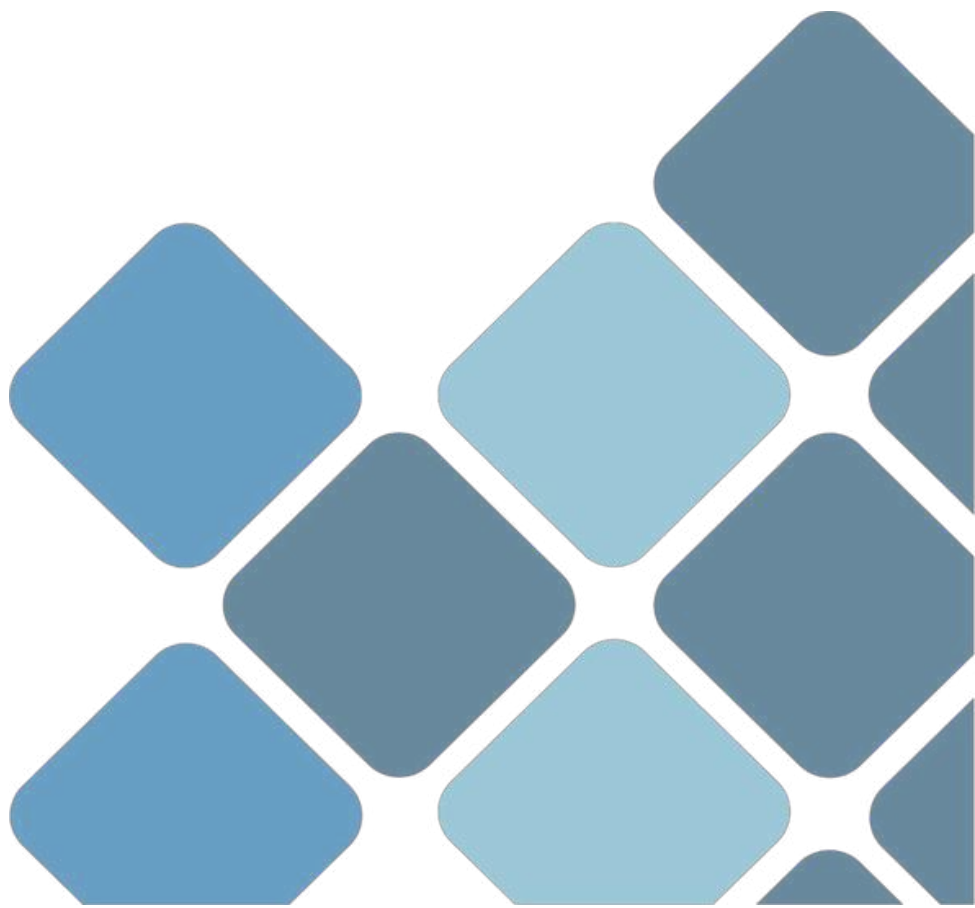
Portarias Conjuntas

- Portaria Conjunta FIPERJ/SECC Nº 25: Descentralização de Crédito Orçamentário.
- Portaria Conjunta PESAGRO-RIO/ FIPERJ Nº 03: Descentralização de Crédito Orçamentário.

Resolução Conjunta

- Resolução Conjunta SEAPPA/ FIPERJ Nº 06: Criação do NURAPA FIPERJ.

ASSESSORIAS



Assessoria JURÍDICA

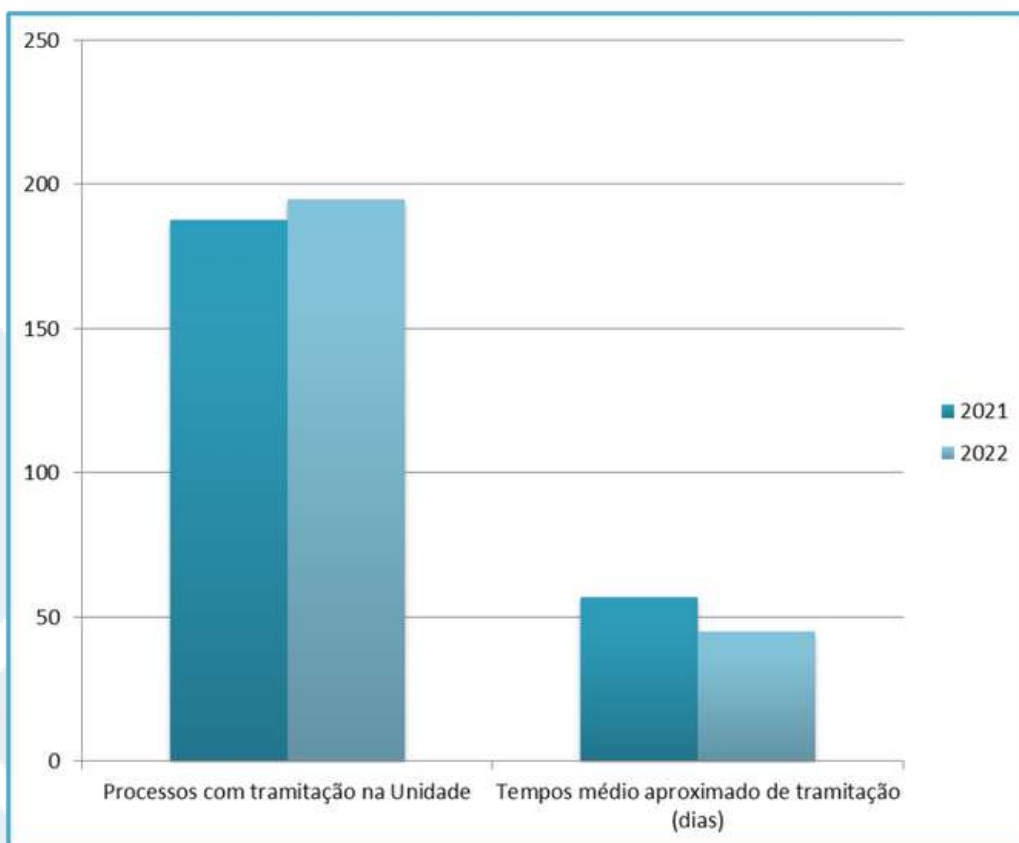
De acordo com o Art. 17 do Regimento Interno da Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro (FIPERJ), à Assessoria Jurídica compete assessorar o Diretor-Presidente em assuntos de natureza jurídica; representar a FIPERJ, em juízo e fora dele, mediante delegação do Diretor-Presidente; pronunciar-se sobre inquéritos e sindicâncias, instaurados pelo Diretor-Presidente; elaborar e pronunciar-se sobre convênios, ajustes, acordos e contratos a serem firmados; organizar e manter atualizadas a legislação e jurisprudência, bem como a documentação relacionada aos convênios, ajustes, acordos e contratos subscritos pela FIPERJ; promover a cobrança administrativa e judicial dos créditos da FIPERJ, quando for o caso.

ESTATÍSTICAS PROCESSUAIS

ASSJUR

Durante o ano de 2022, tramitaram pela Assessoria Jurídica **195** processos, um aumento de 4% em relação ao ano anterior, no qual tramitaram 188.

Em contrapartida, **o tempo médio de tramitação processual na ASSJUR diminui cerca de 21% em relação à 2021**, passando de 57 para 45 dias.



Fonte: Sistema Eletrônico de Informações – SEI/RJ

Resumo SEI ASSJUR 2022

Processos gerados no período:

Tipo	2022												TOTAL:
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna			1		1								2
Recursos humanos: Exoneração de servidor									1				1
TOTAL:			1		1				1				3

▲ Ocultar Gráfico

Processos gerados no período (FIPERJ/ASSJUR / FIPERJ)

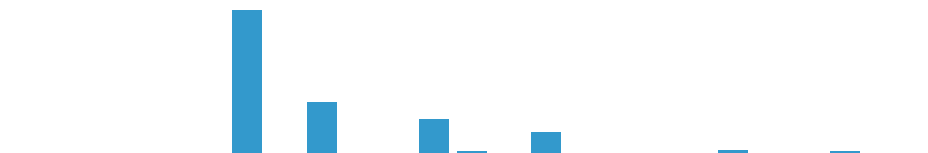


Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	1
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	1
Administrativo: Atendimento a Solicitação - TRIBUNAIS DE JUSTIÇA	1
Administrativo: Atendimento à solicitação	1
Administrativo: Convênio	1
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	92
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	1
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	34
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	2
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	2
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	23
Contratação: Contratação de serviços	3
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	15
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	2
Decisão Judicial: Cumprimento de Decisão Judicial sobre Consignação	1
Governança: Composição Conselho Fiscal	1
Jurídico: Ação Trabalhista	1
Material: Incorporação de Bens Móveis	4
Material: Inventário de Bens Móveis	1
Orçamento: Descentralização de Crédito	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	3
Recursos humanos: Exoneração de servidor	1
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	1
TOTAL:	195

▲ Ocultar Gráfico

Processos com tramitação no período (FIPERJ/ASSJUR / FIPERJ)

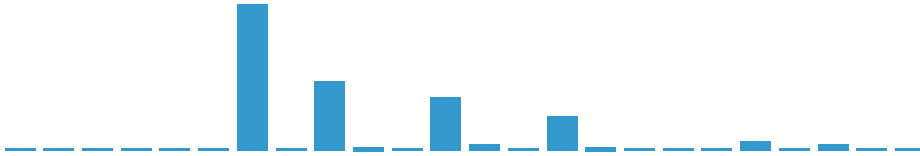


Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	1
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	1
Administrativo: Atendimento a Solicitação - TRIBUNAIS DE JUSTIÇA	1
Administrativo: Atendimento à solicitação	1
Administrativo: Convênio	1
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	64
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	1
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	30
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	2
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	23
Contratação: Contratação de serviços	3
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	15
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	2
Decisão Judicial: Cumprimento de Decisão Judicial sobre Consignação	1
Governança: Composição Conselho Fiscal	1
Jurídico: Ação Trabalhista	1
Material: Incorporação de Bens Móveis	4
Orçamento: Descentralização de Crédito	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	3
Recursos humanos: Exoneração de servidor	1
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	1
TOTAL:	161

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (FIPERJ/ASSJUR / FIPERJ)



Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	28
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	4
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	1
Material: Inventário de Bens Móveis	1
TOTAL:	34

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período (FIPERJ/ASSJUR / FIPERJ)

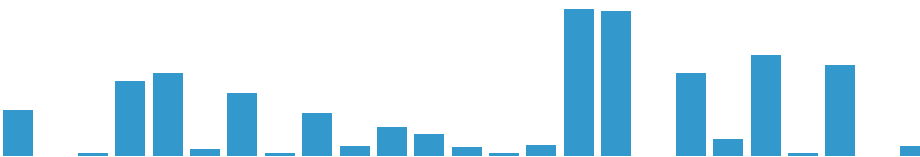


Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administrativo: Análise de Projetos	51d 6h 58m 22s
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	2h 12m 24s
Administrativo: Atendimento a Solicitação - TRIBUNAIS DE JUSTIÇA	2d 14h 23m 38s
Administrativo: Atendimento à solicitação	84d 14h 14m 22s
Administrativo: Convênio	93d 15h 51m 37s
Administrativo: Cooperação Técnica	6d 20h 51m 59s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	71d 12h 26m 30s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	3d 18h 22m 44s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	48d 6h 25m 56s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	10d 15h 57m 18s
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	31d 15h 13m 26s
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	23d 21h 26m 54s
Contratação: Contratação de serviços	9d 9h 23m 37s
Contratação: Inexigibilidade	3d 17h 29m 26s
Contratação: Solicitação de Contratação	11d 10h 13m 13s
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	167d 5h 50m 16s
Decisão Judicial: Cumprimento de Decisão Judicial sobre Consignação	164d 14h 11m 12s
Governança: Composição Conselho Fiscal	1h 13m 30s
Jurídico: Ação Trabalhista	93d 15h 51m 26s
Material: Incorporação de Bens Móveis	17d 12h 5m 26s
Material: Inventário de Bens Móveis	113d 13h 22m 58s
Orçamento: Descentralização de Crédito	3d 1h 39m 44s
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	103d 9h 44m 36s
Recursos humanos: Exoneração de servidor	7m 38s
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	9d 22h 59m 9s
GERAL:	45d 1h 23m 5s

▲ Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (FIPERJ/ASSJUR / FIPERJ)

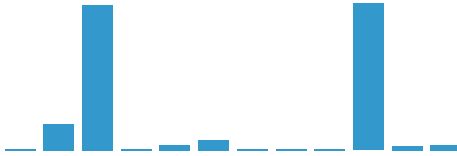


Documentos gerados no período:

Tipo	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Correspondência Interna - NA					1								1
Despacho			1		1		3	8	1			2	15
Despacho de Encaminhamento de Processo	17	12	11	10	8	7	2	2		2	3	7	81
Formulário de Solicitação de Férias	1												1
Manifestação												3	3
Minuta de Ofício		1		1	1						1	2	6
Minuta de Portaria	1												1
Minuta de Resolução					1								1
Ofício - NA				1									1
Parecer	5	5	17	4	4	4	5	13	2	2	19	2	82
Parecer Jurídico sobre Análise de Normativo	2												2
Termo de Cancelamento de Documento								2				1	3
TOTAL:	26	18	29	16	15	11	10	25	3	4	23	17	197

▲ Ocultar Gráfico

Documentos gerados no período (FIPERJ/ASSJUR / FIPERJ)

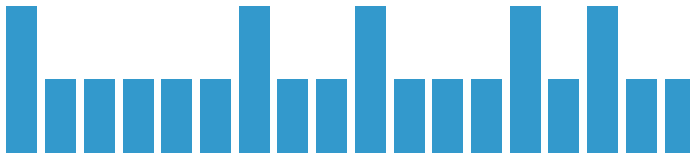


Documentos externos no período:

Tipo	2022												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo						1		1					2
Contrato				1									1
Decreto					1								1
E-mail					1								1
Estatuto					1								1
Formulário						1							1
Guia			1		1								2
Lei					1								1
Mandado			1										1
Minuta				1		1							2
Minuta de Chamamento Público						1							1
Parecer				1									1
Portaria	1												1
Processo	2												2
Regimento interno					1								1
Resolução	1				1								2
Termo						1							1
Termo Aditivo				1									1
TOTAL:	4		2	4	7	5		1					23

▲ Ocultar Gráfico

Documentos externos no período (FIPERJ/ASSJUR / FIPERJ)



Assessoria de AUDITORIA

De acordo com o Art. 19 do Regimento Interno da Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro (FIPERJ), à Assessoria de Auditoria de Controle e Programas (ASSAUD) compete:

- I- Proceder às auditorias gerais e específicas nos órgãos da FIPERJ com a finalidade de verificar a regularização das operações realizadas nos seus aspectos orçamentários, financeiros, contábeis e patrimoniais;
- II- Proceder às auditorias gerais e específicas em programas e projetos, quanto a sua execução física e resultados obtidos;
- III- Apresentar relatórios circunstanciados das auditorias realizadas, mantendo assentamento dos órgãos fiscalizados;
- IV- Realizar verificações e perícias em inventários de bens e valores da FIPERJ ou a ela confiados;
- V- Analisar e informar à Diretoria sobre a regularidade e oportuna apresentação de prestações de contas da FIPERJ aos órgãos ou entidades supridoras ou repassadoras de recursos financeiros;
- VI- Auxiliar o Conselho Curador nos assuntos de sua competência, facilitando-lhe o acesso à documentação necessária ao pleno exercício de suas atribuições.

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES EM 2022:

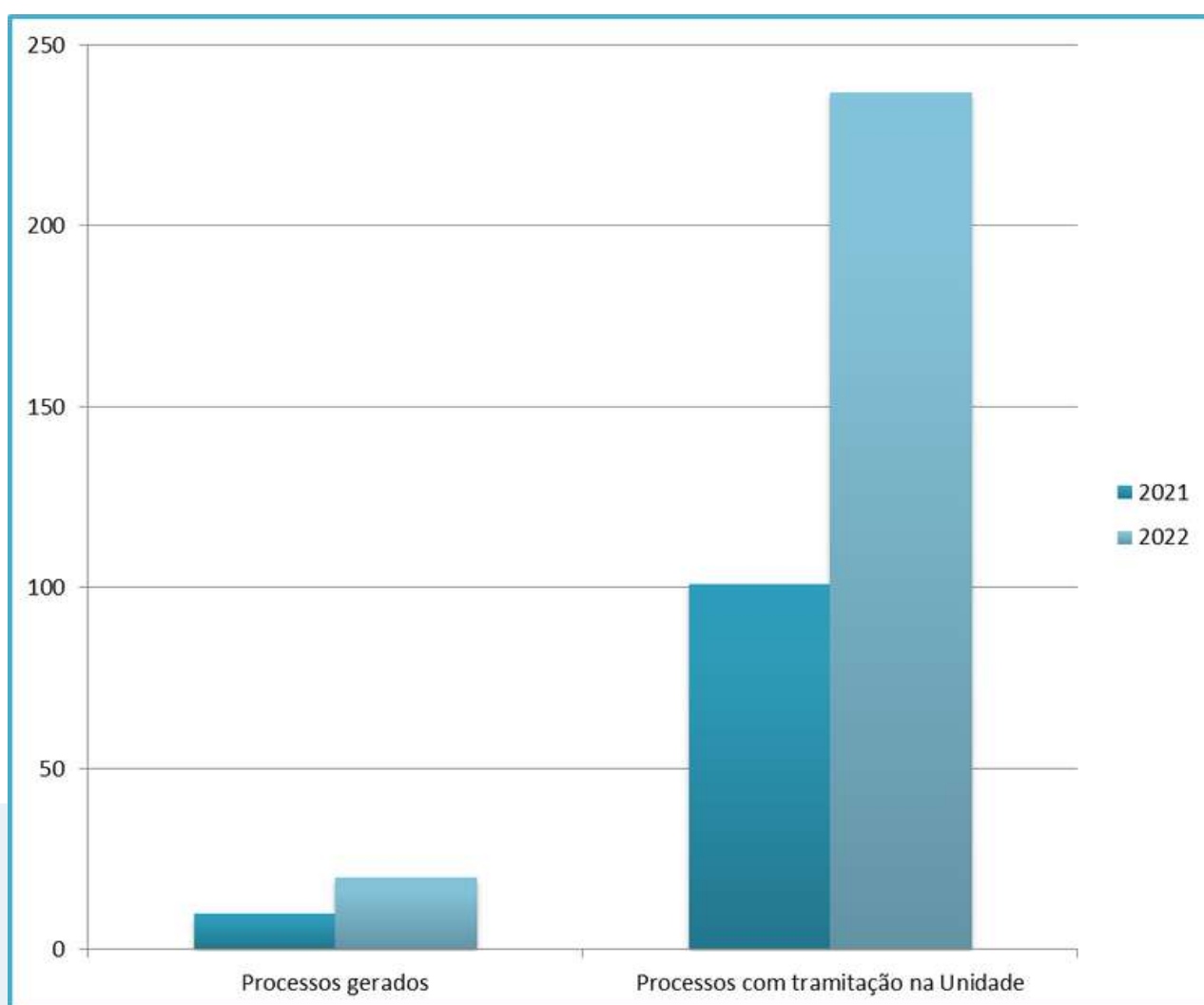
- **Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna - PLANAT:** define temas e macroprocessos a serem examinados no exercício.
- **Elaboração do Relatório Anual de Atividades - RANAT:** apresenta as informações sobre a execução do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna - PLANAT e a análise dos resultados dos trabalhos realizados no exercício
- **Conselho Fiscal da FIPERJ:** organização e participação em reuniões do colegiado.
- **Pareceres Técnicos:** atuação em processos diversos, especialmente na apresentação da Prestação de Contas dos processos de Descentralização de Crédito Orçamentários em que a FIPERJ é executante, processos de Prestação de Contas do Ordenador de Despesas, processos de Tomada de Contas e em processos de elaboração de Termos e Acordos de Cooperação Técnica.

ESTATÍSTICAS PROCESSUAIS

ASSAUD

Durante o ano de 2022, tramitaram pela Assessoria de Auditoria **237** processos, um aumento de 135% em relação ao ano anterior, no qual tramitaram 101.

Além disso, foram gerados 100% mais processos que em 2021.



Fonte: Sistema Eletrônico de Informações - SEI/RJ

Resumo SEI ASSAUD 2022

Processos gerados no período:

Tipo	2022												TOTAL:
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos				1									1
Administrativo: Determinações do Tribunal de Contas								1					1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	2	1	5	2							1	1	12
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente							1						1
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão			1										1
Administrativo: Relatórios de Atividades		1											1
Controle Interno: Auditoria Governamental Acompanhamento								1					1
Governança: Composição Conselho Fiscal			1	1									2
TOTAL:	2	2	7	4			1	2			1	1	20

▲ Ocultar Gráfico

Processos gerados no período (FIPERJ/ASSAUD / FIPERJ)

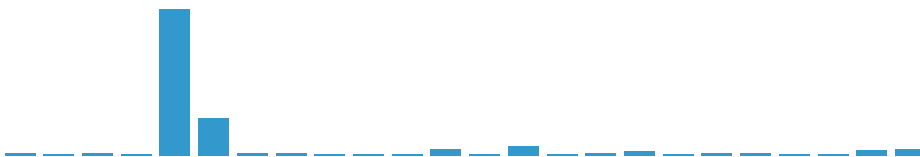


Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	2
Administrativo: Avaliação Técnica	1
Administrativo: Cooperação Técnica	2
Administrativo: Determinações do Tribunal de Contas	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	143
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	36
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	2
Administrativo: Folha de pagamento	3
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Prestação de Contas de Descentralização de Crédito	1
Administrativo: Relatórios de Atividades	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	7
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	9
Controle Interno: Auditoria Governamental Acompanhamento	1
Controle Interno: Auditoria Governamental Financeira	3
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	4
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	1
Financeiro: Concessão de Adiantamento	3
Governança: Composição Conselho Fiscal	2
Material: Incorporação de Bens Móveis	1
Ouvidoria: Processo de solicitação de acesso à informação	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	5
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	6
TOTAL:	237

▲ Ocultar Gráfico

Processos com tramitação no período (FIPERJ/ASSAUD / FIPERJ)

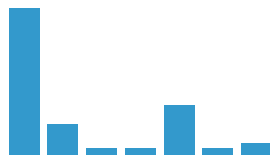


Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	24
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	5
Administrativo: Prestação de Contas de Descentralização de Crédito	1
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	8
Financeiro: Concessão de Adiantamento	1
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	2
TOTAL:	42

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (FIPERJ/ASSAUD / FIPERJ)

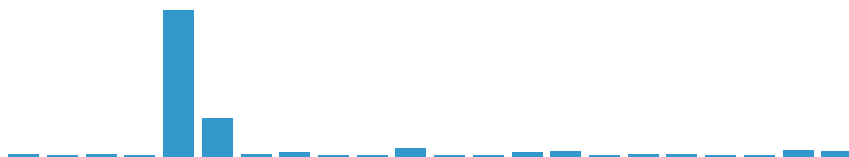


Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	2
Administrativo: Avaliação Técnica	1
Administrativo: Cooperação Técnica	2
Administrativo: Determinações do Tribunal de Contas	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	119
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	31
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	2
Administrativo: Folha de pagamento	3
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Relatórios de Atividades	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	7
Contratação: Solicitação de Contratação	1
Controle Interno: Auditoria Governamental Acompanhamento	1
Controle Interno: Auditoria Governamental Financeira	3
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	4
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	1
Financeiro: Concessão de Adiantamento	2
Governança: Composição Conselho Fiscal	2
Material: Incorporação de Bens Móveis	1
Ouvidoria: Processo de solicitação de acesso à informação	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	5
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	4
TOTAL:	195

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período (FIPERJ/ASSAUD / FIPERJ)

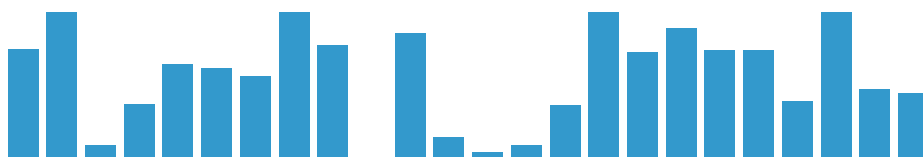


Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	271d 20h 18m 53s
Administrativo: Avaliação Técnica	364d 23h 59m 59s
Administrativo: Cooperação Técnica	32d 1h 55m 8s
Administrativo: Determinações do Tribunal de Contas	136d 12h 44m 22s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	234d 4h 10m 55s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	225d 9h 34m 21s
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	205d 5h 36m 28s
Administrativo: Folha de pagamento	364d 23h 59m 59s
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	283d 9h 41m 39s
Administrativo: Prestação de Contas de Descentralização de Crédito	4d 2h 28m 9s
Administrativo: Relatórios de Atividades	313d 8h 45m 44s
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	51d 11h 18m 38s
Contratação: Inexigibilidade	15d 16h 58m 10s
Contratação: Solicitação de Contratação	34d 2h 13m 51s
Controle Interno: Auditoria Governamental Acompanhamento	131d 11h 51m 54s
Controle Interno: Auditoria Governamental Financeira	364d 23h 59m 59s
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	266d 13h 24m 50s
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	323d 12h 44m 44s
Financeiro: Concessão de Adiantamento	270d 6h 13m 3s
Governança: Composição Conselho Fiscal	268d 23h 33m 52s
Material: Incorporação de Bens Móveis	142d 13h 16m 2s
Ouvidoria: Processo de solicitação de acesso à informação	364d 23h 59m 59s
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	172d 1h 4m 12s
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	163d 21h 43m 20s
GERAL:	208d 14h 44m 5s

▲ Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (FIPERJ/ASSAUD / FIPERJ)



Documentos gerados no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo	1				1								2
Correspondência Interna - NA											1		1
Despacho de Encaminhamento de Processo	15	13	7	7	12	1	8	11	1	25	4	5	109

Nota Técnica		1	1										2
Relatório								1			1	4	6
Termo de Cancelamento de Documento	1											1	2
TOTAL:	17	14	8	7	13	1	8	12	1	25	6	10	122

▲ Ocultar Gráfico

Documentos gerados no período (FIPERJ/ASSAUD / FIPERJ)



Documentos externos no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo	40	148	9	50	9	1	1	7			1	1	267
Deliberação					1								1
Relatório								3					3
TOTAL:	40	148	9	50	10	1	1	10			1	1	271

▲ Ocultar Gráfico

Documentos externos no período (FIPERJ/ASSAUD / FIPERJ)



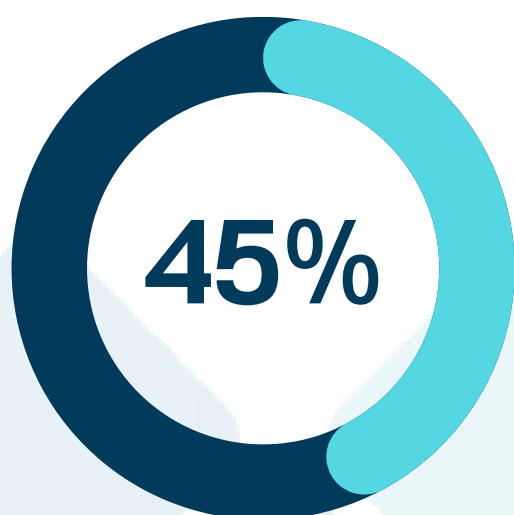
Assessoria de CONVÊNIOS E PROJETOS

A Assessoria de Convênios e Projetos da FIPERJ é a responsável por coordenar, elaborar e acompanhar a execução, considerados fundamentais na viabilização do incremento das cadeias produtivas da aquicultura e da pesca no Estado do Rio de Janeiro.

Compete à Assessoria, ainda, a elaboração de relatórios de acompanhamento dos projetos e programas executados pela FIPERJ.

Ao longo dos últimos 02 anos, a FIPERJ formalizou **mais de 50 Acordos/Termos de Cooperação Técnica (ACT E TCT)** junto à prefeituras municipais fluminenses e organizações civis da sociedade, todos com participação ativa da Assessoria de Convênios e Projetos.

Atualmente **41 dos 92 municípios do Estado do Rio de Janeiro possuem Acordos ou Termos de Cooperação Técnica firmados com a FIPERJ**, totalizando cerca de 45% das cidades fluminenses.



**DOS MUNICÍPIOS FLUMINENSES
POSSUEM ACORDOS OU
TERMOS DE COOPERAÇÃO
TÉCNICAS COM A FIPERJ
ATUALMENTE**

Cooperações Técnicas

Ano Base: 2021

Status: Em vigor

NR.	TIPO	Nº PROCESSO	MUNICÍPIO/INSTITUIÇÃO
1	TCT	SEI-020006/000040/2021	PARAÍBA DO SUL
2	TCT	SEI-020006/000141/2021	RIO BONITO
3	TCT	SEI-220016/000234/2020	ITAPERUNA
4	TCT	SEI-220016/000139/2020	MARICÁ
5	TCT	SEI-020006/000074/2021	SÃO JOÃO DA BARRA
6	TCT	SEI-020006/000327/2021	CORDEIRO
7	TCT	SEI-020006/000292/2021	VARRE-SAI
8	TCT	SEI-020006/000153/2021	CAMBUCI
9	TCT	SEI-020006/000147/2021	ITALVA
10	TCT	SEI-020006/000426/2021	CAMPOS
11	TCT	SEI-020006/000012/2021	RIO DAS FLORES
12	TCT	SEI-020006/000154/2021	MIRACEMA
13	TCT	SEI-020006/000067/2021	GUAPIMIRIM
14	TCT	SEI-220016/000236/2020	RIO DAS OSTRAS
15	TCT	SEI-020006/000512/2021	CARDOSO MOREIRA
16	TCT	SEI-020006/000192/2021	CASIMIRO DE ABREU
17	TCT	SEI-220016/000173/2020	SÃO FRANCISCO DO ITABAPOANA
18	TCT	SEI-020006/000603/2021	PORCIÚNCULA
19	TCT	SEI-020006/000556/2021	MANGARATIBA
20	TCT	SEI-020006/000643/2021	SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA
21	TCT	SEI-020006/000655/2021	QUISSAMÃ
22	TCT	SEI-020006/000502/2021	ANGRA DOS REIS

NR.	TIPO	Nº PROCESSO	MUNICÍPIO/INSTITUIÇÃO
23	TCT	SEI-020006/000677/2021	TRÊS RIOS
24	TCT	SEI-020006/000630/2021	MIGUEL PEREIRA
25	TCT	SEI-020006/000576/2021	BARRA DO PIRAI
26	TCT	SEI-020006/000461/2021	SÃO GONÇALO
27	TCT	SEI-020006/000676/2021	PIRAI
28	TCT	SEI-020006/000633/2021	ITAGUAI
29	TCT	SEI-020006/000646/2021	SAPUCAIA
30	TCT	SEI-020006/000117/2021	AQUA AMBIENTAL
31	TCT	SEI-220016/000112/2020	IEDBIG
32	TCT	SEI-020006/000645/2021	AREAL
33	ACT	SEI-020006/000298/2021	FUNDEPAG
34	ACT	SEI-220016/000373/2020	FECD

32 Termos de Cooperação

02 Acordos de Cooperação

Parcerias com Municípios 30

Parcerias com Organizações Cívicas 04

Ano Base: 2022

Status: Em vigor

NR.	TIPO	Nº PROCESSO	MUNICÍPIO/INSTITUIÇÃO
1	TCT	SEI-020006/000739/2022	TERESOPOLIS
2	ACT	SEI-020006/000115/2022	FUNBIO
3	ACT	SEI-020006/001048/2022	FUNDEPAG
4	TCT	SEI-020006/000942/2021	SAQUAREMA
5	TCT	SEI-020006/000153/2022	SÃO PEDRO DA ALDEIA
6	TCT	SEI-020006/000401/2022	PINHEIRAL
7	TCT	SEI-020006/000134/2022	BOM JESUS DO ITABAPOANA
8	TCT	SEI-020006/000169/2022	IFF CAMPUS SÃO FRANCISCO DO ITABAPOANA
9	TCT	SEI-020006/000238/2022	IFF CAMPUS CAMBUCI
10	TCT	SEI-020006/000256/2022	IFF CAMPUS ITAPERUNA
11	TCT	SEI-020006/000456/2022	SINDICATO DE ITAOCARA
12	TCT	SEI-020006/000946/2022	PARATY
13	TCT	SEI-020006/000457/2022	COLÔNIA Z-23
14	TCT	SEI-020006/000392/2022	COLÔNIA Z-22
15	TCT	SEI-020006/000660/2022	COLÔNIA Z-4
16	TCT	SEI-020006/000258/2022	COLÔNIA Z-13
17	TCT	SEI-020006/000280/2022	MACAE
18	TCT	SEI-020006/000060/2022	TRAMA ECOLOGICA

NR.	TIPO	Nº PROCESSO	MUNICÍPIO/INSTITUIÇÃO
19	TCT	SEI-020006/000529/2022	PESAGRO
20	TCT	SEI-020006/000719/2022	CACHOEIRAS DE MACACU
21	TCT	SEI-020006/000110/2022	ASSOCIAÇÃO PESCADOR DESPORTIVO LUTHANDO PELA VIDA
22	TCT	SEI-020006/001300/2022	CARMO
23	TCT	SEI-020006/000970/2021	SILVA JARDIM
24	TCT	SEI-020006/000785/2021	PORTO REAL

22 Termos de Cooperação

02 Acordos de Cooperação

Parcerias com Municípios 11

Parcerias com Organizações Cívicas 13

Ano Base: 2022

Status: Em fase de instrumentação

NR.	TIPO	Nº PROCESSO	MUNICÍPIO/INSTITUIÇÃO
1	TCT	SEI-020006/000272/2022	IFF CAMPUS CABO FRIO
2	TCT	SEI-020006/001148/2022	AQUA BIO OCEAN
3	TCT	SEI-020006/000469/2021	INSTITUTO ONDA AZUL
4	TCT	SEI-020006/000239/2022	SEEDUC/ITAPERUNA
5	TCT	SEI-020006/000071/2022	RESEX ITAIPU
6	TCT	SEI-020006/000854/2022	APPEATUNAC
7	TCT	SEI-020006/000019/2022	APLIM
8	TCT	SEI-020006/000701/2022	CEFET

Outros Instrumentos de Parceria

Ano Base: 2021

Status: Em vigor

NR.	TIPO	Nº PROCESSO	MUNICÍPIO/INSTITUIÇÃO
1	Comodato	SEI-020006/000791/2021	VARRE-SAI
2	Cessão de Uso	SEI-020006/000825/2021	PARAÍBA DO SUL
3	Comodato	SEI-020006/000206/2021	SÃO JOÃO DA BARRA

Status: Em fase de instrumentação

NR.	TIPO	Nº PROCESSO	MUNICÍPIO/INSTITUIÇÃO
1	Cessão de Uso	SEI-020006/000888/2021	FAETEC - CAMPOS

Ano Base: 2022

Status: Em vigor

NR.	TIPO	Nº PROCESSO	MUNICÍPIO/INSTITUIÇÃO
1	Termo de Doação	SEI-020006/000099/2022	FUNDEPAG
2	Termo de Doação	SEI-020006/000403/2022	FUNDEPAG
3	Cessão de uso	SEI-020006/000104/2022	EMATER - MIGUEL PEREIRA

Status: Em fase de instrumentação

NR.	TIPO	Nº PROCESSO	MUNICÍPIO/INSTITUIÇÃO
1	Cessão de uso	SEI-020006/000470/2022	SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA
2	Cessão de uso	SEI-020006/000922/2022	MACAÉ
3	Cessão de uso	SEI-020006/000325/2022	ITAPERUNA

Outros Projetos em destaque

NR.	Nº PROCESSO	MUNICÍPIO/INSTITUIÇÃO	STATUS/OBSERVAÇÃO
1	SEI-020006/000090/2021	DOAÇÃO DE SUPORTES OPERACIONAIS/ PROJETO BONITO	AGUARDANDO ANÁLISE DA OUTRA PARTE
2	SEI-020006/000253/2022	PROJETO EM CASIMIRO DE ABREU	AGUARDANDO DOCUMENTAÇÃO
3	SEI-020006/000021/2022	MANUAL DE PROJETOS	EM PROCESSO DE PUBLICAÇÃO DE EXEMPLAR
4	SEI-020006/000943/2021	CADASTRO NACIONAL DA AGRICULTURA FAMILIAR (CAF)	AGUARDANDO ANÁLISE POR PARTE DO MINISTÉRIO
5	SEI-020006/000593/2021	DIAGNÓSTICO E MONITORAMENTO DA PRODUÇÃO AQUÍCOLA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	EM EXECUÇÃO
6	SEI-020006/000381/2022	EXTRAÇÃO DE BIOATIVOS DE ALGAS MARINHAS	EM INSTRUMENTAÇÃO
7	SEI-020006/000279/2022	PADRÕES DA BIODIVERSIDADE DE PEIXES DE RIACHOS TROPICAIS SOB INFLUÊNCIA DE IMPACTOS ANTRÓPICOS	EM INSTRUMENTAÇÃO
8	SEI-020006/000007/2022	AÇÕES DE INTEGRAÇÃO ENTRE PESAGRO E FIPERJ PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA ATIVIDADE RURAL EM MIRACEMA (TERCEIRO ADITIVO)	EM INSTRUMENTAÇÃO
9	SEI-020006/000369/2022	TCT COM NUPEM	EM INSTRUMENTAÇÃO
10	SEI-020006/000369/2022	RELATÓRIO DE CONFORMIDADES E NÃO CONFORMIDADES DE TCTS E ACTS LAVRADOS E EM VIGOR	RELATÓRIOS EMITIDOS

Representação em colegiados

A Assessoria de Convênios e Projetos representa a FIPERJ em dois colegiados de relevante expressão no cenário fluminense:

- Núcleo de Combate ao Racismo e à Discriminação Étnico-Racial - NUCORA, capitaneado pela Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro, que visa, entre outros objetivos, remediar o passivo da discriminação socioambiental em favor dos povos menos favorecidos; e
- Conselho Estadual dos Direitos Indígenas - CEDIND/RJ, capitaneado pela Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos e que visa mitigar os passivos de segurança alimentar envolvendo as aldeias existentes no Estado do Rio de Janeiro.



**CONSELHO
ESTADUAL
DOS DIREITOS
INDÍGENAS - RJ**

Assessoria de COMUNICAÇÃO

Art. 16 do Regimento Interno da Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro (FIPERJ), à Assessoria de Comunicação Social compete:

I- Planejar e elaborar estudos, programas e projetos de divulgação das atividades da Fundação e executá-los no que couber;

II- Planejar e elaborar projetos de comunicação social destinados a comunidades específicas visando à criação de condições propícias ao êxito de iniciativas da Fundação;

III- Planejar e promover programas de comunicação visando ao incremento e racionalidade de consumo de pescado no Estado;

IV- Desenvolver outras atividades relacionadas à sua área de ação que lhe sejam atribuídas pelo Diretor-presidente.

A ASSCOM em 2022

SITE E REDES SOCIAIS

Com o conteúdo produzido totalmente voltado para a divulgação institucional, em 2022, até o dia 07 de dezembro, foram realizadas 165 publicações no feed do Instagram e do Facebook. Os mesmos conteúdos também foram disponibilizados no site da FIPERJ, respeitando as particularidades e as limitações técnicas de cada uma dessas plataformas.

Os conteúdos publicados dividiram-se em:

- Notícias a respeito de atividades institucionais realizadas pela FIPERJ e das comunidades pesqueiras e aquícolas atendidas pela Fundação
- Cards informativos com informações de utilidade pública ou alusivos a datas comemorativas relativas às atividades inerentes à FIPERJ
- Convites alusivos a eventos institucionais realizados no âmbito da FIPERJ ou em parceria com outras instituições

As fotografias e vídeos que compõem as postagens publicadas foram produzidos pela FIPERJ, com a colaboração dos servidores do órgão, entre técnicos, extensionistas, coordenadores e diretores.



Alcance total

69.914

Crescimento

↑26,6%

165

Publicações

facebook

Alcance total

60.143

Crescimento

↑08,7%

Publicações com maior alcance no Instagram:



1.124 contas alcançadas - Nota de pesar sobre o falecimento da Sra. Eliana Bibiana Marques Magdalena, uma das fundadoras da Associação de Pescadores e Escarnadeiras de Siri da Praia da Luz, em São Gonçalo - 22/11/2022.

956 contas alcançadas - Reunião entre a FIPERJ e a Faculdade de Oceanografia da UERJ para tratativas referentes ao "Programa Universidade do Mar", Núcleo de Pesquisas Oceanográficas e Apoio às Colônias de Pescadores do Estado do Rio de Janeiro - 06/10/2022.



834 contas alcançadas - Visita técnica realizada pela FIPERJ em Saquarema, como exemplo do trabalho de acompanhamento a produtores do Município, que ocorre por meio do Termo de Cooperação Técnica assinado com a Prefeitura local - 16/10/2022.

806 contas alcançadas - Notícia sobre a obtenção da Licença de Instalação para a Unidade Didática de Piscicultura, Pesquisa e Produção de Cordeiro, na Região Serrana Fluminense - 24/11/2022.



Publicações com maior alcance no Facebook:



2.484 contas alcançadas - A FIPERJ esteve em Arraial do Cabo atendendo a demandas dos pescadores e da Associação dos Maricultores da cidade. Uma das principais reivindicações é relacionada à escassez de sementes de moluscos. A ideia é implementar na cidade um laboratório para a produção dos insumos.

1.650 contas alcançadas - A FIPERJ percorreu fazendas marinhas e cercos flutuantes nessa quinta-feira (10/03) na Baía de Ilha Grande, em Angra dos Reis, e também se reuniu com representantes de maricultores da região, para ouvir suas demandas e buscar soluções que possam desenvolver ainda mais a atividade na Costa Verde Fluminense.



1.628 contas alcançadas - Em parceria com a FIPERJ, a Prefeitura de São Francisco de Itabapoana reinaugurou o Laboratório de Alevinos, no Espaço do Produtor II. O local que encontrava-se desativado, foi totalmente revitalizado pela Secretaria Municipal de Agricultura e passa a atuar como centro produtor de alevinos (filhotes) de tilápia, que serão distribuídos a aquicultores com disponibilidade de reservatórios para a criação da espécie no Município.

ASSESSORIA DE IMPRENSA:

Durante o ano de 2022, até o dia 20 de dezembro, foram realizadas 165 postagens no site da FIPERJ, sempre informando a população sobre as ações da Fundação.

Na imprensa, foram publicadas 40 reportagens mencionando a FIPERJ em sites, TVs e mídia impressa em diversas regiões do Estado.

Principais ações da FIPERJ postadas no site www.fiperj.rj.gov.br

- 04/01/2022 - Extensionista da FIPERJ tem trabalho publicado em jornal da FAO.
- 11/01/2022 - FIPERJ implementa Escritório Regional em Paraíba do Sul.
- 11/01/2022 - FIPERJ entrega veículos, equipamentos e insumos para reforço logístico e operacional dos Escritórios Regionais.
- 25/01 - FIPERJ ministra curso de introdução à aquicultura para assentados em Nova Iguaçu.
- 03/02/2022 - FIPERJ inicia revitalização em Estação em Guaratiba.
- 07/02/2022 - FIPERJ firma Termo de Cooperação Técnica com Prefeitura de Campos dos Goytacazes.
- 08/02/2022 - FIPERJ inaugura Escritório Regional Noroeste Fluminense III.
- 10/02/2022 - Prefeitura de São Francisco de Itabapoana inaugura Laboratório de Alevinos em parceria com a FIPERJ.
- 24/02/2022 - FIPERJ entrega novos veículos, equipamentos e insumos para reforço logístico e operacional de Escritórios Regionais.
- 24/02/2022 - Produtores de Nova Iguaçu concluem curso de aquicultura oferecido pela FIPERJ.
- 15/03/2022 - SEAPPA e FIPERJ criam Núcleo para apoiar a regularidade ambiental na pesca e aquicultura fluminenses.
- 17/03/2022 - SEAPPA/FIPERJ destina R\$ 1 milhão para revitalizar Unidade de Produção em Cordeiro.
- 24/03/2022 - FIPERJ assina Termos e Acordos de Cooperação com Prefeituras e Instituições fluminenses.
- 25/03/2022 - FIPERJ realiza I Simpósio Regional de Pesca e Aquicultura do Norte e Noroeste Fluminense.
- 30/03/2022 - Itava recebe Simpósio de Pesca e Aquicultura realizado pela FIPERJ.
- 31/03/2022 - FIPERJ entrega certificados a participantes de Simpósio em Itava.
- 07/05/2022 - Fiperj disponibiliza serviços, exposição e palestra no Fazenda Legal.
- 10/05/2022 - Fiperj emite cerca de 100 Declarações de Aptidão ao Pronaf durante 1ª edição do Fazenda Legal 2022.
- 10/05/2022 - Fiperj iniciará a fase de execução do Projeto "Tecnologias para a Aquicultura Fluminense".
- 12/05/2022 - Fiperj se reúne com empresa responsável por projeto de usina termoeletrica na Baía de Sepetiba.
- 13/05/2022 - Fiperj prestigia assinatura de TCT entre Prefeitura de Rio Bonito e PESAGRO-RIO.
- 16/05/2022 - Laboratório de sementes poderá fomentar a maricultura em Arraial do Cabo.
- 16/05/2022 - Fiperj vistoria locais para implementação de fazendas marinhas em Búzios.

- 19/05/2022 - Fiperj participa de lançamento do programa extensionistas sem fronteiras.
- 19/05/2022 - Fiperj promove visita técnica para revitalização da Estação de Aquicultura marinha em Guaratiba.
- 21/05/2022 - Fazenda Legal: segunda edição do programa chega em Quissamã.
- 23/05/2022 - Fiperj regulamenta funcionamento de seus Escritórios Regionais.
- 23/05/2022 - Fiperj atende a dezenas de pessoas na 2ª edição do Fazenda Legal 2022, em Quissamã.
- 26/05/2022 - Fiperj recebe visita do Secretário do Ambiente e Desenvolvimento Agrário de Paraíba do Sul.
- 26/05/2022 - Fiperj recebe Rede Metropolitana de Pesca Artesanal e Aquicultura visando estreitar relações para celebração de TCT.
- 27/05/2022 - Fiperj e Inea revisam diploma legal, visando regulamentar a aquicultura fluminense.
- 27/05/2022 - Fiperj vistoria área da I Feira de Negócios do Mar de Paraty e inicia tratativas para assinatura de TCT com o município.
- 05/06/2022 - 5 de junho - Dia Mundial do Meio Ambiente.
- 06/06/2022 - Fiperj vistoria futuras instalações da Unidade Didático-Experimental em Aquicultura do Centro-Sul Fluminense, em Paraíba do Sul.
- 08/06/2022 - Fiperj faz visita técnica a produtor interessado na produção de tilápias em Petrópolis.
- 08/06/2022 - Fiperj participa de evento em celebração ao Dia Mundial dos Oceanos.
- 18/08/2022 - Fiperj presta assistência a piscicultores em Sapucaia.
- 24/08/2022 - Fiperj emite DAPs para pescadores da Colônia Z-20, em Itaperuna.
- 19/08/2022 - Fiperj participa de reunião na Câmara Técnica de Pesca do Comitê de Bacias Hidrográficas Lagos São João.
- 15/09/2022 - Fiperj realiza ações para fomentar piscicultura em Rio Bonito.
- 20/09/2022 - Fiperj e Prefeitura de Nova Iguaçu realizam ações para auxiliar ranicultor.
- 05/10/2022 - Fiperj recebe homenagem após um ano de parceria com Prefeitura de Itaguaí.
- 05/10/2022 - Fiperj intensifica atendimentos em São Pedro da Aldeia, a partir de assinatura de TCT.
- 06/10/2022 - Nota Oficial - Retomada de postagens.
- 06/10/2022 - Fiperj e UERJ unem forças para resgatar e valorizar a cultura do pescador fluminense.
- 13/10/2022 - Fiperj presta assistência a produtores da região do Imbé, em Campos dos Goytacazes.
- 16/10/2022 - Fiperj realiza ações em Saquarema a partir de solicitações de proprietários rurais do município.
- 17/10/2022 - Fiperj presta assistência a produtores de Guapimirim, Magé e Niterói.
- 19/10/2022 - Fiperj participa de eventos no RJ com prestação de informações, palestras e assistência a pescadores e aquicultores.
- 20/10/2022 - Itaguaí terá Unidade Didática e Experimental de Aquicultura e Pesca.
- 20/10/2022 - Nota de Esclarecimento.
- 20/10/2022 - Fiperj participa de Audiência Pública sobre Usina Termelétrica Barra do Furado.

- 24/10/2022 - Diretorias da Fiperj e EMOP visitam obras da Estação de Aquicultura de Guaratiba.
- 27/10/2022 - Estudantes visitam a Unidade Didática de Piscicultura, Pesquisa e Produção de Cordeiro.
- 27/10/2022 - Técnicos da Fiperj visitam obras da Unidade Demonstrativa de Aquicultura em Paraíba do Sul.
- 28/10/2022 - Ramon Rego: extensionista da Fiperj celebra as conquistas do trabalho realizado em Itaperuna e Região
- 31/10/2022 - DAP deixa de ser emitida e dá lugar ao Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF).
- 02/11/2022 - Fiperj se reúne com Associação dos Produtores e Pescadores de Vila da Grama.
- 07/11/2022 - Médico Veterinário responsável pelo Escritório Regional Norte Fluminense I exalta o trabalho realizado pela Fiperj na Região.
- 09/11/2022 - Fiperj presta assistência técnica a tilapicultor em Duque de Caxias.
- 09/11/2022/2022 - Fiperj participa da 2ª edição do Rio Innovation Week.
- 11/11/2022 - Pesquisas da Fiperj levam inovação ao setor aquícola e repercutem no exterior.
- 11/11/2022 - Instituto Onda Azul busca parceria para Projeto de Uso Sustentável de Sistemas Lagunares.
- 16/11/2022 - Fiperj participa do III Congresso Nacional de Direito Ambiental.
- 16/11/2022 - Fiperj avança em propostas de políticas públicas para pescadores artesanais de Duque de Caxias.
- 23/11/2022 - Servidor da FIPERJ se dedica a atender aquicultores e piscicultores da Região Serrana.
- 24/11/2022 - FIPERJ obtém licenciamento da Unidade Didática de Piscicultura, Pesquisa e Produção de Cordeiro.
- 25/11/2022 - FIPERJ se reúne com Prefeitura de Nova Iguaçu para reforçar o cadastramento de pescadores do Município.
- 25/11/2022 - FIPERJ se reúne com Secretaria de Agricultura de Duque de Caxias.
- 25/11/2022 - FIPERJ recebe Sebrae-RJ e SEDEERI para estreitar laços e aprofundar discussões sobre desenvolvimento sustentável.
- 28/11/2022 - FIPERJ promove cerimônia para celebrar parcerias nessa quarta-feira (30/11).
- 30/11/2022 - FIPERJ celebra novas parcerias e apresenta resultados da gestão 2022.
- 02/12/2022 - FIPERJ participa de reunião da Câmara Técnica de Crédito e Agricultura Familiar.
- 05/12/2022 - Apaixonada pela ranicultura, extensionista da FIPERJ atende a produtores em Itaguaí.
- 07/12/2022 - Nota de Falecimento - Oswaldo de Oliveira.
- 07/12/2022 - FIPERJ participa de reunião preparatória com a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro.
- 10/12/2022 - FIPERJ visita Associação Luthando pela Vida para ajustes no plano de trabalho em conjunto.
- 10/12/2022 - FIPERJ recebe produtores interessados na ranicultura.

- 11/12/2022 - FIPERJ entrega reforma e revitalização de Estação de Aquicultura em Guaratiba nessa quarta-feira (14/12).
- 12/12/2022 - Extensionista da FIPERJ presta assistência a mulheres pescadoras e povos indígenas em Paraty.
- 12/12/2022 - Material reciclável doado pela FIPERJ será convertido em alimentos pelo RioSolidario.
- 14/12/2022 - FIPERJ apresenta obras de reforma e revitalização de Estação de Aquicultura em Guaratiba.
- 12/12/2022 - Comunicado.
- 19/12/2022 - SEAPPA, PESAGRO e FIPERJ convidam para lançamento de livro.
- 23/12/2022 - Pesquisador da Fiperj tem estudo publicado em revista científica internacional.
- 23/12/2022 - Com experiência de sobra, servidor da fiperj reestruturou o Setor de Licitações da Fundação.
- 23/12/2022 - Fiperj participa do lançamento do livro CapacitAgro.
- 24/12/2022 - Feliz Natal.
- 27/12/2022 - Em Paraty, profissional da Fiperj busca fortalecer a pesca artesanal.
- 27/12/2022 - Extensionista da Fiperj deixou a zona da mata mineira para atuar em Miguel Pereira.
- 28/12/2022 - Nota de pesar - Ismael José de Bulhões.
- 29/12/2022 - Servidor celebra sucesso da criação do Núcleo de Regularidade Ambiental da Pesca e Aquicultura.
- 30/12/2022 - Pesquisador da Fiperj trabalha na melhoria da dieta e condições de produção de organismos aquáticos.

Principais notícias publicadas na mídia

- 06/01/2022 - Folha de Itálva: Varre-Sai terá posto avançado da FIPERJ.
<https://bit.ly/3xjZowl>
- 11/01/2022 - Enfoco: Caiu na rede é peixe? Tubarão-martelo assusta em orla de Maricá.
<https://bit.ly/3MeA8Mz>
- 26/01/2022 - Diário do Porto: RJ perde R\$ 3 bi com poluição na Baía de Guanabara.
<https://bit.ly/3xoQGgq>
- 26/01/2022 - Agência Brasil: Projeto preserva cultura da pesca artesanal de mexilhões em Niterói.
<https://bit.ly/3jvVxEm>
- 07/02/2021 - O Dia: Casimiro dá mais um passo para a retomada da piscicultura.
<https://bit.ly/3LVSMsb>
- 08/02/2022 - Jornal Terceira Via: Instituto de Pesca e Prefeitura assinam termo de cooperação.
<https://bit.ly/3KxBb9V>
- 20/02/2022 - Inter TV / Programa Inter TV Rural: Cooperação para a pesca em Campos.
<https://globoplay.globo.com/v/10323872>
- 23/02/2022 - O Dia: Projeto Guaiamum fortalece pesca da espécie na APA do Rio São João para pesca da espécie na APA do Rio São João.
<https://bit.ly/3E7nKLs>

- 23/03/2022 – Diário Carioca: Municípios e instituições do RJ assinam Termos e Acordos de Cooperação Técnica com a Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro.
<https://bit.ly/3vhkadl>
- 25/03/2022 – Saquarema firma convênio com a FIPERJ para a ampliação de práticas sustentáveis na cadeia da pesca do município.
<https://bit.ly/3JwGlfs>
- 28/03/2022 – Folha de Itálva: Itálva vai sediar o 1º Simpósio Regional de Pesca e Aquicultura do Norte e noroeste Fluminense.
<https://bit.ly/3juolrC>
- 01/04/2022 – Folha de Itálva: FIPERJ entrega certificados a participantes do 1º Simpósio Regional de Pesca e Aquicultura em Itálva.
<https://bit.ly/38IRToF>
- 01/04/2022 – Multiplix: Cinco dicas para escolher o peixe para a Semana Santa, de acordo com a Fiperj.
<https://abre.ai/e3bu>
- 12/04/2022 – Jornal Terceira Via: Semana Santa retoma edição da Feira do Pescado na Rua das Palmeiras.
<https://abre.ai/e3bN>
- 13/04/2022 – Jornal Atual: Debate na UERJ discutiu problemas dos pescadores da Baía de Sepetiba.
<https://abre.ai/e3bD>
- 13/04/2022 – O São Gonçalo: FIPERJ dá dicas para garantir a qualidade do peixe na Semana Santa.
<https://abre.ai/e293>
- 14/04/2022 – Jornal Terceira Via: Terceira edição do programa Fazenda Legal chega à Natividade nos dias 17 e 18.
<https://abre.ai/e3bl>
- 05/05/2022 – O Fluminense: Fazenda Legal: Secretaria de Estado de Agricultura promove primeira edição.
<https://abre.ai/e3b3>
- 06/05/2022 – O São Gonçalo: Secretaria Estadual de Agricultura inicia evento "Fazenda Legal".
<https://abre.ai/e3cf>
- 18/05/2022 – Jornal Terceira Via: Segunda edição do programa "Fazenda Legal" acontece em Quissamã.
<https://abre.ai/e3bT>
- 10/06/2022 – Prefeitura de São João da Barra: Feira Municipal de Meio Ambiente tem participação de 950 estudantes em SJB.
<https://abre.ai/e3cr>
- 22/06/2022 – Prefeitura de São Francisco de Itabapoana: Léo Magalhães e Alemão do Forró confirmados na 37ª Expoagro.
<https://abre.ai/e292>

• 24/06/2022 – SFn Notícias: São Fidélis será sede de mais uma edição do programa Fazenda Legal.

<https://abre.ai/e3cv>

• 25/06/2022 – Folha de Itaboraí: Secretaria de Agricultura realiza evento de tecnologia em Itaboraí.

<https://abre.ai/e298>

• 28/06/2021 – Jornal Atual: Pescadores fazem barqueata contra empresa que instala termoelétrica na Baía de Sepetiba.

<https://abre.ai/e3bW>

• 28/06/2021 – SFn Notícias: Vídeo: São Fidélis vai receber edição do programa Fazenda Legal.

• 28/07/2022 – Conexão Safra: Trutas, moluscos, rãs e algas: a dança nas águas alavanca a economia do Rio de Janeiro.

<http://bit.ly/3UUOTJO>

• 02/08/2022 – Diário do Vale: Paraty recebe representantes da Secretaria de Estado de Agricultura.

<http://bit.ly/3OvnLhq>

• 22/08/2022 – Uruarú Jornal Online: Léo Magalhães e Alemão do Forró confirmados na 37ª Expoagro em SFI.

<http://bit.ly/3EsYjV9>

• 20/09/2022 – Conexão Safra: Fazenda Legal, do Governo do RJ, reúne produtores para aumentar a eficiência da produção agropecuária.

<http://bit.ly/3go3oWl>

• 29/09/2022 – Fiocruz: Pesquisa identifica contaminação por arsênio em cação no RJ.

<http://bit.ly/3tRPsXW>

• 29/09/2022 – Extra: Pesquisa encontra níveis altos de contaminação em peixes no Rio, em Niterói e Região dos Lagos.

<http://bit.ly/3TNEiyc>

• 05/10/2022 – A Voz da Cidade: Feira de Negócios de Valença destaca queijos premiados no mundial.

<http://bit.ly/3EqmQdx>

• 21/10/2022 – Prefeitura de São Pedro da Aldeia: Prazo para pescadores aldeenses retirarem DAP vai até a próxima quinta (27/10).

<http://bit.ly/3hXau4U>

• 31/10/2022 – Clique Diário: Setores da agroeconomia e de energia na região foram temas de debates realizados pela Firjan na última semana.

<http://bit.ly/3OqDw9b>

• 05/11/2022 – Plantão dos Lagos: Período de Defeso da Lagoa de Araruama chega ao fim.

<http://bit.ly/3u5DDxP>

• 11/11/2022 – O Diário do Noroeste: Piscicultura recebe atenção especial em Itaperuna, RJ

<http://bit.ly/3EojF68>

- 17/11/2022 - Conexão Safra: Secretaria de Agricultura do Rio de Janeiro celebra o Rio Innovation Week.

<http://bit.ly/3UMBra1>

- 02/12/2022 - Teresópolis assina convênio com a Fiperj que beneficia a economia do agronegócio no Município.

<https://bit.ly/3WtlzIT>

- 20/12/2022 - Estação de Aquicultura da Fiperj em Guaratiba recebe obras no valor de R\$ 2 milhões.

<https://bit.ly/3HMMrW0>



Projeto preserva cultura da pesca artesanal de mexilhões em Niterói

Resultados práticos devem ser apresentados em três meses

CASIMIRO DE ABREU

Casimiro dá mais um passo para a retomada da piscicultura

O trabalho está focado na regularização dos tanques do Assentamento Visconde, que possui um potencial de produção de aproximadamente 80 toneladas de peixe por ano



A expectativa é que no primeiro trimestre deste ano, pelo menos seis produtores do Visconde já estejam aptos para o início da atividade



Instituto de Pesca e Prefeitura assinam termo de cooperação

Objetivo é ampliar políticas de pesca e aquicultura em Campos dos Goytacazes

ECONOMIA POR ASCOM 8 DE FEVEREIRO DE 2022 - 8h55

Facebook Twitter More



Prefeito Wladimir e o presidente da Fiperj, Ricardo Ganem, assinam acordo (Foto: César Ferreira/Divulgação)

O prefeito Wladimir Garotinho e o presidente da Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro (Fiperj), Ricardo Ganem, assinaram, na segunda-feira (7), um Termo de Cooperação Técnica (TCT) para o fortalecimento das políticas públicas de pesca e aquicultura em Campos e de valorização dos pescadores, produtores e trabalhadores do setor. Participaram da reunião o secretário de Agricultura de Campos, Almy Júnior, e o diretor de Pesca e Aquicultura da pasta municipal, Eduardo Alves, além de representantes da Fiperj.

*A página 2 da mesma reportagem está



PRODUÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO

A ASSCOM foi a responsável pela produção de banners, placas, painéis, folders e outros materiais gráficos para objetivos diversos.

O material foi utilizado para prestar informações sobre ações da FIPERJ, decorar estandes em eventos e identificar unidades da Fundação, como Escritórios Regionais e outras Unidades.

Houve, ainda, a produção de convites e placas de inauguração, além de faixas para serem utilizadas em eventos promovidos pela Instituição.

Ao todo, foram produzidos: 02 Placas de inauguração, 17 Banners, 02 Painéis, 03 Placas Sinalizadoras, 03 Convites e 04 Folders informativos.



Atualização da NOP INEA-46

Em maio de 2022, foram aprovados, pelo Instituto Estadual do Ambiente (INEA), os novos critérios de enquadramento para o licenciamento e demais procedimentos de controle ambiental de empreendimentos e atividades da aquicultura.

Essa aprovação é resultado de um trabalho inédito idealizado pela Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro (FIPERJ), em parceria com o INEA. O grupo de trabalho FIPERJ/INEA realizou as discussões técnicas para a atualização de regulamentos, de acordo com as demandas do setor aquícola fluminense.

Os novos critérios de enquadramento consideram a realidade do setor produtivo no Estado, as novas tecnologias e novos sistemas de produção de organismos aquícolas, e garantem ganhos econômicos ao setor aquícola. A simplificação de procedimentos possibilita que as atividades sejam licenciadas com menor custo, mantendo as premissas de sustentabilidade, qualidade e controle ambiental.

Fale com a FIPERJ

www.fiperj.rj.gov.br
(21) 2705-0741
presidenciafiperj@gmail.com

Seja Legal!



Secretaria de
Agricultura, Pecuária, Pesca
e Abastecimento



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO



AQUICULTURA LEGAL RJ

Novidades no Licenciamento

NOP INEA-46

Novos Critérios de Enquadramento NOP INEA-46*

Aprimoramento dos critérios de enquadramento, considerando as características dos sistemas de produção mais modernos e sustentáveis, que utilizam circulação de água com menor produção de efluente e menor área de intervenção, como os tanques suspensos.

Novos enquadramentos:

- Ranicultura;
- Piscicultura em tanque escavado, revestido, suspenso, tanque-rede ou raceway;
- Piscicultura Ornamental;
- Malacocultura;
- Algaicultura;
- Carcinicultura de água doce em viveiro escavado, tanque-rede ou raceway;
- Carcinicultura marinha/estuarina em viveiro escavado;
- Carcinicultura marinha em tanque-rede ou raceway;
- Novos códigos:
- Carcinicultura marinha/estuarina em sistema fechado;
- Piscicultura marinha em balsas, enseadas e litoral aberto;

*Disponível no site do INEA:
<http://www.inea.rj.gov.br/wpcontent/uploads/2022/06/Boletim-de-Servi%C3%A7o-2022-n106.pdf>

Poderá o aquícultor obter a declaração de inexigibilidade de licenciamento ambiental para empreendimentos aquícolas de pequeno porte, de acordo com a classificação de impacto ambiental, tais como:

Atividade	Área de produção
Tilapicultura em viveiro escavado	Até 2 hectares
Tilapicultura em tanque-rede	Até 200 m² de água
Ranicultura	Até 500 m²
Carcinicultura marinha sistema fechado	Até 1 hectare
Piscicultura marinha	Até 5.000 m²

Você sabia que a atividade de aquicultura é passível de licenciamento ambiental?

A atividade de aquicultura deve obter a regularidade ambiental. A regularização da produção traz segurança ao aquícultor e aos consumidores e facilita o acesso a programas e políticas públicas. Procure o órgão ambiental responsável da sua cidade para maiores informações sobre os procedimentos necessários para realizar o licenciamento ambiental da aquicultura. Caso o órgão ambiental local não realize o licenciamento ambiental, faça sua solicitação através do link:
<http://portallicenciamento.rj.gov.br>

Histórico do GT FIPERJ/INEA

As discussões sobre a atualização de regulamentos para a aquicultura fluminense foram iniciadas pela FIPERJ ao longo de 2021 e intensificadas com a instauração do Grupo de Trabalho FIPERJ/INEA.

O Grupo de Trabalho foi composto por especialistas de diversas áreas das duas instituições, com coordenação da FIPERJ, e se baseou na identificação de demandas pelo setor produtivo, através da atuação direta da Fundação nas ações de assistência técnica e extensão aquícola, apoiando a aplicação das normas ambientais, fundamentais para o desenvolvimento sustentável e a governança ambiental da aquicultura no Estado do Rio de Janeiro.

Grupo de Trabalho FIPERJ/INEA

- Processo SEI-020006/000444/2021
- Portaria Conjunta FIPERJ/INEA nº 14, de 23 de setembro de 2021.
- Disponível no link:
<https://bit.ly/portariafiperj>

Núcleo de REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL NA PESCA E AQUICULTURA

O Núcleo de Regularidade Ambiental na Pesca e Aquicultura – NURAPA foi criado a partir da demanda identificada pela Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro – FIPERJ de prover a regularidade ambiental as Unidades de Produção sobre sua administração, promover a proteção dos ecossistemas envolvidos na pesca e aquicultura e a necessidade de prestar orientações técnicas necessárias à instrução processual quanto à viabilidade ambiental e locacional, bem como, restrições quanto ao uso e ocupação do território fluminense no que tange a novos projetos de Pesca e Aquicultura, em parceria com os órgãos responsáveis pelo licenciamento ambiental. Foi instituído através da Resolução Conjunta SEAPPA/FIPERJ nº 06 de 10 de março de 2022, publicada no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro de 14/03/2022.

Têm por sua finalidade ordinária prestar orientação e auxílio, visando instrumentar a regularidade ambiental, as Unidades de Produção desta FIPERJ junto aos órgãos competentes, nos moldes preconizados pela legislação ambiental, pesqueira e aquícola vigente, bem como suporte técnico aos Municípios, Colônias de Pescadores, Aquicultores, ONGs, Estabelecimentos de Ensino Técnico e Superior e outros que tenham legitimado parcerias com a FIPERJ.

Considerando a estrutura organizacional da FIPERJ o NURAPA está subordinado diretamente à Presidência e tem como principais atribuições:

- Instrução e acompanhamento processual para requerimento, solicitação e/ou instrumentação processual para obtenção de licenciamento ambiental das Unidades de Produção sob administração direta em próprios desta FIPERJ junto aos órgãos ambientais licenciadores;
- Suporte técnico aos parceiros públicos e/ou privados no que versa sobre Unidades de Produção Cogeridas por Termo e/ou Acordo de Cooperação Técnica, bem como, por contratos e/ou convênios lavrados, estando estas Unidades de Produção legitimadas também por Termo de Cessão de Uso ou Comodato;
- Formular proposições retificadoras de instrumentos legais para submissão ao Diretor-Presidente da FIPERJ e posterior encaminhamento aos órgãos competentes, visando aprimorar e fomentar a cadeia produtiva da pesca e aquicultura fluminense em consonância com a conservação e sustentabilidade, bem como, subsidiar os referidos relatórios, pareceres e despachos facilitadores a tomada de decisão;
- Elaborar, executar e aplicar capacitações, cursos e palestras ao Quadro Funcional, Pescadores e Aquicultores do Estado do Rio de Janeiro, visando atualização e aplicabilidade da legislação vigente no que tange ao segmento pesqueiro e aquícola.

O NURAPA em 2022

1. LICENCIAMENTO AMBIENTAL DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS

A principal meta estipulada para o NURAPA no ano de 2022 é o licenciamento ambiental das unidades de produção sob administração direta em próprios desta FIPERJ. Considerando esta realidade duas unidades surgem como o objeto desta atividade: a Estação Experimental de Aquicultura Almirante Paulo Moreira (EEAAPM) e a Unidade Didática de Piscicultura, Pesquisa e Produção de Cordeiro (UDPPPC).

Ambas as unidades já existiam e encontravam-se em atividade, porém, necessitavam de reformas estruturais urgentes. Neste contexto, o NURAPA quando estudava as possibilidades de qual instrumento de licenciamento ambiental a ser requerido (previstos no Decreto Estadual nº 46890/2019 que estabeleceu o Sistema Estadual de Licenciamento e demais Procedimentos de Controle Ambiental - SELCA), se deparou com a impossibilidade de escolha de instrumentos que em uma única fase atestassem a viabilidade ambiental e a localização, bem como autorizassem a implantação e a operação de empreendimento ou atividade, já que ambas as unidades já estão em operação. Portanto, foi solicitado junto ao Instituto Estadual do Ambiente - INEA a licença de instalação - LI nos dois casos, os quais o andamento dos requerimentos será descrito a seguir:

- Estação Experimental de Aquicultura Almirante Paulo Moreira - requerimento de LI solicitado junto ao INEA sob o nº SEI-070002/003427/2022, em análise, após cumprimento de exigências. Este requerimento, devido à instrução técnica corrente, acredita-se que há a possibilidade de ser transformado em um instrumento que aglutine as fases do licenciamento mediante justificativa técnica do analista do órgão ambiental;
- Unidade Didática de Piscicultura, Pesquisa e Produção de Cordeiro - requerimento de LI solicitado junto ao INEA sob o nº SEI-070009/000397/2022 e LI expedida nº IN001871. Neste caso está em andamento a produção de documentos técnicos para requerer a licença de operação e a regularização do uso de recursos hídricos junto ao INEA visando à continuidade do licenciamento ambiental.

Ainda, nesta seara, foi dado suporte técnico para o licenciamento ambiental da nova Unidade Didático-Experimental em Aquicultura Continental do Centro-Sul Fluminense em Paraíba do Sul, que teve como requerente a própria municipalidade que firmou o termo de cooperação técnica junto a FIPERJ. Neste caso, a atividade do NURAPA se pautou primeiramente na confecção do relatório de viabilidade ambiental e locacional e após como agente na facilitação de entendimentos técnicos necessários e através da interação com os técnicos municipais da Secretaria Municipal do Ambiente e Desenvolvimento Agrário, responsáveis pela condução do licenciamento ambiental que culminou na emissão da certidão ambiental de inexigibilidade nº 042 (CAI nº SMADA 042).

Para esta unidade também foi realizado um trabalho pormenorizado com os técnicos municipais visando à coleção e confecção dos documentos técnicos necessários para instrução de requerimento de Certificado de Uso Insignificante de Recursos Hídricos junto ao INEA. Devido à troca do responsável técnico (secretário) o requerimento ainda não foi aberto.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Instituto Estadual do Ambiente
Presidência

LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI)

63.01.01.16

LI Nº IN001871

O Instituto Estadual do Ambiente - INEA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 5.101, de 04 de outubro de 2007 e pelo Decreto nº 46.619, de 2 de abril de 2019, em especial, do Decreto nº 46.890, de 23 de dezembro de 2019, e suas modificações posteriores, que dispõe sobre o Sistema Estadual de Licenciamento e demais Procedimentos de Controle Ambiental - SELCA, concede o presente instrumento a

FUNDACAO INSTITUTO DE PESCA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

CPF/CNPJ: 31.930.852/0001-01

Endereço: PRAÇA FONSECA RAMOS S/N, ANEXO TERM. ROD. ROBERTO SILVEIRA / SOBR - CENTRO - NITERÓI - RJ

Objeto: APROVA O PARECER PARA A LICENÇA AMBIENTAL DE INSTALAÇÃO REFERENTE À ESTAÇÃO DE PISCICULTURA

No seguinte local:

PARQUE DE EXPOSIÇÕES RAUL VEIGA, S/N - CENTRO - CORDEIRO/RJ

Prazo de validade:

Este documento é válido até 16 de novembro de 2030, respeitadas as condições nele estabelecidas, e é concedido com base nos autos e informações constantes do processo nº SEI-070009/000397/2022 e seus anexos.

Condições de validade:

1-Esta Licença diz respeito aos aspectos ambientais e não exige o empreendedor de atender à legislação federal, estadual e municipal, bem como possuir os necessários atos de consentimento para o exercício de seu empreendimento ou atividade, porquanto o licenciamento ambiental independe de comprovação da dominialidade da área do empreendimento ou atividade licenciada, da certidão expedida pelo Município atestando a conformidade do empreendimento ou atividade à legislação municipal de uso e ocupação do solo, assim como de licenças, autorizações, certidões, certificados, outorgas ou outros atos de consentimento dos demais órgãos em qualquer nível de governo, conforme o art. 33 do Decreto nº 46.890 de 23/12/2019 que dispõe sobre o Sistema Estadual de Licenciamento e demais Procedimentos de Controle Ambiental - SELCA;

2-Esta Licença não poderá sofrer qualquer alteração nem ser plastificada, sob pena de perder sua validade;

3-Requerer a renovação desta licença no mínimo 120 dias antes do vencimento do seu prazo de validade;

https://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=47531516&inf... 1/3

Figura - LI nº IN001871

CERTIDÃO AMBIENTAL DE INEXIGIBILIDADE

CAI n° SMADA 042

A Prefeitura do Município de Paraíba do Sul e a Secretaria Municipal do Ambiente e Desenvolvimento Agrário no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Estadual N° 46.890 de 23 de Dezembro de 2019, Lei Complementar N° 140 de 08/12/11, Resolução CONEMA N° 92 e suas alterações de 24 de Junho de 2021 e de acordo com o Sistema de Licenciamento Ambiental, instituído através da Lei N° 2.943 de 16 de maio de 2013 concedem a presente Certidão Ambiental de Inexigibilidade de regularidade a:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍBA DO SUL

CNPJ/CPF: 29.138.385/0001-30

Endereço: RUA VISCONDE DA PARAÍBA, 11 – CENTRO – PARAÍBA DO SUL - RJ

CEP: 25.850-000

PARA AS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO DE ALEVINOS (TILÁPIA) E GIRINOS (RÃ TOURO) PARA ABASTECIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE PISCICULTORES DO MUNICÍPIO E REGIÃO.

Nos seguintes locais: Rua Jorge Junqueira, s/n°, Inema – 4º Distrito – Paraíba do Sul.

CEP: 25.850-000

Condições de Validade Gerais

1. Publicar o comunicado de recebimento desta licença em Jornal diário de grande circulação no Município de Paraíba do Sul, no prazo de no máximo 30 (trinta) dias a contar da data de concessão desta Licença, enviando cópia da publicação à SMADA, conforme determina a Lei n°. 2.943/2013 que dispõe sobre os procedimentos de licenciamento;
2. Esta Licença diz respeito aos aspectos ambientais e não exime o empreendedor do atendimento às demais exigíveis por lei;
3. Esta Licença não poderá sofrer qualquer alteração, nem ser plastificada, sob pena de perder sua validade;

Esta Licença é válida até dia **06 de setembro de 2032**, desde que respeitadas às condições nela estabelecidas, e é concedida com base nos documentos e informações constantes do **Processo n° 2022/08/12789**, e seus anexos.



Figura - CAI n° 042

2. CONFEÇÃO DE RELATÓRIOS DE VIABILIDADE AMBIENTAL E LOCACIONAL PARA IMPLANTAÇÃO DE NOVAS UNIDADES PRODUTIVAS NO ÂMBITO DOS TCTs

Além das unidades próprias, está em projeto a implantação de outras unidades previstas em termos de cooperação técnica firmados ou em fase de instrumentação, com instituições como: o Instituto Federal Fluminense (IFF) - Campus Bom Jesus do Itabapoana, o Instituto Federal Fluminense - Campus Avançado Cambuçi, a Prefeitura Municipal de Itaguaí e a Secretaria de Estado de Educação - SEEDUC (Centro Interescolar de Agropecuária de Itaperuna - CIA ITAP).

Esta tarefa iniciou-se com a vistoria na área, onde pretende-se instalar cada unidade, pelo NURAPA e foi concluída em escritório com a confecção do relatório de viabilidade ambiental e locacional para cada uma.



Imagem - IFF Bom Jesus do Itabapoana



Imagem - CIA ITAP

3. AVALIAÇÃO DA VIABILIDADE AMBIENTAL E LOCACIONAL, PARA IMPLANTAÇÃO DE NOVAS UNIDADES PRODUTIVAS, EM ÁREAS DA PESAGRO

Tirando as unidades descentralizadas, próprias da FIPERJ e as em implantação e/ou a serem implantadas, em parceria com outras instituições, o NURAPA em conjunto com a Diretoria de Pesquisa e Produção (DPP) realizou vistorias em duas áreas ofertadas pela Empresa de Pesquisa Agropecuária do Estado do Rio de Janeiro (PESAGRO) para implantação de um Parque Aquícola Estadual: o Centro Estadual de Pesquisa em Agroflorestas, em Silva Jardim e a Fazenda Experimental em Itaocara.

Para cada uma das áreas ofertadas também foi elaborado um relatório em conjunto, trazendo de forma conclusiva a possibilidade de implantação de um Parque Aquícola ou não.



Imagem - Áreas avaliadas na Fazenda Experimental em Itaocara

4. COMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE DESMOBILIZAÇÃO DO CENTRO DE TREINAMENTO EM AQUICULTURA DE RIO DAS FLORES EM RELAÇÃO AS VARIÁVEIS AMBIENTAIS

O caso do Centro de Treinamento em Aquicultura de Rio das Flores – CTARF foi diferente das outras atividades acima relacionadas, porque tratava do oposto, a necessidade de descomissionamento de uma unidade implantada. No entanto, a avaliação do NURAPA também foi iniciada a partir de uma vistoria no local onde foram levantadas informações para apoio na elaboração do Relatório de Conformidades e Não Conformidades Ambientais do Centro de Treinamento em Aquicultura de Rio das Flores.

Esta atividade, está em fase final para conclusão, aguardando a transferência dos organismos aquáticos restantes para doação a Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu. Após a conclusão desta etapa, será realizada nova vistoria no local para avaliação ambiental da desmobilização e se será necessária alguma medida complementar.



Imagem - CTARF

5. PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO (GT)

Os integrantes do NURAPA participaram do GT FIPERJ/INEA, integrado por técnicos das duas instituições, que culminou na revisão da NOP-INEA 04, da Resolução INEA nº 84 e da NOP-INEA 46, esta última inclusive já aprovada e em vigor. Estas revisões tiveram como objetivo simplificar o licenciamento ambiental para as atividades correlacionadas a FIPERJ em consonância com as normas ambientais vigentes bem como o desenvolvimento sustentável.

Além da revisão das normas elencadas outras demandas foram identificadas prioridades para serem trabalhadas futuramente. Com base nesta premissa em setembro do ano corrente foi estabelecido um novo GT com participação do NURAPA, interno e de caráter permanente (Regularização da Pesca e Aquicultura FIPERJ), com objetivo de priorizar atividades de regularização destas atividades, no apoio à Governança Ambiental, na aplicação dos diplomas legais, que visam garantir a sustentabilidade da pesca e aquicultura no Estado do Rio de Janeiro, através da articulação com o setor produtivo e com órgãos reguladores das atividades da cadeia produtiva de pescado, bem como auxiliar na identificação de demandas que visem à melhoria regulatória, como a atualização de diplomas legais e elaboração de novas proposições.

De forma prévia o NURAPA produziu a primeira versão de um relatório, com base nos estudos de ictiofauna apresentados nos Estudos de Impacto Ambiental disponibilizados pelo INEA, para apoiar a criação de um regulamento estadual de espécies alóctones e exóticas à serem autorizadas para fins de aquicultura no Estado do Rio de Janeiro.



Imagem - Reunião do GT Permanente de Regularização da Pesca e Aquicultura em setembro

6. AVALIAÇÃO DOS PARECERES SUBMETIDOS A COMISSÃO ESTADUAL DE CONTROLE AMBIENTAL (CECA) E A CÂMARA TÉCNICA DO CONSELHO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE (CONEMA)

A partir de maio de 2022, especificamente na 1028ª reunião da CECA, o NURAPA iniciou o trabalho de análise dos pareceres submetidos a este colegiado visando subsidiar a Presidência da FIPERJ nas tomadas de decisões, já que esta passou a representar como titular a Secretaria Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento (SEAPPA) na composição do plenário. Nesse ínterim foram elaborados 27 relatórios que tem a periodicidade semanal.

No mês de setembro foi feita uma primeira avaliação da proposta da NOP-INEA-48, que trata do programa de relato de emissões de gases de efeito estufa, visando subsidiar a Presidência no âmbito da Câmara Técnica de Direito Ambiental do CONEMA.

7. PROGRAMA FAZENDA LEGAL

A partir da edição do Programa Fazenda Legal em 2022 houve a participação dos técnicos do NURAPA em todos os 11 eventos promovidos no interior do Estado. Além de contribuir com a confecção de material de apoio (“folders”) e prestar informações técnicas quanto a aspectos de regularização ambiental ao público em geral, acompanhando assim os atendimentos desenvolvidos pelos extensionistas, também contribuiu com a logística de funcionamento das tendas da FIPERJ.

8. BASES CARTOGRÁFICAS

No ano corrente, se deu a reestruturação dos escritórios regionais da FIPERJ bem como as suas áreas de atuação respectivas, na esteira desta redefinição houve a necessidade de atualização do Mapa da Fundação, sendo tal demanda atendida por este Núcleo.

No mês de junho se deu a demanda de um mapa para a Capitania dos Portos do Rio de Janeiro (CPRJ) que constasse as colônias contempladas pela Ação Social dos Pescadores Artesanais, dentro das regiões relacionadas, com o escopo de ajudar o diálogo entre a CPRJ e as referidas colônias quando do evento, com o objetivo de conscientizar a comunidade de pescadores artesanais sobre importância da regularização de suas embarcações, segurança da navegação e salvaguarda da vida humana no mar.

Entre os meses de outubro e novembro o NURAPA mapeou todos os próprios estaduais no Município de Duque de Caxias, utilizando o Google Earth, visando subsidiar os técnicos destacados para identificar uma possível nova sede para o Escritório Regional.

Atualmente o NURAPA vem elaborando um plano de informações geográficas sobre a plataforma do Google Earth para apoio ao trabalho dos técnicos da Sede e dos Escritórios Regionais. A escolha desta plataforma se deu pela facilidade de acesso ao programa. Pretende-se a disponibilização de uma primeira versão ainda este mês.



Figura - Mapa de atuação da FIPERJ



Figura - Mapa solicitado pela CPRJ

9. ATENDIMENTO AS ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE PESCADORES E MARICULTORES

Esta atividade foi desenvolvida em conjunto com outras áreas da FIPERJ como Presidência, Assessorias Especializadas, DPP, Escritórios Regionais e o NURAPA e teve como objetivo conhecer as demandas e prestar orientações técnicas quanto a viabilidade dessas. Foram visitadas as seguintes unidades:

- Associação de Pescadores Artesanais da Praia da Baleia (São Pedro da Aldeia);
- Colônia de Pescadores Z-6 (São Pedro da Aldeia);
- Colônia de Pescadores Z-5 (Arraial do Cabo);
- Associação dos Maricultores (Arraial do Cabo);
- Colônia de Pescadores Z-23 (Armação dos Búzios);
- Colônia Z-22 (Rio das Ostras).



Imagem - Registro da reunião na Colônia de Pescadores Z-23 em Armação dos Búzios

10. PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES / EVENTOS TÉCNICOS EXTERNOS

- Participação no I Simpósio Regional de Pesca e Aquicultura Fluminense, realizado na sede do Centro de Treinamento da Emater, no Município de Italva;
- Participação na palestra Impacto dos Cascos Soçobrados e Abandonados na Baía de Guanabara, promovido pela Superintendência de Economia do Mar (Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Energia e Relações Internacionais do Rio de Janeiro), de forma remota;
- Participação nas plenárias e reuniões do Comitê Piabanha de forma remota;
- Participação na Audiência Pública de apresentação do projeto e dos estudos ambientais da Usina Termelétrica Barra do Furado de forma remota;
- Participação no X Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas (ECOB/RJ), realizado no Centro de Convenções General Sombra, no Município de Vassouras.

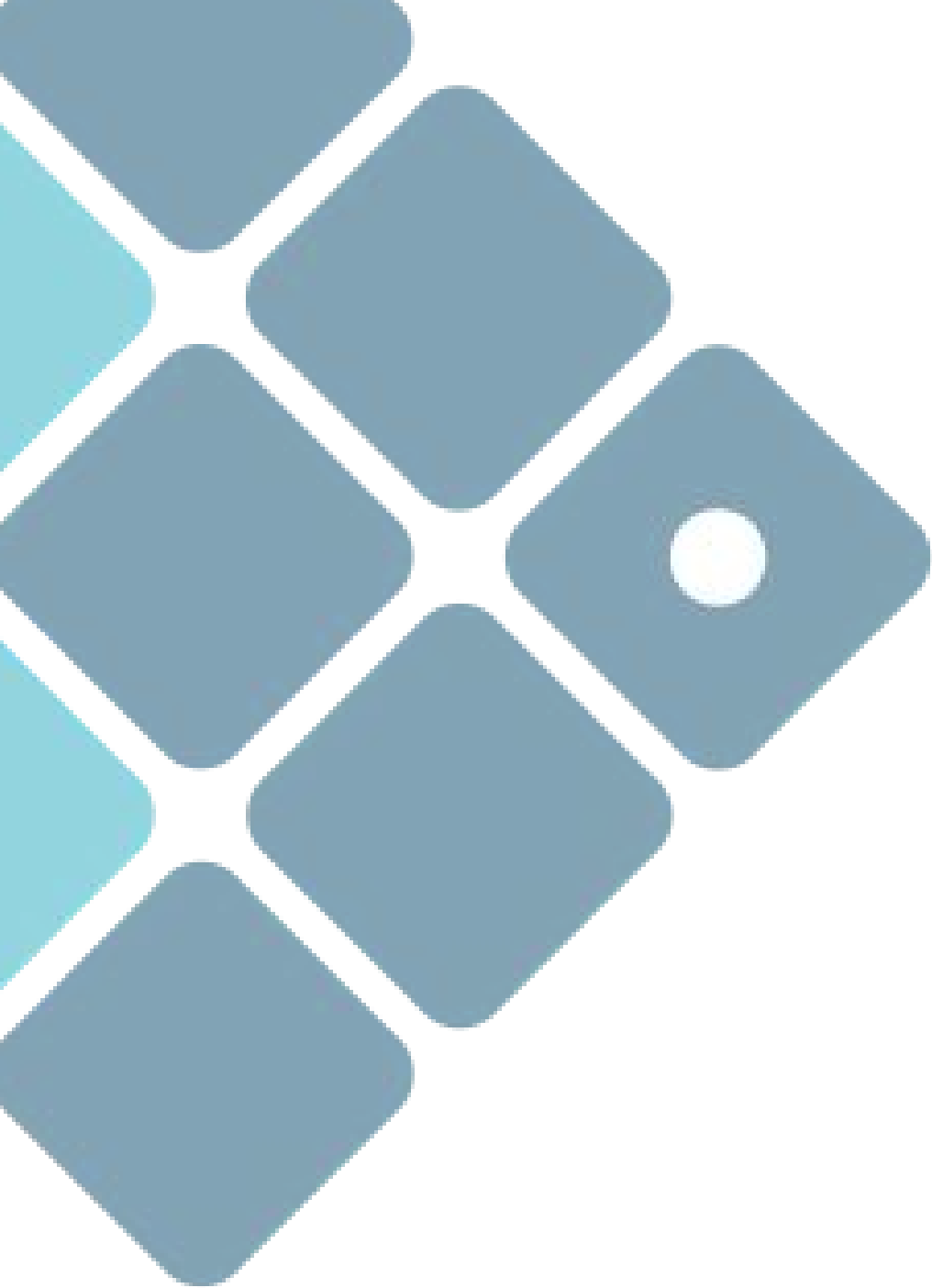


Figura – Espelho da apresentação realizada em Italva

11. ATENDIMENTOS DIVERSOS

Análise quanto ao licenciamento ambiental de empreendimentos já implantados e quanto aos novos que serão implantados, que impactem ou possam vir a impactar as atividades de aquicultura e pesca no Estado do Rio de Janeiro, onde a FIPERJ necessite agir na defesa da população dependente desses recursos naturais. Esta avaliação ocorre com base nos Estudos de Impacto Ambiental e seus respectivos Relatórios de Impacto Ambiental (EIA/RIMA) apresentados, com a propositura na forma de sugestões de adequações do projeto e/ou compensações ambientais.

Atendimento a outras demandas aleatórias que surgem a partir do acionamento do NURAPA pelos Escritórios Regionais ou a DPP para esclarecimento de dúvidas quanto a regularização ambiental das atividades afetas a FIPERJ.

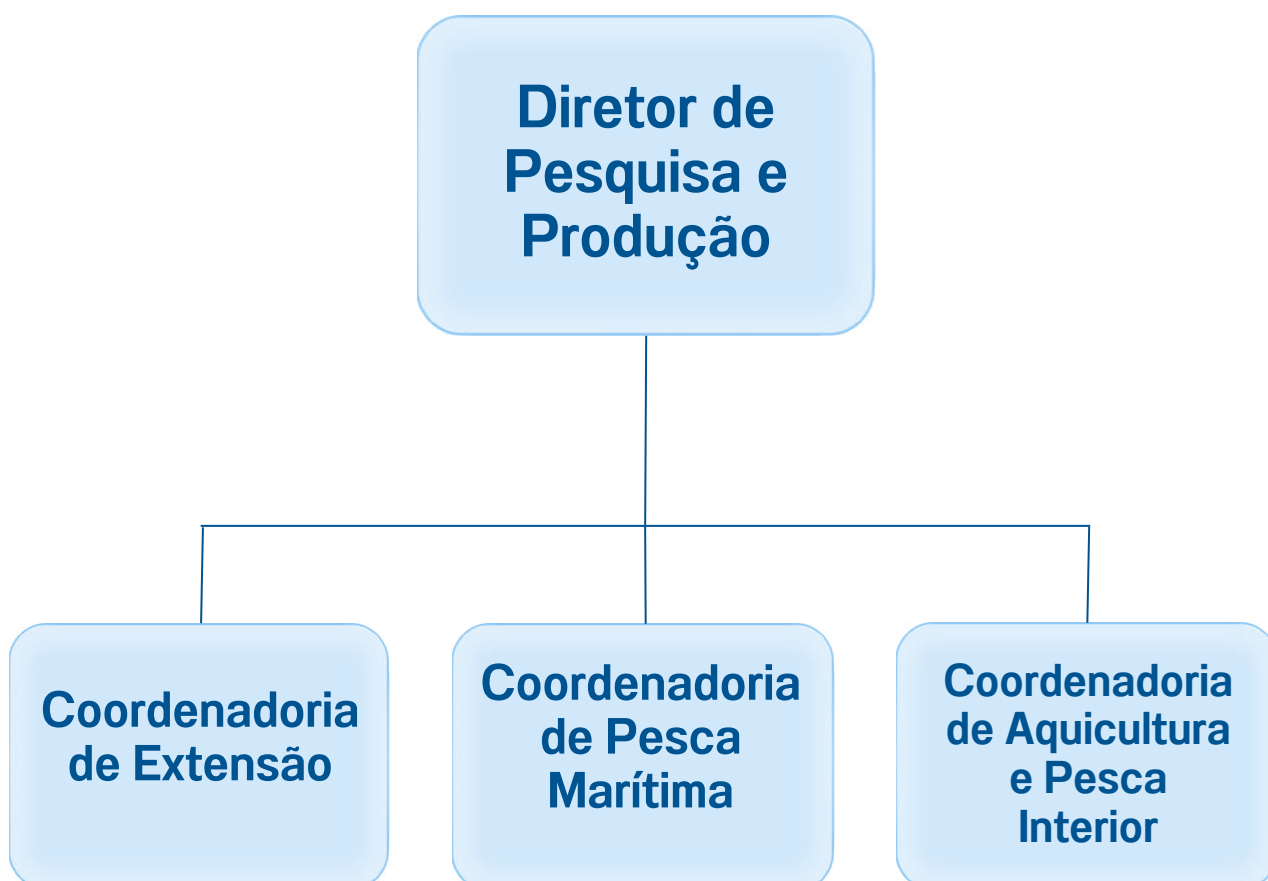


DIRETORIA DE PESQUISA E PRODUÇÃO

DIRETORIA DE PESQUISA E PRODUÇÃO

A Diretoria de Pesquisa e Produção - DPP é a Unidade de Direção Superior da FIPERJ responsável por promover, coordenar, superintender e controlar a execução dos trabalhos de **pesquisa, extensão, fomento e difusão de tecnologia**.

Em suas atividades, a DPP participa e colabora com instituições nacionais, internacionais e estrangeiras nos trabalhos e estudos concernentes à proteção e exploração dos recursos naturais renováveis aquáticos no Estado e nas áreas de atuação da frota pesqueira fluminense. Além disso, orienta os Órgãos de Execução de Pesquisa e Extensão de orientação técnica científica, diretamente ou através de especialistas, e colabora com as autoridades federais, estaduais e municipais.



Escritórios Regionais e Unidades de Pesquisa e Produção

18
Municípios

O Corpo Técnico da DPP se faz presente não só na sede em Niterói, mas também nos **Escritório Regionais (ER) e Unidades de Pesquisa e Produção da FIPERJ** localizados em outros municípios do Estado do Rio de Janeiro.

Escritórios Regionais

ESCRITÓRIO REGIONAL	MUNICÍPIO SEDE	JURISDIÇÃO
ER Baixadas Litorâneas	Cabo Frio	Saquarema, Iguaba Grande, Arraial do Cabo, Araruama, São Pedro da Aldeia, Armação de Búzios, Silva Jardim e Cabo Frio.
ER Centro Norte	Cordeiro	Bom Jardim, Duas Barras, Cordeiro, Santa Maria Madalena, Trajano de Moraes, São Sebastião do Alto, Cantagalo e Macuco.
ER Centro Sul Fluminense I	Miguel Pereira	Paracambi, Mendes, Engenheiro Paulo de Frontin, Miguel Pereira, Paty do Alferes, Petrópolis e Vassouras.
ER Centro Sul Fluminense II	Paraíba do Sul	Rio das Flores, Paraíba do Sul, Comendador Levy Gasparian, Três Rios, Sapucaia, Areal e São José do Vale do Rio Preto.
ER Costa Verde	Angra dos Reis	Angra dos Reis e Mangaratiba.
ER Costa Verde II	Paraty	Paraty

ESCRITÓRIO REGIONAL	MUNICÍPIO SEDE	JURISDIÇÃO
ER Metropolitano I	Niterói	Niterói, São Gonçalo, Guapimirim e Magé.
ER Metropolitano II	Duque de Caxias	Mesquita, Japeri, Nilópolis, Belford Roxo, Nova Iguaçu, Queimados, São João do Meriti e Duque de Caxias.
ER Metropolitano III	Itaguaí	Itaguaí e Seropédica.
ER Metropolitano IV	Maricá	Maricá, Rio Bonito, Tanguá e Itaboraí.
ER Metropolitano V	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro
ER Médio Paraíba	Piraí	Piraí, Barra do Piraí, Valença, Pinheiral, Quatis, Porto Real, Resende, Itatiaia, Rio Claro, Volta Redonda e Barra Mansa.
ER Noroeste Fluminense I	Santo Antônio de Pádua	Santo Antônio de Pádua, Itaocara, Aperibé, Cambuci, Miracema e Laje do Muriaé.
ER Noroeste Fluminense II	Itaperuna	São José de Ubá, Italva, Itaperuna e Bom Jesus de Itabapoana.
ER Noroeste Fluminense III	Varre-Sai	Varre-Sai, Natividade e Porciúncula.
ER Norte Fluminense I	Campos dos Goytacazes	Campos dos Goytacazes, São Francisco do Itabapoana, Cardoso Moreira, São Fidelis e São João da Barra.
ER Norte Fluminense II	Macaé	Casemiro de Abreu, Macaé, Rio das Ostras, Quissamã, Carapebus e Conceição de Macabu.
ER Serrana	Nova Friburgo	Nova Friburgo, Teresópolis, Cachoeiras de Macacu, Sumidouro e Carmo.

Unidades de Pesquisa e Produção

UNIDADE	MUNICÍPIO SEDE	JURISDIÇÃO
Unidade Didática de Piscicultura, Pesquisa e Produção de Cordeiro	Cordeiro	Todo o Estado
Estação de Aquicultura Estuarina Almirante Paulo Moreira	Rio de Janeiro	Todo o Estado
Unidade Didática de Piscicultura, Pesquisa e Produção de Itaocara*	Itaocara	Todo o Estado

*Em fase de implantação

A DPP em 2022

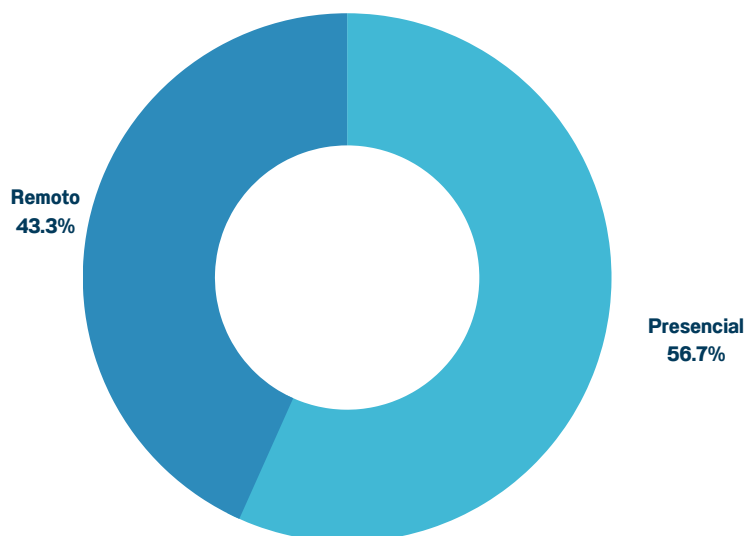
1. Assistência Técnica e Extensão Pesqueira e Aquícola (ATEPA):

Os serviços de Assistência Técnica e Extensão Pesqueira e Aquícola (ATEPA) prestados têm por objetivo promover melhorias nos processos produtivos, aumentar a produção de pescado e a rentabilidade das atividades, apoiar as organizações sociais e no acesso às políticas públicas.

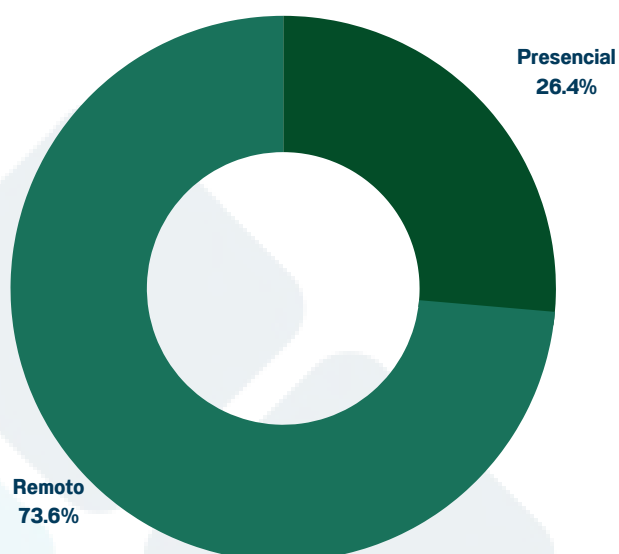
A FIPERJ realiza atendimento ao seu público alvo, pescadores, aquicultores, associações e entidades de todo o setor pesqueiro e aquícola fluminense no Estado do Rio de Janeiro, através dos Escritórios Regionais distribuídos em todo o território fluminense, além de visitas técnicas, palestras, dias de campo, atendimentos, cursos, entre outros.

No ano de 2022, foram realizados 986 atendimentos à pessoas jurídicas e 5889 à pessoas físicas, ou seja, o **atendimento direto a pescadores e aquicultores**, como demonstrado abaixo:

ATENDIMENTOS À PESSOAS FÍSICAS	
Atendimento presencial*	3361
Atendimento remoto**	2528
TOTAL	5889



ATENDIMENTOS À PESSOAS JURÍDICAS	
Atendimento presencial*	260
Atendimento remoto**	726
TOTAL	986



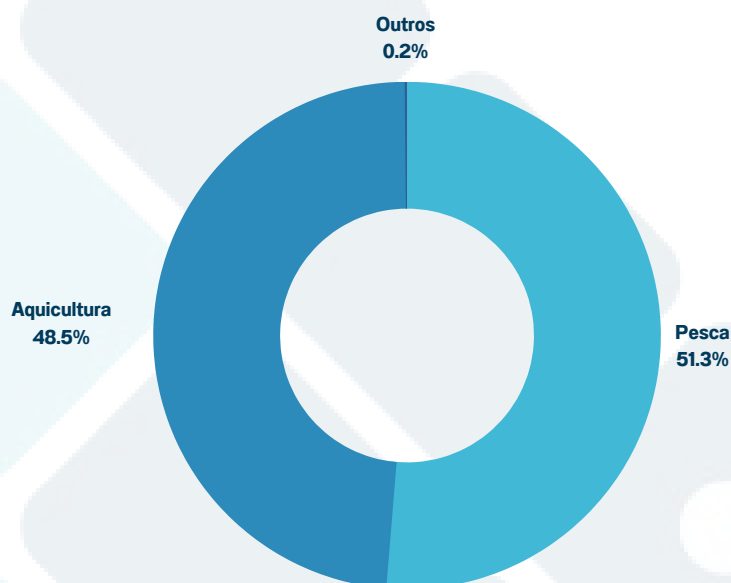
* Atendimento no ER, visita técnica ou outro modo presencial.

** Atendimento telefônico ou online.

ATENDIMENTOS - PESSOA FÍSICA

Escritório Regional	Atendimento presencial	Atendimento remoto	TOTAL
ERM1	398	307	705
ERM2	135	80	215
ERM3	142	23	165
ERM4	192	180	372
ERCV	86	37	123
ERMP	71	40	111
ERCS1	55	32	87
ERCS2	48	118	166
ERCNF	31	0	31
ERS	338	438	776
ERBL	403	208	611
ERNOF1	197	194	391
ERNOF2	375	0	375
ERNOF3	244	88	332
ERNF1	419	497	916
ERNF2	227	286	513

ATENDIMENTOS À PESSOAS FÍSICAS	
Pesca	3047
Aquicultura	2883
Outros ¹	9
TOTAL	5889



¹ Outros tipos de atendimento (pesquisa, beneficiamento, etc).

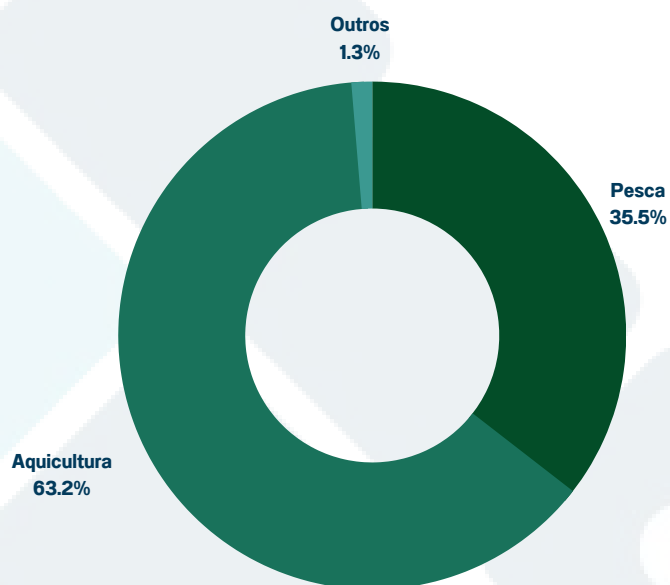
OBS:

- Pesca: cerca de **85% dos atendimentos destinados à pesca artesanal** (estimativa do banco de dados).
- Aquicultura: **92% voltada para piscicultura continental** (estimativa do banco de dados).

ATENDIMENTOS - PESSOA JURÍDICA

Escritório Regional	Atendimento presencial	Atendimento remoto	TOTAL
ERM1	3	21	24
ERM2	0	0	0
ERM3	9	2	11
ERM4	44	80	124
ERCV	1	1	2
ERMP	8	0	8
ERCS1	0	0	0
ERCS2	0	433	433
ERCNF	0	0	0
ERS	26	8	34
ERBL	79	118	197
ERNOF1	0	0	0
ERNOF2	44	0	44
ERNOF3	0	0	0
ERNF1	42	55	97
ERNF2	4	8	12

ATENDIMENTOS À PESSOAS JURÍDICAS	
Pesca	350
Aquicultura	623
Outros ¹	13
TOTAL	986

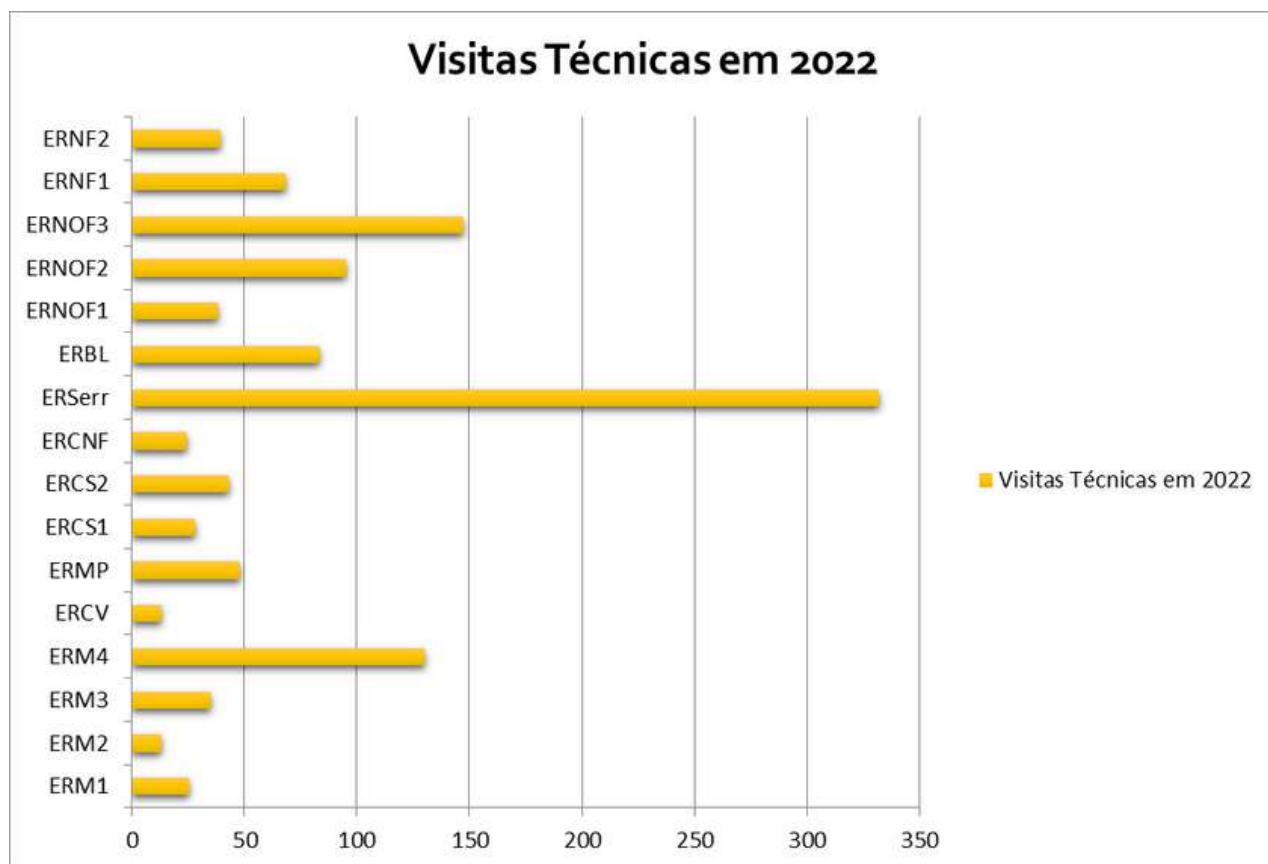


¹ Outros tipos de atendimento (pesquisa, beneficiamento, etc).

OBS:

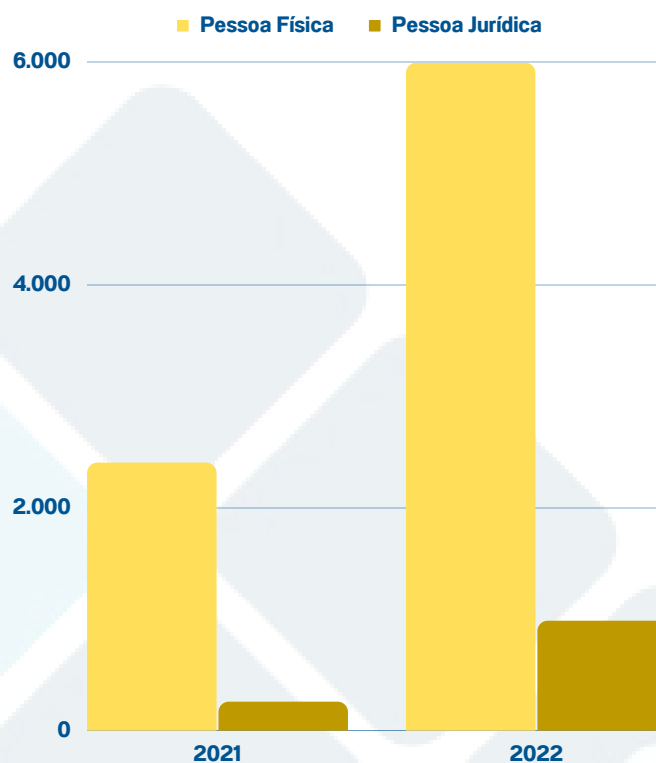
- ATEPA PJ: destina-se ao atendimento de colônias de pescadores, associações, cooperativas, órgãos de governo (como Secretarias Municipais de Pesca, Agricultura e Meio Ambiente), academia entre outras instituições do setor público e privado.
- PJ Pesca: **92% dos atendimentos destinados à pesca artesanal.**

Os Escritórios Regionais da FIPERJ realizaram durante o ano de 2022, ao todo, 1161 visitas técnicas, entre pessoas físicas e jurídicas.



Considerando o **biênio 2021-2022**, houve um **aumento de 131% no número geral de atendimentos à cadeia produtiva**.

ANO	2021	2022
Pessoa Física	2401	5889
Pessoa Jurídica	260	986
TOTAL	2661	6875

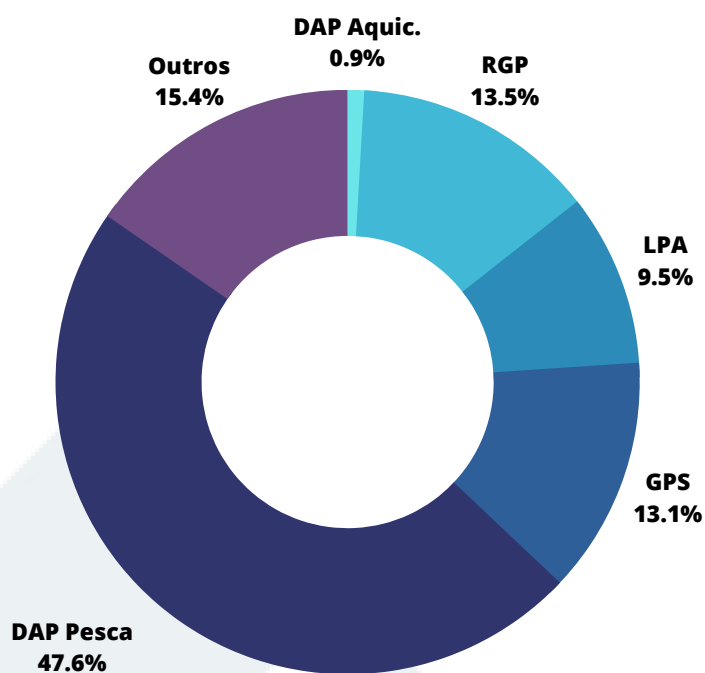


2. Promoção e apoio no acesso a políticas públicas do setor e emissão de documentos

A FIPERJ atua diretamente na execução de diversas políticas públicas para o setor aquícola e pesqueiro, na orientação e apoio para a gestão e o exercício regular da atividade pesqueira.

Como órgão de ATER, a Fundação tem papel de destaque na promoção do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (PRONAF), na Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável da Aquicultura e da Pesca (BRASIL, 2009), através da emissão da Declaração de Aptidão do PRONAF (DAP) , do Registro Geral da Atividade Pesqueira (RGP) respectivamente, além de outras políticas públicas e emissão de outros documentos, como a Licença de Pescador Amador (LPA) e do Guia da Previdência Social (GPS) , como demonstram a tabela e o gráfico abaixo:

Escritório Regional	DAP Aquic.	DAP Pesca	RGP	LPA	GPS	Outros	Total
ERM1	6	33	146	111	87	52	435
ERM2	0	65	8	0	0	1	74
ERM3	0	5	0	0	86	2	93
ERM4	0	32	5	0	0	12	49
ERCV	2	19	0	0	0	8	29
ERMP	0	0	0	15	0	0	15
ERCS1	0	0	0	0	0	9	9
ERCS2	0	0	0	0	0	0	0
ERCNF	0	0	1	0	0	0	1
ERS	0	0	1	0	0	2	3
ERBL	0	267	17	0	0	32	316
ERNOF1	2	11	0	0	0	1	14
ERNOF2	0	76	0	0	0	3	79
ERNOF3	2	0	0	0	0	1	3
ERNF1	0	73	0	0	0	30	103
ERNF2	0	47	0	0	0	50	97
Total	12	628	178	126	173	203	1320



3. Participação em Comissões, Conselhos e outras representações relacionados a atividade aquícola e pesqueira:

A FIPERJ atualmente participa como entidade representante do setor aquícola e pesqueiro fluminense na composição de diversos conselhos, comitês, comissões e colegiados diversos.

Comitês de Bacia Hidrográfica	4
Conselhos de Unidades de Conservação	6
Conselhos Municipais	3
Órgãos, comitês, colegiados diversos*	9
Total	21

Comitês de Bacias Hidrográficas:

- Comitê de Bacia Hidrográfica do Baixo-Paraíba do Sul e Itabapoana - CBH BPSI
- Comitê de Bacia Hidrográfica do Piabanha - CBH Piabanha
- Comitê de Bacia Hidrográfica do Médio-Paraíba do Sul
- Subcomitê dos Sistemas Lagunares Maricá-Guarapina

Conselhos de Unidades de Conservação:

- Conselho Consultivo do Monumento Natural do Arquipélago das Ilhas Cagarras
- Conselho Consultivo da Reserva Biológica de Guaratiba
- Conselho Deliberativo da Reserva Extrativista Marinha Estadual de Itaipu
- Conselho Deliberativo da Reserva Extrativista Marinha de Arraial do Cabo
- Conselho Integrado da APA da Bacia do Rio São João e das Reservas Biológicas União e Poço das Antas

Conselhos Municipais:

- Conselho Municipal de Agricultura Sustentável e Pesca do Município de Itaguaí - COMASPI.
- Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Cordeiro.
- Conselho Municipal de Ecodesenvolvimento da Pesca e Aquicultura de Maricá.

Colegiados Diversos:

- Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CERHI
- Conselho Estadual de Desenvolvimento Rural Sustentável - CEDRUS
- Núcleo de Combate ao Racismo e à Discriminação Étnico-Racial Da Defensoria Pública Do Estado Do Rio De Janeiro - NUCORA
- Conselho Estadual dos Diretos Indígenas - CEDIND/RJ
- Conselho Estadual do Meio Ambiente - CONEMA
- Comissão Estadual de Controle Ambiental - CECA
- Câmara Técnica de Educação Ambiental do Comitê de Bacia Hidrográfica do Médio-Paraíba do Sul.
- Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Mobilização e Comunicação do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - GTEAMC CEIVAP
- Subcomitê dos Sistemas Lagunares Maricá-Guarapina.

4. Participação em Projetos:

A FIPERJ atua diretamente em diversos projetos de pesquisa e extensão de autoria da Fundação, sob coordenação do corpo técnico da instituição e também, através de parceria com universidades, órgãos de pesquisa e fomento à ciência e tecnologia, empresas e outras entidades da sociedade civil e do governo.

Participação da Fiperj em Projetos - 2022	
Pesquisa e Extensão	39
Diversos	8
Total*	47

Projetos em destaque

a) Projeto de Monitoramento da Atividade Pesqueira no Estado do Rio de Janeiro - PMAP RJ

- Início/término do projeto: maio/2021 a outubro/2022 e novembro/2022 a abril/2024
- Área de atuação: Cabo Frio, Arraial do Cabo, Araruama, Saquarema, Maricá, Niterói, São Gonçalo, Itaboraí, Magé, Duque de Caxias, Rio de Janeiro, Itaguaí, Mangaratiba, Angra dos Reis, Paraty.
- Objetivos: Monitorar as descargas de pescado em 15 municípios fluminenses inseridos na área de abrangência dos empreendimentos de exploração e produção de petróleo e gás da Petrobras no pólo Pré-sal da Bacia de Santos. Analisar a interferência dessas atividades sobre a pesca.
- Metas concluídas: Finalizar o monitoramento do contrato original (2021/2022) e aditivar por mais 18 meses (até 2024).
- Produtos: 10 Relatórios Técnicos Mensais; 2 Relatórios Técnicos Semestrais.
- Situação atual: Projeto paralisado, aguardando lavratura de aditivo.
- Principais resultados: Produção pesqueira registrada até outubro de 2022.

Município	Produção (kg)	nº descargas	Valor estimado	nº UPs
Angra dos Reis	12.876.262,70	1.008	R\$ 68.821.349,96	104
Araruama	20.622,40	193	R\$ 143.469,92	6
Arraial do Cabo	378.261,30	2.155	R\$ 3.020.752,98	166
Cabo Frio	6.689.839,41	1.996	R\$ 53.357.579,92	201
Duque de Caxias	26.877,00	388	R\$ 146.095,00	10
Itaboraí	15.438,40	679	R\$ 213.528,50	22
Itaguaí	36.280,20	542	R\$ 631.666,16	66
Magé	100.276,50	1.580	R\$ 682.590,85	184
Mangaratiba	53.955,70	649	R\$ 715.256,71	50
Maricá	45.805,19	1.011	R\$ 369.939,55	36
Niterói	22.972.485,05	4.398	R\$ 84.428.461,22	309
Paraty	446.083,17	2.848	R\$ 7.023.385,81	253
Rio de Janeiro	110.670,44	2.603	R\$ 1.191.806,51	180
São Gonçalo	5.591.763,38	2.109	R\$ 18.295.013,12	233
Saquarema	28.744,80	262	R\$ 690.177,50	25
Total	49.393.365,65	22.421	R\$ 239.731.073,71	1.732

b) Projeto de Monitoramento do Desembarque Pesqueiro - PMDP

- Início/término do projeto: janeiro/2020 a agosto/2022.
- Área de atuação: São Francisco de Itabapoana, São João da Barra, Campos dos Goytacazes, Quissamã, Macaé, Rio das Ostras e Armação dos Búzios.
- Objetivos: Monitorar as descargas de pescado em sete municípios fluminenses inseridos na área de abrangência dos empreendimentos de exploração e produção de petróleo e gás da Petrobras na Bacia de Campos. Analisar a interferência dessas atividades sobre a pesca.
- Metas concluídas: Participação da Fiperj no encontro do PMDP promovido pela AquaBioOcean com as equipes das Baixadas Litorâneas e Norte Fluminense que ocorreu em Rio das Ostras em 04 de julho. Concluir a parceria com a AquaBioOcean e negociar um novo termo de cooperação técnica para o ciclo 2023/2024.
- Produtos: : disponibilização de dados do primeiro semestre de 2022.
- Situação atual: parceria concluída.
- Principais resultados: Produção pesqueira registrada até junho de 2022.

Município	Produção (kg)	nº descargas	nº UPs
Armação dos Búzios	21.959,86	285	35
Campos dos Goytacazes	222.486,00	394	58
Macaé	418.510,40	902	120
Quissamã	2066	1	1
Rio das Ostras	28.447,00	241	9
São Francisco de Itabapoana	240.783,18	1294	177
São João da Barra	607.299,10	860	98
Total	1.541.551,54	3.977	490

5. Cursos e palestras ministrados:

O quantitativo abaixo representa os cursos e palestras ministrados pela Fiperj para capacitação de aquicultores, pescadores, técnicos, trabalhadores e demais setores envolvidos com o setor pesqueiro e aquícola, nas mais diversas áreas: boas práticas de manejo, higiene do pescado, políticas públicas, educação ambiental, regularização das atividades, entre outras.

ÁREA TEMÁTICA	TOTAL MINISTRADO	PÚBLICO PARTICIPANTE
Acesso a políticas públicas	5	108
Regularização das atividades de pesca/ aquicultura	6	151
Boas práticas/tecnologias de produção	6	108
Higiene e tecnologia do pescado	3	40
Apresentação institucional e outras*	4	80
TOTAL	24	487

*Considerando: 3 apresentações institucionais e 1 sobre monitoramento pesqueiro.

Divulgação científica

Apresentações de trabalhos	40
Publicações de artigos e capítulos de livros	22

Outras participações relevantes

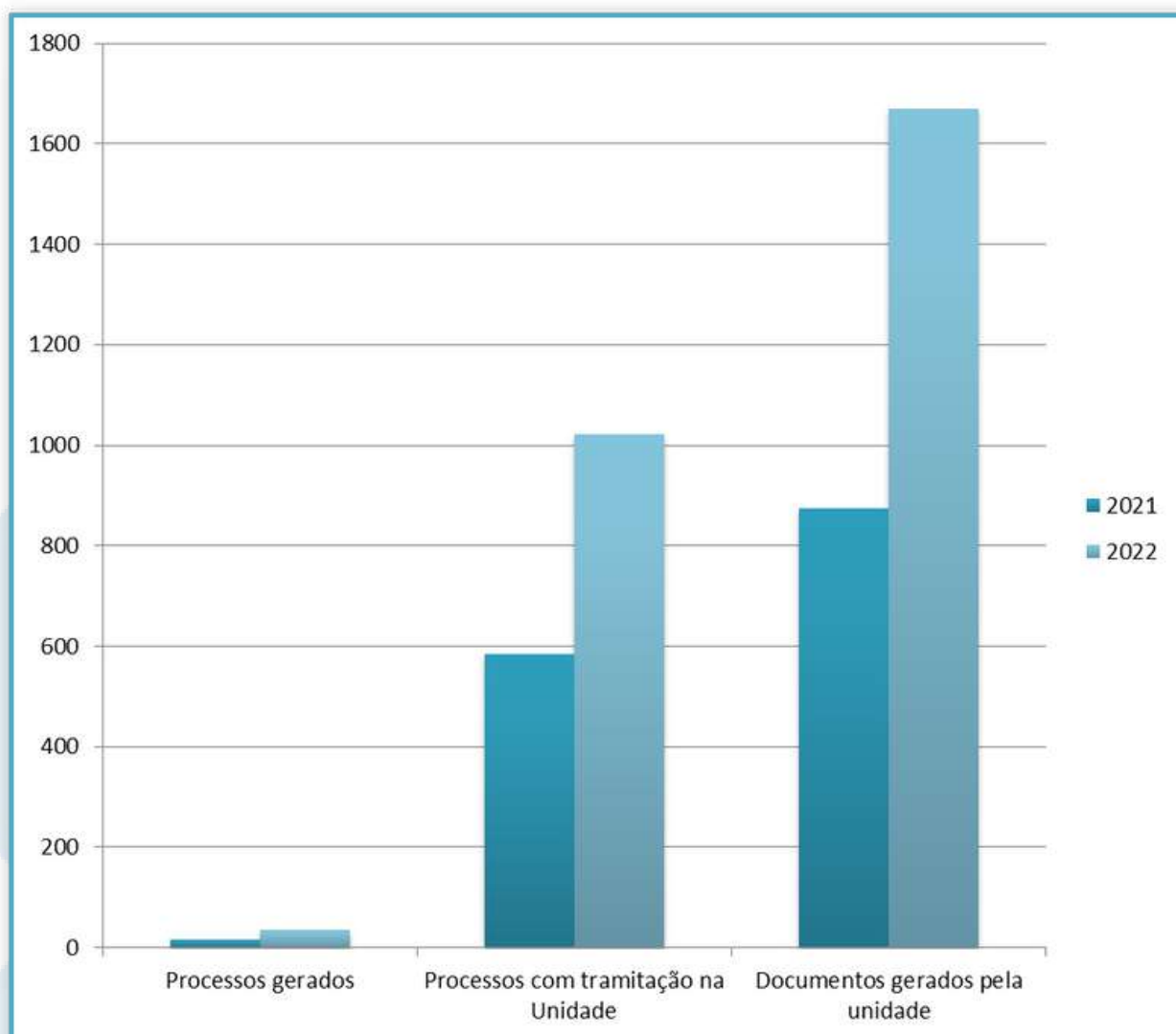
Participação em bancas de avaliação de conclusão de curso	29
Orientações/coorientações de trabalhos de conclusão de curso (graduação e pós-graduação/bolsistas)	54

ESTATÍSTICAS PROCESSUAIS

DIR-DPP

Ao longo de 2022, **tramitaram na unidade do Sistema Eletrônico de Informações - SEI/RJ da Diretoria de Pesquisa e Produção 1022 processos**, 75% a mais que no ano anterior. Destes, 17 foram instaurados pelo próprio Diretor, tendo sido **gerados um total de 1669 documentos no período, 91% a mais do que em 2021.**

DIRETORIA DE PESQUISA E PRODUÇÃO			
	2021	2022	DIFERENÇA
Processos gerados	17	35	+106%
Processos com tramitação na Unidade	585	1022	+75%
Documentos gerados pela unidade	875	1669	+91%



Fonte: Sistema Eletrônico de Informações - SEI/RJ

Resumo SEI DIR-DPP 2022

Processos gerados no período:

Tipo	2022												TOTAL:
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	1		7					1	3	2		1	15
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	1	1	1										3
Recursos Humanos: Solicitação de Férias											1		1
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado		1	1		3	2	2	2	3	1	1		16
TOTAL:	2	2	9		3	2	2	3	6	3	2	1	35

▲ Ocultar Gráfico

Processos gerados no período (FIPERJ/DIR-DPP / FIPERJ)



Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	6
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	1
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	1
Administrativo: Atendimento à solicitação	27
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	2
Administrativo: Convênio	1
Administrativo: Cooperação Técnica	3
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	565
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	9
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	72
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	2
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	2
Administrativo: Locação de Imóveis	1
Administrativo: Permissão / Cessão de uso	2
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	63
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	10
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	2
Correição: Sindicância	1
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	2
Financeiro: Concessão de Adiantamento	2
Logística: Solicitação de Combustível	1
Material: Incorporação de Bens Móveis	1
Material: Movimentação de Bens Móveis	1
Ouvidoria: Denúncia	1
Ouvidoria: Processo de solicitação de acesso à informação	3
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Peticionamento: Manifestação de Usuário Externo	2
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	9
Recursos Humanos: Controle de Frequência	1
Recursos Humanos: Exoneração de Servidor em Cargo Efetivo	2
Recursos Humanos: Licença Maternidade/Paternidade	1
Recursos Humanos: Licença Médica	4
Recursos Humanos: Licença por Casamento	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	88
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	130
Sefaz: Elaboração de Atos Normativos Tributários	1
TOTAL:	1.022

▲ Ocultar Gráfico

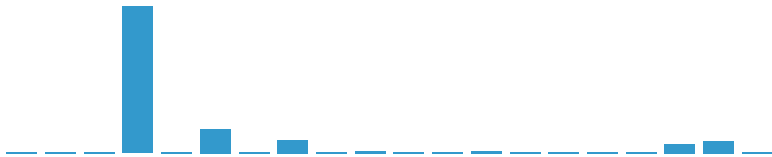
Processos com tramitação no período (FIPERJ/DIR-DPP / FIPERJ)



Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	1
Administrativo: Convênio	1
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	103
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	1
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	17
Administrativo: Permissão / Cessão de uso	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	9
Contratação: Solicitação de Contratação	1
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	2
Correição: Sindicância	1
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	1
Financeiro: Concessão de Adiantamento	2
Logística: Solicitação de Combustível	1
Material: Movimentação de Bens Móveis	1
Ouvidoria: Denúncia	1
Peticionamento: Manifestação de Usuário Externo	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	7
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	8
Sefaz: Elaboração de Atos Normativos Tributários	1
TOTAL:	161

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (FIPERJ/DIR-DPP / FIPERJ)



Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	6
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	1
Administrativo: Atendimento à solicitação	27
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	2
Administrativo: Cooperação Técnica	2
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	462
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	8
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	55
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	2
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	2
Administrativo: Locação de imóveis	1
Administrativo: Permissão / Cessão de uso	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	54
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	9
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	1
Material: Incorporação de Bens Móveis	1
Ouvidoria: Processo de solicitação de acesso à informação	3
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Peticionamento: Manifestação de Usuário Externo	1
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	9
Recursos Humanos: Controle de Frequência	1
Recursos Humanos: Exoneração de Servidor em Cargo Efetivo	2
Recursos Humanos: Licença Maternidade/Paternidade	1
Recursos Humanos: Licença Médica	4
Recursos Humanos: Licença por Casamento	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	81
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	122
TOTAL:	861

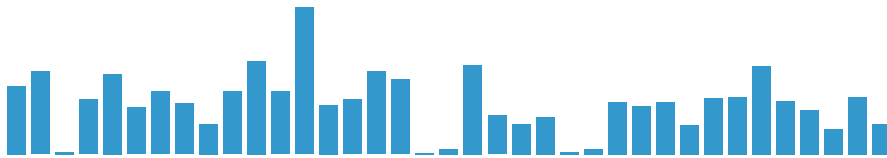
Processos com andamento aberto na unidade ao final do período (FIPERJ/DIR-DPP / FIPERJ)



Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administrativo: Análise de Projetos	170d 9h 38m 9s
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	204d 14h 56m 51s
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	5d 11h 21m 30s
Administrativo: Atendimento à solicitação	135d 5h 38m 35s
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	198d 19h 8m 55s
Administrativo: Convênio	116d 13h 36m 30s
Administrativo: Cooperação Técnica	156d 22h 40m 32s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	125d 20h 55m 51s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	76d 22h 17m 34s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	155d 19h 35m 47s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	232d 15h 9m 3s
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	157d 10h 15m 56s
Administrativo: Locação de imóveis	364d 23h 59m 59s
Administrativo: Permissão / Cessão de uso	124d 1h 30m 15s
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	134d 9h 22m 48s
Contratação: Inexigibilidade	206d 4h 46m 49s
Contratação: Solicitação de Contratação	184d 18h 48m 32s
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	4d 13h 20m 10s
Correição: Sindicância	13d 21h 2m 12s
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	221d 8h 12m 8s
Financeiro: Concessão de Adiantamento	97d 3h 1m 28s
Logística: Solicitação de Combustível	77d 16h 24m 18s
Material: Incorporação de Bens Móveis	94d 13h 21m 39s
Material: Movimentação de Bens Móveis	5d 20h 48m 45s
Ouvidoria: Denúncia	12d 17h 54m 17s
Ouvidoria: Processo de solicitação de acesso à informação	130d 18h 19m 47s
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	120d 15h 14m 39s
Peticionamento: Manifestação de Usuário Externo	129d 20h 44m 15s
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	72d 12h 41m 58s
Recursos Humanos: Controle de Frequência	138d 8h 7s
Recursos Humanos: Exoneração de Servidor em Cargo Efetivo	141d 9h 20m 27s
Recursos Humanos: Licença Maternidade/Paternidade	218d 14h 5m 5s
Recursos Humanos: Licença Médica	133d 1h 1m 18s
Recursos Humanos: Licença por Casamento	108d 7h 53m 32s
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	62d 19h 51m 48s
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	143d 20h 21m 51s
Sefaz: Elaboração de Atos Normativos Tributários	77d 16h 21m 45s
GERAL:	128d 13h 27m 9s

Tempos médios de tramitação no período (FIPERJ/DIR-DPP / FIPERJ)



Documentos gerados no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Correspondência Interna - NA	1				1			1	1	1		1	6
Cálculo de Diárias		1	1		4	2	2	2	3	2	1		18
Declaração							1						1
Despacho de Encaminhamento de Processo	51	128	162	73	102	137	140	184	131	181	112	176	1.577
Form. de cadastro de usuário para acesso a sistema	1												1
Formulário de Solicitação de Férias											1		1
Formulário de solicitação de diária e traslado		1	1		3	3	2	2	3	1	1		17
Ofício - NA	1												1
Recibo Eletrônico de Protocolo												1	1
Relatório										2		1	3
Relatório de Viagem						2	1	3	3	1		4	14
Termo de Cancelamento de Documento					1	3	1	1	2	3		2	13
Termo de Encerramento de Processo							3	3	3	3		3	15
Termo de Reabertura de Processo									1				1
TOTAL:	54	130	164	73	111	147	150	196	147	194	115	188	1.669

▲ Ocultar Gráfico

Documentos gerados no período (FIPERJ/DIR-DPP / FIPERJ)



Documentos externos no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo	2	5	12	5		1	10	2			1		40
E-mail						2						1	3
Formulário						1							1
Minuta		1											1
Ofício												1	1
Planilha			1										1
Relatório												1	1
TOTAL:	2	6	13	5		4	10	2		2	1	3	48

▲ Ocultar Gráfico

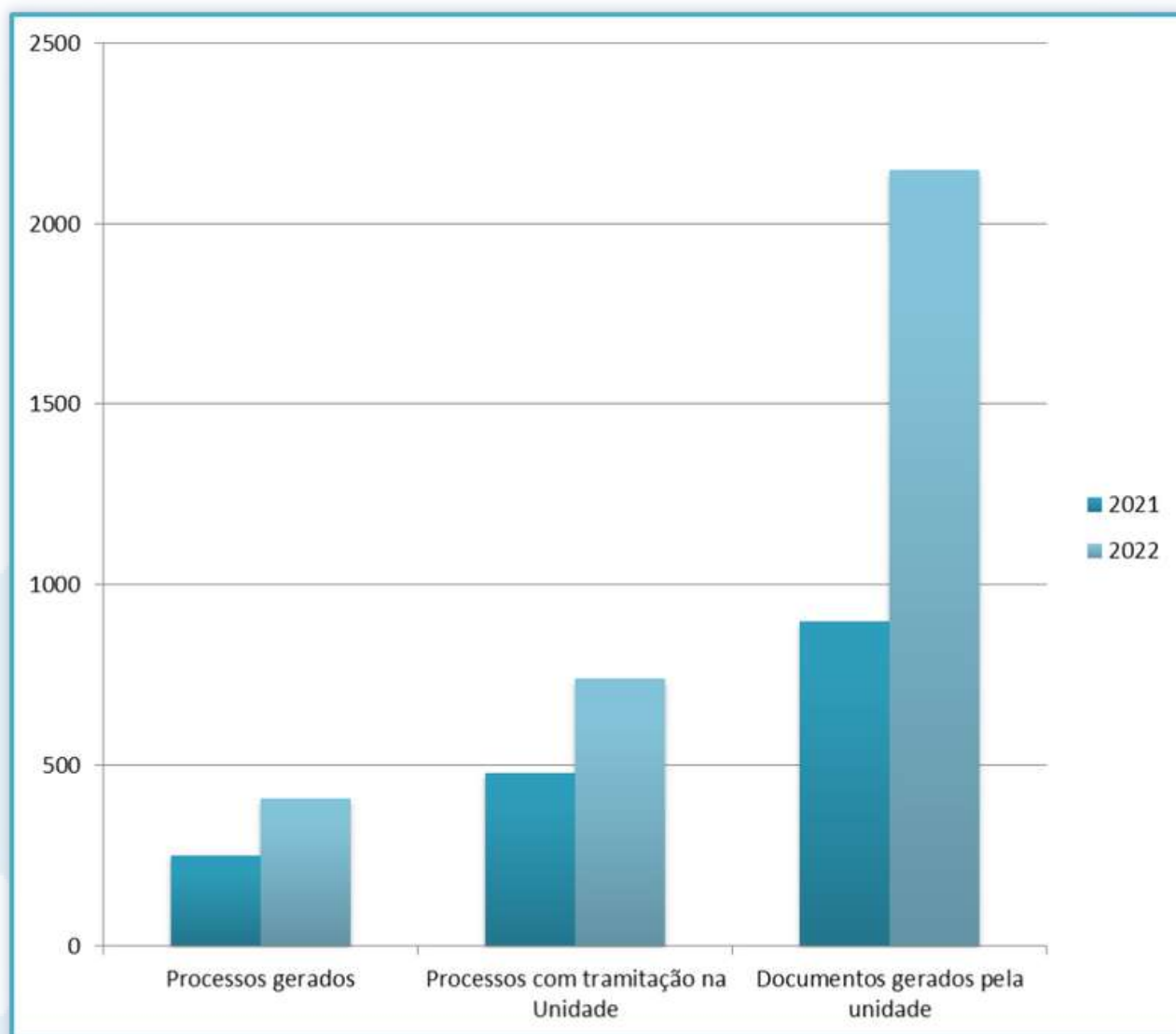
Documentos externos no período (FIPERJ/DIR-DPP / FIPERJ)



COO-EXT

Na unidade da **Coordenadoria de Extensão**, em 2022 tramitaram **742 processos**, 55% a mais que no ano anterior. Destes, 411 foram instaurados na unidade COO-EXT, tendo sido **gerados um total de 2149 documentos no período**.

COORDENADORIA DE EXTENSÃO			
	2021	2022	DIFERENÇA
Processos gerados	253	411	+62%
Processos com tramitação na Unidade	479	742	+55%
Documentos gerados pela unidade	899	2149	+139%



Fonte: Sistema Eletrônico de Informações - SEI/RJ

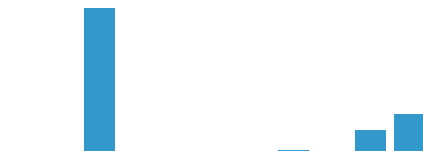
Resumo SEI COO-EXT 2022

Processos gerados no período:

Tipo	2022												TOTAL:
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Administrativo: Análise de Projetos	1									1	1		3
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor											1		1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	14	13	15	6	44	30	19	37	30	23	8	23	262
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas				1							2	2	5
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções			2	1	1								4
Contratação: Solicitação de Contratação	2	4											6
Peticionamento: Manifestação de Usuário Externo			1										1
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio									1	7	1		9
Recursos Humanos: Licença Maternidade/Paternidade					1								1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias		2			1		2	1		21	14	5	46
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado		10	17	6	9	6	1	10	2	3	5	4	73
TOTAL:	17	29	35	14	56	36	22	48	33	55	32	34	411

▲ Ocultar Gráfico

Processos gerados no período (FIPERJ/COO-EXT / FIPERJ)



Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	5
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	2
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	2
Administrativo: Atendimento à solicitação	22
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	1
Administrativo: Cooperação Técnica	2
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	426
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	6
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	41
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	2
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	1
Administrativo: Permissão / Cessão de uso	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	56
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	8
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	1
Correição: Sindicância	1
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	1
Material: Movimentação de Bens Móveis	1
Ouvidoria: Denúncia	1
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Peticionamento: Manifestação de Usuário Externo	2
Recursos Humanos: Cessão de Servidor	2
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	11
Recursos Humanos: Controle de Frequência	1
Recursos Humanos: Licença Maternidade/Paternidade	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	64
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	79
TOTAL:	742

▲ Ocultar Gráfico

Processos com tramitação no período (FIPERJ/COO-EXT / FIPERJ)

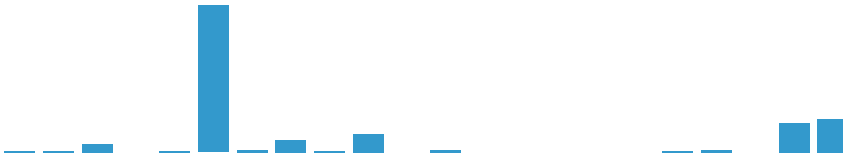


Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	3
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	2
Administrativo: Atendimento à solicitação	18
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	1
Administrativo: Cooperação Técnica	2
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	325
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	5
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	27
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	2
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	40
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	5
Correição: Sindicância	1
Material: Movimentação de Bens Móveis	1
Ouvidoria: Denúncia	1
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Peticionamento: Manifestação de Usuário Externo	1
Recursos Humanos: Cessão de Servidor	2
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	7
Recursos Humanos: Licença Maternidade/Paternidade	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	64
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	75
TOTAL:	585

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (FIPERJ/COO-EXT / FIPERJ)

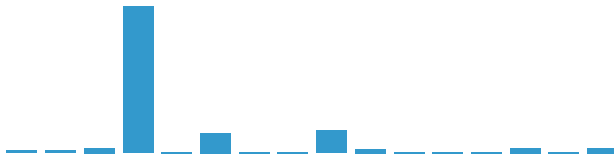


Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	2
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	2
Administrativo: Atendimento à solicitação	4
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	101
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	1
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	14
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	1
Administrativo: Permissão / Cessão de uso	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	16
Contratação: Solicitação de Contratação	3
Contrôle Interno: Prestação/Tomada de Contas	1
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	1
Peticionamento: Manifestação de Usuário Externo	1
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	4
Recursos Humanos: Controle de Frequência	1
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	4
TOTAL:	157

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período (FIPERJ/COO-EXT / FIPERJ)

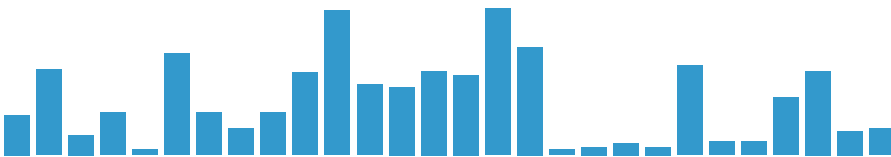


Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administrativo: Análise de Projetos	98d 4h 47m 2s
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	205d 14h 16m 34s
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	49d 4h 45m 39s
Administrativo: Atendimento à solicitação	102d 6h 2m 49s
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	12d 17h 36m 20s
Administrativo: Cooperação Técnica	243d 14h 33m 52s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	102d 1h 28m 21s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	64d 2h 21m 43s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	103d 18h 13m 16s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	200d 11h 50m 28s
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	347d 11h 8m 58s
Administrativo: Permissão / Cessão de uso	170d 10h 38m 45s
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	163d 19h 19m 56s
Contratação: Inexigibilidade	202d 2h 44m 58s
Contratação: Solicitação de Contratação	192d 17h 58m 52s
Contrôle Interno: Prestação/Tomada de Contas	354d 15h 16m 37s
Correição: Sindicância	260d 3h 13m 5s
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	13d 8h 24m 8s
Material: Movimentação de Bens Móveis	18d 17h 12m 37s
Ouvidoria: Denúncia	30d 9h 55m 21s
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	20d 5h 14m
Peticionamento: Manifestação de Usuário Externo	215d 11h 53m 21s
Recursos Humanos: Cessão de Servidor	31d 13h 12m 13s
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	33d 36m 36s
Recursos Humanos: Controle de Frequência	138d 8h 7s
Recursos Humanos: Licença Maternidade/Paternidade	204d 15h 3m 28s
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	59d 35m 46s
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	63d 1h 6m 35s
GERAL:	132d 4h 24m 41s

▲ Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (FIPERJ/COO-EXT / FIPERJ)



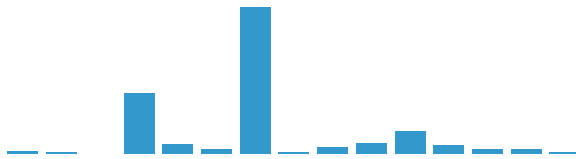
Documentos gerados no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo	1	3	1		5	1	1	4			1	1	17
Atestado de Adiantamento de Despesas	1						1	2	3				7
Carta				1									1
Correspondência Interna - NA	22	23	31	15	43	44	28	52	43	45	36	75	457
Cálculo de Diárias		8	17	7	9	4	1	10	3	3	5	4	71
Declaração				3		1	2	12	4		4	3	29
Despacho de Encaminhamento de Processo	48	76	108	47	125	56	86	101	81	114	72	196	1.110
Estudo Técnico Preliminar	2	6	2										10
Formulário de Solicitação de Férias		4			2	2	2	1	2	21	15	5	54
Formulário de solicitação de diária e traslado		11	18	8	8	4	2	11	2	3	5	4	76

Relatório	2	20	15	8	14	4	17	15	8	22	14	37	176
Relatório de Viagem			3	4	10	3	5	12	7	4		13	61
Termo de Cancelamento de Documento		3	2		1		1	8	1	8	3	7	34
Termo de Encerramento de Processo		2		3		3		3	2	3	2	15	33
Termo de Referência de Material/Serviço	2	7	4										13
TOTAL:	78	163	201	96	217	122	145	231	156	223	157	360	2.149

▲ Ocultar Gráfico

Documentos gerados no período (FIPERJ/COO-EXT / FIPERJ)



Documentos externos no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
ATA - Conselho de Administração e Diretoria												13	14
Anexo	22	2	18	8	29	24	12	13	32	38	28	54	280
Apresentação		6										1	7
Ata												5	5
Ata de Comitê												2	2
Atestado	3		2		6	9	2	8	4	4	5	7	50
Boletim					1						1	3	5
CNH				1		1	1	1			1	1	6
CNPJ											1		1
Carta			1		1	1		1		2			6
Certidão									1				1
Certificado		1	1						1		2	1	6
Comprovante								1			2	1	4
Contracheque	1		1		2	1		1	2	1	2	1	12
Convite						2	3	2	1			2	10
Credencial				1			1						2
Declaração			1			1		1	3				6
Decreto											1		1
Diploma					2								2
Diário			1										1
Documento			1			3	1	6	2			3	16
Documentos diversos							2						2
E-mail	2	5	7	1	1	1	4	5	2	1	2	8	39
Edital				2	1			1	1	1			6
Estudo Técnico Preliminar	1	5	4										10
Exame						1						2	3
Ficha			1										1
Formulário			1			2		1					4
Foto	1			1		4		1	4			2	13
Histórico					1								1
Indicação												2	2
Informação					1								1
Inscrição						1							1
Lauda		1								1			2
Lauda Médico					1		4					1	6
Lei									3		1		4
Lista				1	1						2	3	7
Listagem													2
Manifestação					1							2	1
Mapa									8	4	1	2	15
Memorial		1											1
Nota Fiscal - NF									1				1
Ofício	2	3	4	4	4	3	1	4	1	2		3	31
Orçamento										1			1
Outros Documentos					1	2							3
Pagamentos												1	1
Pedido	1												1
Planilha		1	3			1	1		9	9	8	16	48
Plano de Ação								2					2
Plano de Trabalho	1	1	4		3	1		1	2	3	9	1	26
Projeto	1		3					2		1	1	2	10
Questionário												1	1
RG									1	1	2		4
Receita												2	2
Registro		5			1								6
Relatório	6	5	7	1	2	9	3	2	4	5	4	9	57
Release				1		1							2
Requerimento								2					2
Requisição			1					9		5	1		16
Resolução						1							2
Solicitação									1	1			2
Termo					1	1	4	1			1		8
Termo de Posse											1	1	2
Termo de Referência	1	5	5										11
Termo de Responsabilidade - CRC			1	1									2
TOTAL:	42	41	68	22	60	70	39	65	84	80	76	152	799

▲ Ocultar Gráfico

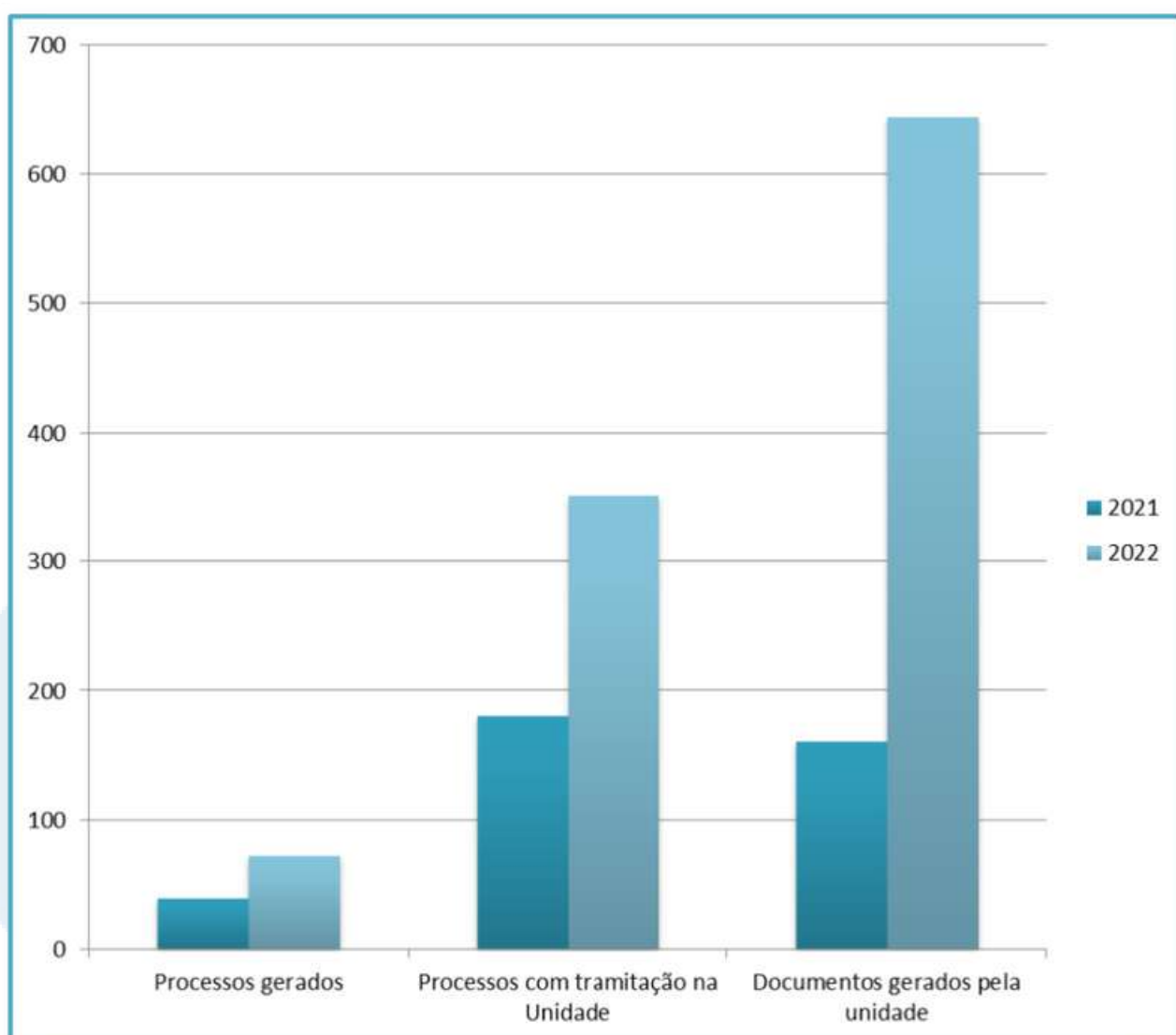
Documentos externos no período (FIPERJ/COO-EXT / FIPERJ)



COO-PEM

Na unidade da **Coordenadoria de Pesca Marítima**, em 2022 tramitaram **352 processos**, 94% a mais que no ano anterior. Destes, 72 foram instaurados na unidade COO-PEM, tendo sido gerados um total de **644 documentos** no período.

COORDENADORIA DE PESCA MARÍTIMA			
	2021	2022	DIFERENÇA
Processos gerados	40	72	+80%
Processos com tramitação na Unidade	181	352	+94%
Documentos gerados pela unidade	161	644	+300%



Fonte: Sistema Eletrônico de Informações - SEI/RJ

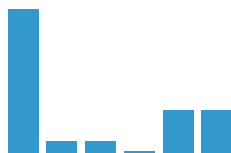
Resumo SEI COO-PEM 2022

Processos gerados no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna		2	4		9	10	4		5	3		2	39
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas		1							1	1	1		4
Recursos Humanos: Licença Médica						2		1				1	4
Recursos Humanos: Licença por Casamento									1				1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias								1		7	3	1	12
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	2	2	1					2	3	1		1	12
TOTAL:	2	5	5		9	12	4	4	10	12	4	5	72

▲ Ocultar Gráfico

Processos gerados no período (FIPERJ/COO-PEM / FIPERJ)



Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	3
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	1
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	1
Administrativo: Atendimento à solicitação	15
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	198
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	7
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	41
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	2
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	19
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	1
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	1
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	2
Decisão Judicial: Cumprimento de Decisão Judicial sobre Consignação	1
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	1
Ouvidoria: Processo de solicitação de acesso à informação	4
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Peticionamento: Manifestação de Usuário Externo	1
Recursos Humanos: Controle de Frequência	1
Recursos Humanos: Licença Médica	4
Recursos Humanos: Licença por Casamento	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	28
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	16
TOTAL:	352

▲ Ocultar Gráfico

Processos com tramitação no período (FIPERJ/COO-PEM / FIPERJ)



Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	8
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	1
Recursos Humanos: Licença por Casamento	1
TOTAL:	10

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (FIPERJ/COO-PEM / FIPERJ)

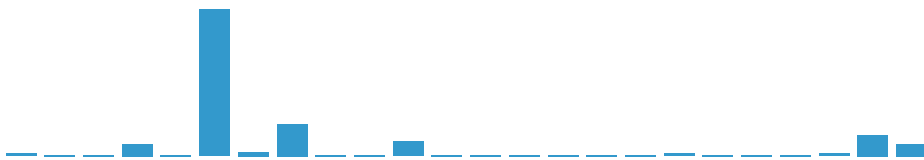


Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	3
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	1
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	1
Administrativo: Atendimento à solicitação	15
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	190
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	6
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	41
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	2
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	19
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	1
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	1
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	2
Decisão Judicial: Cumprimento de Decisão Judicial sobre Consignação	1
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	1
Ouvidoria: Processo de solicitação de acesso à informação	4
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Peticionamento: Manifestação de Usuário Externo	1
Recursos Humanos: Controle de Frequência	1
Recursos Humanos: Licença Médica	4
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	28
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	16
TOTAL:	342

▲ Ocultar Gráfico

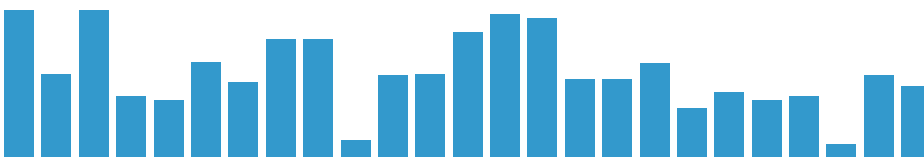
Processos com andamento aberto na unidade ao final do período (FIPERJ/COO-PEM / FIPERJ)



Tipo	Tempos médios de tramitação no período:	
	Tempo Médio	
Administrativo: Análise de Projetos	364d 23h 59m 59s	
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	204d 14h 56m 51s	
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	364d 23h 59m 59s	
Administrativo: Atendimento à solicitação	149d 19h 38m 57s	
Administrativo: Cooperação Técnica	139d 14h 34m 59s	
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	234d 2h 32m 7s	
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna com Informações Restritas	186d 20h 48m 24s	
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	291d 8h 57m 18s	
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	290d 13h 1m 42s	
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	39d 12h 43m 37s	
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	203d 4h 47m 19s	
Contratação: Inexigibilidade	205d 12h 39m 6s	
Contratação: Solicitação de Contratação	310d 1h 6m 8s	
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	354d 15h 16m 37s	
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	346d 4h 3m 23s	
Decisão Judicial: Cumprimento de Decisão Judicial sobre Consignação	191d 4h 30m 37s	
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	191d 12h 8m 16s	
Ouvidoria: Processo de solicitação de acesso à informação	231d 17h 26m 55s	
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	120d 15h 14m 39s	
Peticionamento: Manifestação de Usuário Externo	159d 3h 38m 57s	
Recursos Humanos: Controle de Frequência	138d 8h 7s	
Recursos Humanos: Licença Médica	149d 4h 3m 6s	
Recursos Humanos: Licença por Casamento	30d 20h 40m 50s	
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	203d 10h 43m 4s	
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	174d 19h 20m 44s	
GERAL:	211d 1h 47m 44s	

▲ Ocultar Gráfico

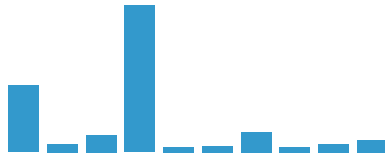
Tempos médios de tramitação no período (FIPERJ/COO-PEM / FIPERJ)



Tipo	2022												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo					1								1
Correspondência Interna - NA	1	7	6	3	12	23	23	21	20	15	10	9	150
Cálculo de Diárias	2	2	1					2	6	3		1	17
Declaração				1		4	2	16	4	5	2	6	40
Despacho de Encaminhamento de Processo	11	15	19	10	29	40	24	42	33	46	20	40	329
Formulário de Solicitação de Férias								1		7	3	1	12
Formulário de solicitação de diária e traslado	2	2	1					2	3	3		1	14
Relatório	3	3	5	4	3	3	7	3		4	1	8	44
Relatório de Viagem		1	2	1					3			4	11
Termo de Cancelamento de Documento		1	4				1	1	4		6		19
Termo de Encerramento de Processo			2				1	4	3	2	4	13	27
TOTAL:	19	31	40	19	45	70	58	92	76	85	46	83	664

▲ Ocultar Gráfico

Documentos gerados no período (FIPERJ/COO-PEM / FIPERJ)

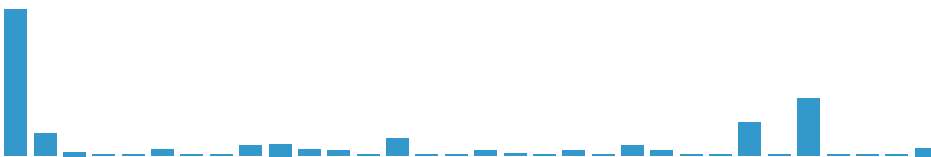


Documentos externos no período:

Tipo	2022												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo	1	1		11	7	9	5	8	16	6	44		108
Atestado			1	1	2	4	1	1	2	3	1	1	17
CNH						2						1	3
Carta											1		1
Carteira			1										1
Certidão			1			1	1	1				1	5
Comprovante de Residência		1											1
Consulta									1				1
Contracheque			1			3		1		1	1	1	8
Convite						8		1					9
Declaração			1					1			3		5
Documento			1			1	1	1					4
Documentos diversos					1								1
E-mail						1	2	2				8	13
Extrato							1						1
Folha de Ponto Individual/Folha de Frequência				1									1
Minuta			1									3	4
Nota Fiscal - NF							1		1				2
Nota Técnica			1										1
Ofício			2				2						4
Parecer								1					1
Planilha				4			2			1		1	8
Plano de Trabalho											3	1	4
Publicação				1									1
RG											1		1
Relatório		2	4				4		7		3	5	25
Relação Bens Adquiridos/Produzidos/Construídos							1						1
Requisição	1	1	6		2	4	3	16	3	1		5	42
Resolução			1										1
Solicitação						1							1
Tabela		1											1
Termo					1	1	3					1	6
TOTAL:	2	6	21	18	13	35	27	33	30	12	57	28	282

▲ Ocultar Gráfico

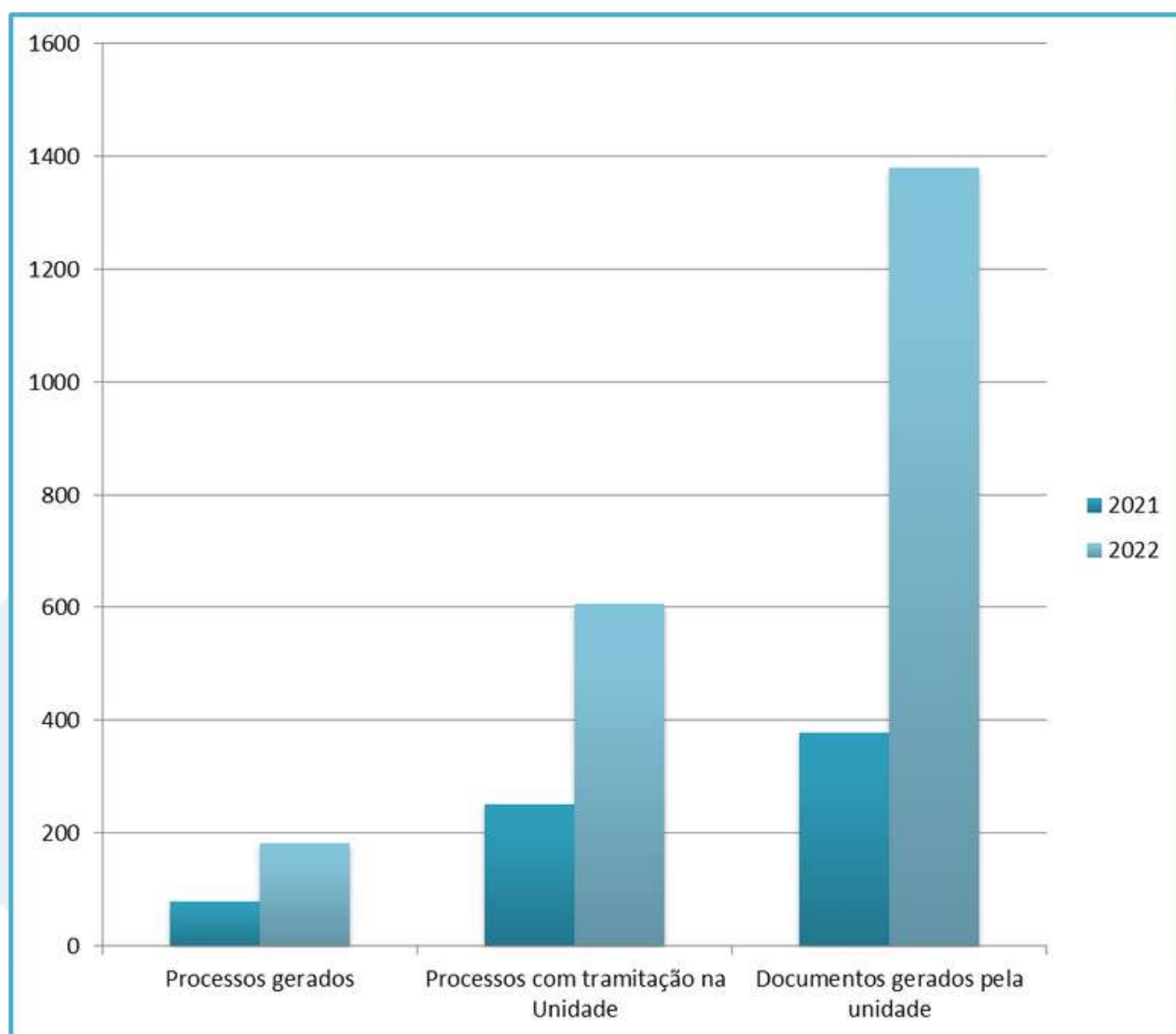
Documentos externos no período (FIPERJ/COO-PEM / FIPERJ)



COO-API

Na unidade da **Coordenadoria de Aquicultura e Pesca Interior**, em 2022 tramitaram **607 processos**, 142% a mais que no ano anterior. Destes, 182 foram instaurados na unidade COO-API, tendo sido **gerados um total de 1379 documentos no período**.

COORDENADORIA DE AQUICULTURA E PESCA INTERIOR			
	2021	2022	DIFERENÇA
Processos gerados	80	182	+128%
Processos com tramitação na Unidade	251	607	+142%
Documentos gerados pela unidade	378	1379	+265%



Fonte: Sistema Eletrônico de Informações - SEI/RJ

Resumo SEI COO-API 2022

Processos gerados no período:

Tipo	2022												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	2	6	9	7	17	10	14	13	19	12	10	7	126
Contratação: Solicitação de Contratação		1											1
Recursos Humanos: Exoneração de Servidor em Cargo Efetivo							1	1					2
Recursos Humanos: Solicitação de Férias										10	8	3	21
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado			5	2	3	3	3	10	4	2	2		34
TOTAL:	2	7	14	9	20	13	18	24	23	24	20	10	184

▲ Ocultar Gráfico

Processos gerados no período (FIPERJ/COO-API / FIPERJ)



Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	8
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	1
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	1
Administrativo: Atendimento à solicitação	12
Administrativo: Cooperação Técnica	2
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	392
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	39
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	2
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	2
Administrativo: Permissão / Cessão de uso	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	28
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	7
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	2
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	2
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	1
Financeiro: Concessão de Adiantamento	2
Ouvidoria: Processo de solicitação de acesso à informação	1
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Recursos Humanos: Controle de Frequência	1
Recursos Humanos: Exoneração de Servidor em Cargo Efetivo	2
Recursos Humanos: Licença por Casamento	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	58
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	40
TOTAL:	607

▲ Ocultar Gráfico

Processos com tramitação no período (FIPERJ/COO-API / FIPERJ)



Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	5
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	1
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	1
Administrativo: Atendimento à solicitação	11
Administrativo: Cooperação Técnica	2
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	310
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	30
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	2
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	2
Administrativo: Permissão / Cessão de uso	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	25
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	7
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	2
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	2
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	1
Financeiro: Concessão de Adiantamento	2
Ouvidoria: Processo de solicitação de acesso à informação	1
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Recursos Humanos: Controle de Frequência	1
Recursos Humanos: Exoneração de Servidor em Cargo Efetivo	1
Recursos Humanos: Licença por Casamento	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	40
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	37

Ocultar Gráfico

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (FIPERJ/COO-API / FIPERJ)

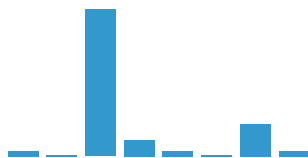


Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	3
Administrativo: Atendimento à solicitação	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	82
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	9
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	3
Recursos Humanos: Exoneração de Servidor em Cargo Efetivo	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	18
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	3
TOTAL:	120

Ocultar Gráfico

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período (FIPERJ/COO-API / FIPERJ)



Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administrativo: Análise de Projetos	248d 1h 13m 48s
Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos	196d 10h 7m 59s
Administrativo: Atendimento a Solicitação - ALERJ	363d 12h 55m 4s
Administrativo: Atendimento à solicitação	106d 19h 14m 56s
Administrativo: Cooperação Técnica	252d 2h 24m 13s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	209d 17h 14m 32s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	276d 23h 14m 54s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	124d 16h 48m 19s
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	349d 13h 33m 52s
Administrativo: Permissão / Cessão de uso	1d 1h 55m 42s
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	179d 2h 6m 54s
Contratação: Inexigibilidade	50d 3h 4m 48s
Contratação: Solicitação de Contratação	214d 11h 16m 48s
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	202d 18h 34m 58s
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	360d 19h 36m 30s
Educação: Carta de Anuência para Agência de Fomento	362d 16h 7m 13s
Financeiro: Concessão de Adiantamento	359d 23h 23m 6s
Ouvidoria: Processo de solicitação de acesso à informação	59d 3h 50m 20s
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	109d 7h 11m 45s
Recursos Humanos: Controle de Frequência	130d 3h 6m 23s
Recursos Humanos: Exoneração de Servidor em Cargo Efetivo	88d 48m 36s
Recursos Humanos: Licença por Casamento	23h 16s
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	197d 14h 33m 51s
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	99d 20h 34m 21s
GERAL:	189d 7h 54m 57s

Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (FIPERJ/COO-API / FIPERJ)

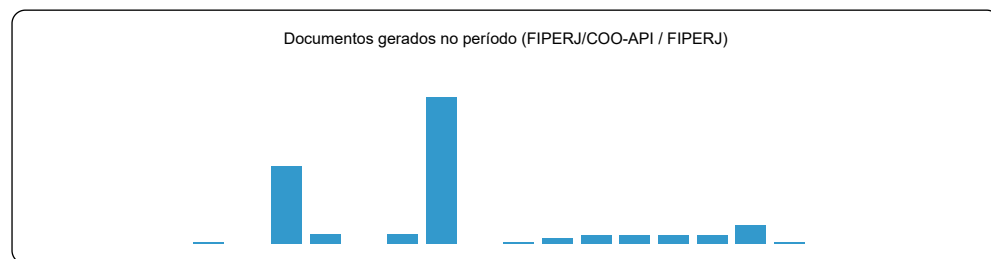


Documentos gerados no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo						2	3						5
Atestado de Adiantamento de Despesas	1												1
Correspondência Interna - NA	28	22	26	16	29	42	34	31	33	32	26	31	350
Cálculo de Diárias			5	2	3	2	3	14	7	4	2	1	43
Declaração						1		2					3
Despacho de Encaminhamento de Documento											4	37	41
Despacho de Encaminhamento de Processo	32	17	41	40	56	82	51	68	47	65	40	125	664
Despacho de atesto de aquisição material/serviço												1	1
Estudo Técnico Preliminar		1					3	3	2				9
Formulário de Solicitação de Férias										10	9	3	22
Formulário de solicitação de diária e traslado			5	2	3	2	3	11	6	3	2	1	38
Relatório		1	1	1	2	3		2	3	1	15	7	36
Relatório de Viagem					1	2	5	3	6	1	2	14	34
Termo de Cancelamento de Documento			3		4	1	2	10	6	5	3	3	37
Termo de Encerramento de Processo			1		6	3	5	4	3	6	9	50	87
Termo de Referência de Material/Serviço		1					2	4	1				8

	TOTAL:	61	42	82	61	104	140	111	152	114	127	112	273	1.379
--	--------	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

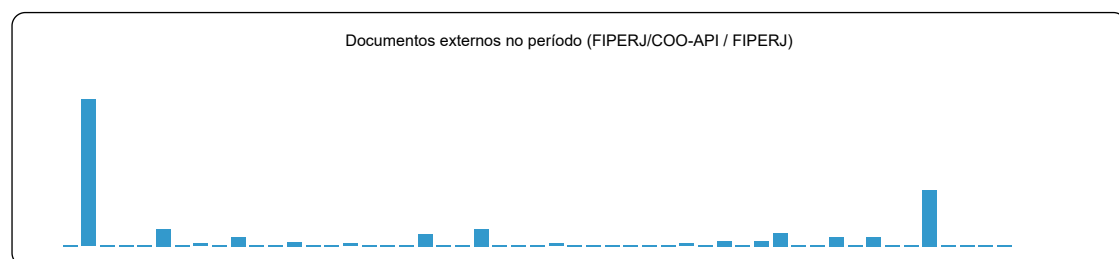
▲ Ocultar Gráfico



Documentos externos no período:

Tipo	2022												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
ATA - Conselho de Administração e Diretoria											1		1
Anexo	4	11	7	1	12	20	16	21	27	16	19	26	180
Anexo Apostilamento						1					1		1
Arquivo													1
Ata												1	1
Atestado			1		1	4	2	3	6	1	4		22
Boletim					1								1
CNH							1				2		3
CNPJ											1		1
Carta				1		7		1	2	1			12
Cartaz					1								1
Certidão										1			1
Certificado									2		2	1	5
Certificado Curso de Instrutor Especializado									1				1
Comprovante de Residência											1		1
Contracheque										1	2		3
Convite					1			1					2
Credencial	1												1
Dados Bancários					1								1
Declaração					1		2	4		3	1	4	15
Diploma												1	1
Documento					1	1							2
E-mail				1	2	3	2	8	1	1	1	3	22
Edital						1		1					2
Estudo Técnico Preliminar					2								2
Extrato	1											1	2
Fluxograma							3						3
Folder	1												1
Folha	2												2
Formulário						1							1
Formulário de Inscrição-Faperj						1							1
Foto			1										1
Inscrição						1							1
Lista				2					1				3
Livro											1	1	2
Nota Fiscal - NF							2	2	1			2	7
Nota fiscal de prestador de serviços	1												1
Ofício			1				2	1		1		2	7
Orçamento							6	5				6	17
Parecer									1				1
Planilha					1								1
Plano de Trabalho							1	3		3	2	3	12
Prestação de Contas	1												1
Projeto	1	2			1		1	1	1	1	2	2	12
RG											1		1
Registro de Ocorrência e/ou Correções dos Serviços			1										1
Relatório	10		4	2		26				6	2	19	69
Tabela										2			2
Termo de Compromisso										1			1
Termo de Outorga e Aceitação de Bolsa										2			2
Termo de Referência					2								2
TOTAL:	22	13	15	7	27	66	38	51	43	40	43	72	437

▲ Ocultar Gráfico





DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A Diretoria de Administração e Finanças - DAF é a Unidade de Direção Superior da FIPERJ responsável por promover, coordenar, superintender e controlar as atividades de pessoal, material, comunicações administrativas, patrimônio, serviços gerais e administração financeira contábil. Além disso, orienta, fornece subsídios e participa da elaboração dos Planos e Programas da Fundação, bem como executa outras tarefas que lhe sejam atribuídas pelo Diretor-Presidente.



A DAF em 2022

1. REVITALIZAÇÃO DE INSTALAÇÕES:

Especialmente através da Seção de Material e Patrimônio - SEC-MAP e Seção de Operações - SEC-OPE, a DAF participou ativamente da revitalização de instalações da FIPERJ, provendo a logística e suporte operacional necessários à gestão das obras e aquisições de materiais para melhor estruturar diversos setores da Fundação, dentre os quais cabe **destaque:**

REFORMA E REVITALIZAÇÃO ESTRUTURAL DA ESTAÇÃO EXPERIMENTAL DE AQUICULTURA ESTUARINA ALMIRANTE PAULO MOREIRA:

Localizada em Guaratiba, Zona Oeste do município do Rio de Janeiro, a Estação recebeu investimentos na ordem de **R\$ 2 milhões**, custeados pelo Governo do Estado, por meio da Secretaria de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento (SEAPPA) para revitalização de sua desgastada estrutura, tendo sido o **maior valor já investido em obras na FIPERJ em toda a sua história**.

Iniciadas em maio de 2022, e além de toda a estrutura do imóvel, as obras incluíram a revitalização total das instalações elétricas e hidráulicas e reformas do ranário, alojamento, escritório e laboratórios, que foram reaparelhados. Houve, ainda, a aquisição de equipamentos, como computadores, impressoras e mobiliários. O setor de vigilância patrimonial também recebeu investimentos.

Além das novas instalações, a chamada Estação de Guaratiba passará a abrigar o Escritório Regional Metropolitano V da FIPERJ, que prestará assistência a aquicultores e pescadores locais e das proximidades, atendendo a um antigo anseio da população pesqueira e aquícola da região.

Estação Experimental de Aquicultura Estuarina Almirante Paulo Moreira



Lateral do prédio principal



Fundos do prédio principal



Refeitório e Garagem

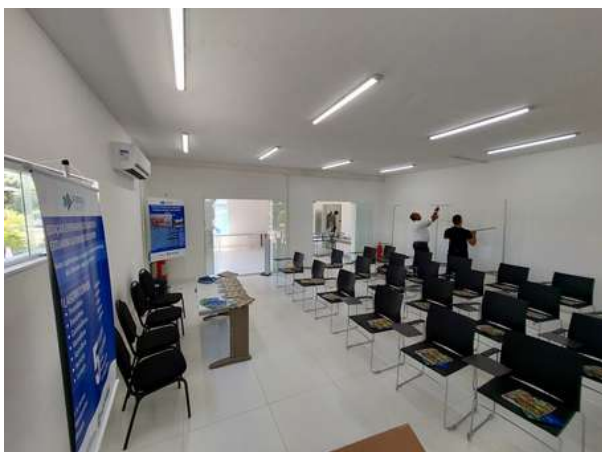


Concretagem dos acessos externos ao prédio principal



Lateral do prédio principal

Estação Experimental de Aquicultura Estuarina Almirante Paulo Moreira



Auditório



Concretagem externa do estacionamento para veículos



Laboratório



Nova sala dos pesquisadores recém reformada e mobiliada.



Entrada - Prédio principal

MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PREDIAIS DA UNIDADE DIDÁTICA DE PISCICULTURA, PESQUISA E PRODUÇÃO DE CORDEIRO:

Localizada em Cordeiro, município do centro-norte fluminense, a Unidade Didática de Piscicultura, Pesquisa e Produção de Cordeiro - UDPPPC recebeu investimentos na ordem de **R\$ 500 mil** para manutenção e adequação de suas instalações prediais. Dentre os principais feitos estão: realocação e reaparelhamento de material e mobiliário, reestruturação predial, troca de tetos e pisos, revitalização hidráulica e elétrica, além de adaptações de toda a estrutura para garantia de acessibilidade à pessoas com deficiência.

As obras seguem em curso.

Unidade Didática de Piscicultura Pesquisa e Produção de Cordeiro - UDPPPC



Bloco B



Bloco B



Bloco B

Unidade Didática de Piscicultura Pesquisa e Produção de Cordeiro - UDPPPC



Bloco C



Materiais Adquiridos

REVITALIZAÇÃO DA SEDE DA FIPERJ EM NITERÓI:

Iniciadas em setembro de 2022, as obras de revitalização da Sede da FIPERJ visaram a revisão e melhoria das instalações elétricas, trocas do piso, reformas no teto, pinturas e reparos internos, além da total reestruturação de banheiros e do Auditório da Fundação.



Pintura de Paredes



Troca de Forros e Luminárias



Reforma do Auditório



Revitalização de pisos



Revitalização da lage



Troca de telhas



Troca de telhas

OUTRAS REFORMAS ESTRUTURAIS:

- Reforma de sala do ER Centro-Sul Fluminense I;
- Realocação, reforma estrutural, reestruturação material e adaptação do ER Norte Fluminense I;
- Pinturas e reestruturação material do ER Norte Fluminense II;
- Realocação do ER Metropolitano IV;
- Reativação de sala do ER Médio-Paraíba.

2. REESTRUTURAÇÃO DA FROTA DE VIATURAS:

10 NOVOS VEÍCULOS

A reestruturação da frota de viaturas da FIPERJ, iniciada em 2021 com as manutenções veiculares que permitiram novamente o uso de veículos que anteriormente estavam impedidos de circular, teve sua continuidade em 2022 com a **aquisição de 10 veículos**, sendo 09 deles oriundos de doações previstas ao fim de acordos de cooperação técnica e 01 locado.

Tal incremento na frota permitiu que novas e antigas unidades descentralizadas da FIPERJ, que anteriormente careciam de suporte logístico veicular, pudessem contar com viaturas em condições de realizar as atividades fins da Fundação, um ganho para toda a sociedade pesqueira e aquícola fluminense.



Entrega de viaturas aos técnicos do ERBL



Recebimento de viaturas



Novas viaturas recebidas



Novas viaturas recebidas



Novas viaturas recebidas



Novas viaturas recebidas

Novos Veículos

NR.	VEÍCULO	DATA DE CHEGADA	ORIGEM
1	Fiat Strada	NOVEMBRO/2021	Fundepag - PMAP-RJ
2	Fiat Strada	NOVEMBRO/2021	Fundepag - PMAP-RJ
3	Fiat Mobi	FEVEREIRO/2022	Fundepag - PMAP-RJ
4	Fiat Mobi	FEVEREIRO/2022	Fundepag - PMAP-RJ
5	Fiat Mobi	MARÇO/2022	Aqua Ambiental - PMDP
6	Fiat Mobi	MARÇO/2022	Aqua Ambiental - PMDP
7	Fiat Mobi	MAIO/2022	Contrato - Serviço de Locação
8	Renault Sandero	AGOSTO/2022	Fundepag - PMAP-RJ
9	Renault Sandero	AGOSTO/2022	Fundepag - PMAP-RJ
10	Renault Sandero	AGOSTO/2022	Fundepag - PMAP-RJ

Manutenções realizadas

LOCALIZAÇÃO	VEÍCULO	SERVIÇOS REALIZADOS
ER Metropolitano 1/ Sede	Renault Logan	Troca de pneus, troca de óleo, troca de filtro de ar, troca de filtro de combustível, troca de filtro de cabine, higienização do ar condicionando, troca de lâmpadas, troca de aditivo do sistema de arrefecimento, troca dos coxins superiores dos amortecedores dianteiros, troca da correia poly/tensor, troca da junta tampa de válvula, troca de kit embreagem. Revisão de freio, revisão elétrica, troca de bateria.
	Renault Logan	Troca de óleo e filtro de óleo, troca de filtro de ar, troca de filtro de combustível, troca de filtro de cabine, higienização do ar condicionado, troca de lâmpada de farol/freio, troca de aditivo do sistema de arrefecimento, reaperto geral suspensão, revisão de freio.
	Renault Sandero	Troca de óleo e filtro de óleo, troca de filtro de ar, troca de filtro de combustível, troca de filtro de cabine, higienização do ar condicionado, troca de lâmpada de farol/freio, troca de aditivo do sistema de arrefecimento, reaperto geral suspensão, troca de pastilhas de freio, troca dos coxins superiores dos amortecedores dianteiros.
	Kia Bongo	Troca do filtro de ar, troca do tanque de combustível de plástico, troca dos bicos injetores, troca do kit de corrente de distribuição c/ esticador, troca da correia a poly, troca do filtro do óleo diesel, troca da bomba injetora, troca do filtro de óleo de motor, troca do óleo de motor.

LOCALIZAÇÃO	VEÍCULO	SERVIÇOS REALIZADOS
ER Metropolitano 1/ Sede	Ford Ranger	Troca do Filtro de óleo do motor, troca do óleo do motor, troca do filtro de ar, troca do filtro de combustível, troca das pastilhas de freio, troca do óleo da marcha, troca dos amortecedores dianteiros, troca das balanças inferiores e superiores, troca do braço auxiliar, troca da lona de freio traseiro, revisão elétrica, alinhamento dos faróis .
ER Metropolitano 4	Fiat Strada	Veículo doado pela Fundepag, recebido 0 Km em NOV/2021. Revisão dos 10.000 Km feita em SET/2022.
ER Médio Paraíba	VW Gol	Troca de 04 pneus, troca óleo motor, troca do filtro de óleo, troca de filtro de combustível, troca de filtro de ar, troca do reparo do trambulador.
ER Centro Sul 1	VW Gol	Troca de pneus.
ER Centro- Norte/UDPPPC	Renault Sandero	Troca de óleo e filtro de óleo, troca de filtro de ar, troca de filtro de combustível, troca de filtro de cabine, higienização do ar condicionado, troca de lâmpada de farol/freio, troca de aditivo do sistema de arrefecimento, reaperto geral suspensão, revisão de freio.
	Ford Fiesta	Troca de: 04 pneus, kit batente/amortecedor, coxim, retentor da seletora de marcha, óleo da caixa de marcha, junta dos tuchos, óleo do motor, filtro de óleo, filtro de ar, filtro combustível, militec, vela ignição, cabos/velas, válvula termostática, carcaça de alumínio/termostática, radiador, bomba d'água, reservatório + tampa, radiador, mangueira inferior do reservatório, abraçadeiras/mangueiras, aditivo paraflu, sensor de nível de combustível, filtro de cabine, palhetas do limpador de para-brisa. Higienização do sistema de ar condicionado, revitalização dos faróis, verificação geral no sistema de freio, troca do sensor do nível de combustível.
ER Noroeste Fluminense 1	VW Gol	Troca de: 02 pneus, kit correia de motor, filtro de ar, esticador/dentada, vela/cabo, kit batente, coxim amortecedor dianteiro, filtro de ar, filtro de óleo, filtro de combustível, filtro de cabine, sensor de combustível, bieletas da dianteira, palhetas do para-brisa, lâmpadas de posição, aditivo radiador. Troca das correias, limpeza dos bicos injetores e TBI. Higienização do ar condicionado, troca do fluido radiador.
ER Norte Fluminense 1	Fiat Mobi	Veículo doado pela Aqua Ambiental, recebido 0 Km em MAR/2022. Revisão dos 10.000 Km feita em JUL/2022 e dos 20.000 Km feita OUT/2022.
ER Norte Fluminense 2	Fiat Mobi	Veículo doado pela Aqua Ambiental, recebido 0 Km em MAR/2022. Revisão dos 10.000 Km feita em OUT/2022.
Estação de Guaratiba	Ford Courier	Troca de 04 pneus.

3. AQUISIÇÕES DE MATERIAIS E SERVIÇOS

Atendendo a uma necessidade ocasionada pela defasagem de materiais e serviços nos últimos anos, a FIPERJ, por meio da Diretoria de Administração e Finanças e suas coordenadorias, buscou a aquisição de bens e serviços especializados para suas unidades, aparelhando suas unidades por todo o Estado e provendo o suporte material e logístico necessário ao bom andamento do Serviço Público, a bem da sociedade.

Dentre as aquisições, destacam-se

NR. PROCESSO	TIPO DE AQUISIÇÃO	OBJETO	VALOR
020006/000131/2022	Adesão à Ata	Fornecimento de combustíveis (por 3 anos)	R\$ 624.114,85
020006/000164/2022	Adesão à Ata	Locação de veículo	R\$ 14.129,88
020006/000824/2022	Adesão à Ata	Telefonia móvel	R\$ 149.876,16
020006/000826/2022	Adesão à Ata	Computadores	R\$ 283.680,00
020006/000827/2022	Adesão à Ata	Impressoras	R\$ 294.264,00
020006/000089/2022	Dispensa de licitação	Serviços de estagiários	R\$ 1.125.600,00
020006/000129/2022	Dispensa de licitação	Serviços de viagem	R\$ 90.000,00
020006/000387/2022	Dispensa de licitação	Anuários do agronegócio	R\$ 500.000,00
020006/000670/2022	Dispensa de licitação	Serviço de Certificado Digital	R\$ 600,00
020006/001011/2022	Dispensa de licitação	Câmeras de monitoramento	R\$ 4.219,50
020006/000881/2022	Emergencial	Vigilância armada	R\$ 296.547,84
020006/001091/2022	Emergencial	Serviços de portaria e limpeza	R\$ 244.381,56
020006/000120/2022	Pregão Eletrônico	Bebedouros	R\$ 12.750,00
020006/000123/2022	Pregão Eletrônico	Medidores multiparâmetros	R\$ 14.716,00
020006/000124/2022	Pregão Eletrônico	Gêneros Alimentícios	R\$ 19.295,00
020006/000125/2022	Pregão Eletrônico	Material de limpeza	R\$ 45.427,4
020006/000143/2022	Pregão Eletrônico	Material de escritório	R\$ 11.231,76
020006/000160/2022	Pregão Eletrônico	Kits de Análise de Água	R\$ 19.416,48
020006/000267/2022	Pregão Eletrônico	Containers e lixeiras	R\$ 39.000,00
020006/000461/2022	Pregão Eletrônico	Equipamentos de Proteção Individual - EPI	R\$ 26.166,00
020006/000465/2022	Pregão Eletrônico	Aparelhos de ar condicionado	R\$ 20.500,60
020006/000058/2022	Pregão Eletrônico Registro de Preços	Tanques-rede e plataformas	R\$ 145.900,00

NR. PROCESSO	TIPO DE AQUISIÇÃO	OBJETO	VALOR
020006/000065/2022	Pregão Eletrônico Registro de Preços	Geradores e quadros de energia	R\$ 184.989,91
020006/000113/2022	Pregão Eletrônico Registro de Preços	Leitores de microchip, agulhas, aplicadores de microchip e microchips	53.599,20
020006/000159/2022	Pregão Eletrônico Registro de Preços	Rações para peixes	125.772,24
020006/000205/2022	Pregão Eletrônico Registro de Preços	Lanternas de cultivo de moluscos bivalves	R\$ 38.743,00

Série histórica 2017-2022

	2017 (R\$)	2018 (R\$)	2019 (R\$)	2020 (R\$)	2021 (R\$)	2022 (R\$)
Pregão Eletrônico	0	0	0	0	0	163.075,84
Pregão Eletrônico Registro de Preços	0	0	0	0	0	549.004,35
Dispensa de licitação	29.941,00	40.201,77	1.103,00	0	116.969,47	1.720.419,50
Adesão à Ata	0	0	0	0	0	1.366.064,89
Emergencial	0	0	0	0	0	540.929,40
TOTAL (R\$)	29.941,00	40.201,77	1.103,00	0	116.969,47	4.339.493,98

Aquisições 2017-2022 (R\$)



4. CONTROLE PATRIMONIAL

A DAF, através da Seção de Materiais e Patrimônio - SEC MAP é a responsável pelo controle patrimonial de bens móveis da FIPERJ, onde são realizados tombamentos, registros, recolhimentos, classificações e baixas definitiva de bens. É neste setor que também é feita a centralização do recebimento de materiais permanentes de almoxarifado, com posterior tombamento, registro, classificação e entrega ao setor destinatário.

No ano de 2022 no setor tramitaram **125** processos com diversas finalidades tais como: baixa patrimonial, regularização patrimonial e formalização na utilização de equipamentos, entre outros.

4.1 BAIXA PATRIMONIAL

A partir da publicação da Portaria N° 42 DE 29 DE JUNHO DE 2022, que DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO, VISTORIA E BAIXA DE VIDA ÚTIL DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS E IMÓVEIS NO ÂMBITO DA FIPERJ, foi possível fundamentar a instauração do processo: SEI-020006/000712/2022, que teve como a finalidade o **desfazimento de bens móveis inservíveis**, ato inédito na Fundação.

Vale ressaltar que todo o material oriundo do desfazimento foi destinado ao projeto Rio Solidário.

Também cabe mencionar que a atividade de levantamento patrimonial ocorreu todas as unidades da FIPERJ, sob responsabilidade de cada agente patrimonial nato, como consta no processo SEI-020006/000485/2021, que versa sobre o Sistema Informatizado de Gestão de Bens Móveis do Estado do Rio de Janeiro.

Ao todo, a FIPERJ se desfez de **187 (cento e oitenta e sete) itens**, todos em estados de conservação classificados como péssimos, perfazendo R\$ 9.078,26 em baixas de materiais inservíveis ao Estado do Rio de Janeiro

Lista de materiais baixados

NR.	DESCRIÇÃO	CONTA CONTÁBIL	VALOR UNITÁRIO (R\$)
1	Mesa retangular bege e preta c/3 gavetas	123110123	R\$ 0,01
2	Mesa retangular bege e preta c/3 gavetas	123110123	R\$ 0,01
3	Micro-ondas 21 L	123110106	R\$ 10,00
4	Ar condicionado Split 30.000 BTU	123110106	R\$ 450,00
5	Ar condicionado 7.500 BTU	123110106	R\$ 220,00
6	Cortador de grama elétrico	123110120	R\$ 30,00
7	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
8	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
9	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
10	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
11	Balança digital 15 KG	123110102	R\$ 5,00
12	Giro visão p/TV	123110123	R\$ 5,00
13	Organizador de mesa de acrílico	123110123	R\$ 0,01
14	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
15	Estufa p/alimentos	123110104	R\$ 0,01
16	Armário de aço 2 portas	123110123	R\$ 0,01
17	Cadeira de resina azul	123110123	R\$ 39,00
18	Cadeira de resina azul	123110123	R\$ 39,00
19	Mesa retangular longa de fórmica azul	123110123	R\$ 316,00
20	Mesa retangular longa de fórmica azul	123110123	R\$ 316,00
21	Mesa retangular longa de fórmica azul	123110123	R\$ 316,00
22	Mesa retangular longa de fórmica azul	123110123	R\$ 316,00
23	Ventilador de teto cinza	123110106	R\$ 45,00
24	Mesa retangular pequena de fórmica azul	123110123	R\$ 25,00
25	Transformador	123110115	R\$ 0,01

Lista de materiais baixados

NR.	DESCRIÇÃO	CONTA CONTÁBIL	VALOR UNITÁRIO (R\$)
26	Transformador	123110115	R\$ 0,01
27	Microscópio de mão	123110104	R\$ 0,01
28	Bancada pequena de fórmica c/tampo de mármore	123110123	R\$ 2,00
29	Lupa de ferro	123110104	R\$ 1,00
30	Banco quadrado bege de ferro	123110123	R\$ 5,00
31	Ar condicionado 10.000 BTU	123110106	R\$ 50,00
32	Calculadora	123110102	R\$ 0,01
33	Banco estofado verde giratório	123110123	R\$ 0,01
34	Microscópio	123110104	R\$ 0,01
35	Bancada grande de fórmica c/tampo de mármore	123110123	R\$ 150,70
36	Microscópio	123110104	R\$ 0,01
37	Nobreak preto	123110118	R\$ 0,01
38	Microscópio	123110104	R\$ 3,04
39	Ar condicionado Split 30.000 BTU	123110106	R\$ 60,00
40	CPU	123110118	R\$ 0,01
41	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
42	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
43	Bomba a vácuo	123110114	R\$ 0,01
44	Evaporador rotativo	123110104	R\$ 0,01
45	Impressora	123110118	R\$ 49,37
46	Impressora	123110118	R\$ 46,80
47	Micro-ondas 21 L	123110106	R\$ 40,00
48	Máquina de escrever	123110118	R\$ 0,01
49	Cadeira de couro preta de ferro	123110123	R\$ 0,01
50	Cadeira de couro preta de ferro	123110123	R\$ 0,01

Lista de materiais baixados

NR.	DESCRIÇÃO	CONTA CONTÁBIL	VALOR UNITÁRIO (R\$)
51	Cadeira de couro preta c/rodinha giratória	123110123	R\$ 0,01
52	Banco estofado marrom e bege c/rodinha giratório	123110123	R\$ 0,01
53	Armário de madeira 2 portas	123110123	R\$ 0,01
54	Cadeira de couro preta de ferro	123110123	R\$ 3,00
55	Mesa retangular de madeira	123110123	R\$ 0,01
56	Mesa retangular de madeira	123110123	R\$ 0,01
57	Mesa de computador em fórmica bege	123110123	R\$ 0,01
58	Integrador	123110118	R\$ 0,01
59	Relógio de parede	123110123	R\$ 0,01
60	Armário de aço 2 portas	123110123	R\$ 0,01
61	Máquina calculadora	123110102	R\$ 0,09
62	Ar condicionado 18.000 BTU	123110106	R\$ 180,00
63	Forno mufla	123110104	R\$ 0,01
64	Centrífuga	123110104	R\$ 0,01
65	Calorímetro	123110104	R\$ 0,01
66	Balança analítica	123110102	R\$ 0,01
67	Nobreak grande bege	123110118	R\$ 20,00
68	Bancada central c/castelo 4 tomadas 110/220	123110123	R\$ 70,00
69	Impressora	123110118	R\$ 49,37
70	Scanner	123110118	R\$ 133,20
71	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
72	Balança analítica	123110102	R\$ 75,00
73	Mesa retangular bege e preta c/3 gavetas	123110123	R\$ 0,01
74	Ar condicionado 10.000 BTU	123110106	R\$ 0,01
75	Cadeira de resina azul	123110123	R\$ 0,01

Lista de materiais baixados

NR.	DESCRIÇÃO	CONTA CONTÁBIL	VALOR UNITÁRIO (R\$)
76	Cadeira estofada azul s/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
77	Cadeira estofada azul s/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
78	Cadeira estofada azul s/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
79	Cadeira estofada azul s/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
80	Capela azul	123110123	R\$ 1,00
81	Porta de alumínio	123110119	R\$ 1,00
82	Cadeira de ferro cinza	123110123	R\$ 1,00
83	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
84	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
85	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
86	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
87	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
88	Geladeira	123110106	R\$ 200,00
89	Bancada de madeira azul	123110123	R\$ 5,00
90	Bebedouro	123110106	R\$ 0,01
91	Peletizadora	123110114	R\$ 15,00
92	Moedor	123110114	R\$ 12,00
93	Prensa hidráulica	123110114	R\$ 20,00
94	Esmeril	123110120	R\$ 69,86
95	Bancada de madeira azul	123110123	R\$ 47,61
96	Cadeira de couro preta de ferro	123110123	R\$ 0,01
97	Kombi	123110163	R\$ 323,76
98	Beliche de madeira	123110123	R\$ 250,00
99	Trator mini	123110162	R\$ 300,00
100	Mesa retangular bege e preta c/3 gavetas	123110123	R\$ 35,00

Lista de materiais baixados

NR.	DESCRIÇÃO	CONTA CONTÁBIL	VALOR UNITÁRIO (R\$)
101	Câmara de germinação	123110104	R\$ 45,00
102	Armário de madeira 2 portas	123110123	R\$ 0,01
103	Armário de aço 2 portas	123110123	R\$ 55,00
104	Armário de aço 2 portas	123110123	R\$ 55,00
105	Armário de aço 2 portas	123110123	R\$ 55,00
106	Ar condicionado 10.000 BTU	123110106	R\$ 120,00
107	Prateleira de aço	123110123	R\$ 10,00
108	Prateleira de aço	123110123	R\$ 10,00
109	Prateleira de aço	123110123	R\$ 10,00
110	Gaveteiro de aço c/4gavetas	123110123	R\$ 120,00
111	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
112	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
113	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
114	Cadeira estofada azul c/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 89,00
115	Bomba 1/4 CV	123110114	R\$ 25,00
116	Bomba 1/4 CV	123110114	R\$ 25,00
117	Bomba 1/4 CV	123110114	R\$ 25,00
118	Bomba 1/4 CV	123110114	R\$ 25,00
119	Bomba 3 CV	123110114	R\$ 25,00
120	Bomba 3 CV	123110114	R\$ 25,00
121	Bomba 3/4 CV	123110114	R\$ 25,00
122	Bomba 3/4 CV	123110114	R\$ 25,00
123	Bomba 3/4 CV	123110114	R\$ 25,00
124	Bomba 3/4 CV	123110114	R\$ 25,00
125	Carcaça CPU	123110118	R\$ 0,01

Lista de materiais baixados

NR.	DESCRIÇÃO	CONTA CONTÁBIL	VALOR UNITÁRIO (R\$)
126	Soprador	123110114	R\$ 0,01
127	Transformador azul pequeno	123110115	R\$ 9,00
128	Caixa quadrada de madeira	123110120	R\$ 9,00
129	CPU branco	123110118	R\$ 0,01
130	Telefone preto	123110103	R\$ 0,01
131	Telefone branco pequeno	123110103	R\$ 0,01
132	Telefone branco pequeno	123110114	R\$ 0,01
133	Balança de precisão	123110102	R\$ 0,01
134	Monitor branco	123110118	R\$ 0,01
135	Televisão cinza	123110103	R\$ 0,01
136	Microscópio	123110104	R\$ 0,01
137	Microscópio	123110104	R\$ 0,01
138	Armário de aço 6 portas	123110123	R\$ 139,00
139	Armário de aço 6 portas	123110123	R\$ 139,00
140	Monitor branco	123110118	R\$ 394,93
141	Fax preto	123110118	R\$ 376,11
142	Cadeira estofada azul c/rodinha c/descanso de braço	123110123	R\$ 170,00
143	Bomba 1/4 CV	123110114	R\$ 34,00
144	Bomba 1/2 CV	123110114	R\$ 27,00
145	Bomba 1,5 CV	123110114	R\$ 27,00
146	Bomba 1,5 CV	123110114	R\$ 27,00
147	Monitor branco	123110118	R\$ 0,01
148	Geladeira marrom	123110106	R\$ 10,00
149	Micro-ondas 22 L	123110106	R\$ 10,00
150	Impressora preta	123110118	R\$ 0,01

Lista de materiais baixados

NR.	DESCRIÇÃO	CONTA CONTÁBIL	VALOR UNITÁRIO (R\$)
151	Cadeira estofada azul s/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 0,01
152	Gaveteiro de aço c/4 gavetas	123110123	R\$ 0,01
153	Gaveteiro de aço c/4 gavetas	123110123	R\$ 0,01
154	Cadeira de couro preta de ferro	123110123	R\$ 0,01
155	Cadeira de resina azul	123110123	R\$ 39,60
156	Cadeira de resina azul	123110123	R\$ 39,60
157	Projeto de slide	123110118	R\$ 80,00
158	Refrigerador	123110106	R\$ 29,00
159	Quadro de comando 0,5 CV/230V	123110115	R\$ 36,00
160	Beliche de madeira	123110123	R\$ 35,00
161	Banco alto de ferro c/estofado preto	123110123	R\$ 0,01
162	Filtro de areia para piscina	123110106	R\$ 0,01
163	Cadeira estofada preta s/rodinha s/descanso de braço	123110123	R\$ 0,01
164	Banco alto de ferro c/estofado preto	123110123	R\$ 0,01
165	Ar condicionado 7.500 BTU	123110106	R\$ 0,01
166	Bomba 1/4 CV	123110123	R\$ 0,01
167	Filtro de areia pequeno para piscina	123110106	R\$ 0,01
168	Cadeira de resina azul	123110123	R\$ 39,60
169	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
170	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
171	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
172	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
173	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
174	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
175	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00

Lista de materiais baixados

NR.	DESCRIÇÃO	CONTA CONTÁBIL	VALOR UNITÁRIO (R\$)
176	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
177	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
178	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
179	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
180	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
181	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
182	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
183	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
184	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
185	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
186	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00
187	Extintor de incêndio	123110112	R\$ 24,00

R\$ 9.078,26

EM MATERIAIS BAIXADOS

187

ITENS INSERVÍVEIS



DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que nos dias 06 e 07 de dezembro de 2022, foram retirados da **FIPERJ – Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro** bens inservíveis doados ao Riosolidario – Obra Social do Rio de Janeiro.

HIMALAIA TUPPY
CARLOS
GALVAO:0994191375
7

Assinado de forma digital por
HIMALAIA TUPPY CARLOS
GALVAO: [REDACTED]
Dados: 2022.12.13 13:12:48
-03'00' [REDACTED]

Himalaia Tuppy Carlos Galvão

Diretor Executivo do Riosolidario – Obra Social do Rio de Janeiro

 www.riosolidario.org

 @riosolidario

 RioSolidarioObraSocial

End.: Travessa Euricles de Matos, 17, Laranjeiras, Rio de Janeiro-RJ. **CEP:** 22240-010
Tel.: (21) 2334-3910 / 2334-3916 / 2334-3920

Declaração de doação - RioSolidário



Doação - RioSolidário

5. PAGAMENTO DE DIÁRIAS

Ao longo de 2022, a FIPERJ, especialmente por meio da Coordenadoria Financeira, proveu o pagamento de diárias ao servidores em viagens oficiais, tanto dentro quanto fora do Estado do Rio de Janeiro, fato que inexistiu nos anos anteriores.

R\$ 71.728,82

**PAGOS EM DIÁRIAS A
SERVIDORES DA FIPERJ
EM 2022**

732

**PROCESSOS PARA
PAGAMENTO DE DIÁRIAS**

54

**SERVIDORES DIRETAMENTE
BENEFICIADOS**

Fonte: SIAFE-Rio

6. EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS

Dentre as viagens oficiais ocorridas em 2022 com participação de servidores da FIPERJ, 03 foram de caráter interestadual, ou seja, fora do Estado do Rio de Janeiro.

Tal fato só foi possível graças a contratação de prestação de serviços de agência de viagens , promovida graças ao esforço da Presidência e DAF, novamente inédito na FIPERJ levando-se em consideração o passado recente da instituição. Isto permitiu a capacitação de servidores e a participação da FIPERJ em eventos pelo país.

R\$ 11.627,07

**PAGOS EM COMPRAS DE
PASSAGENS AÉREAS**

03

ESTADOS VIAJADOS

02

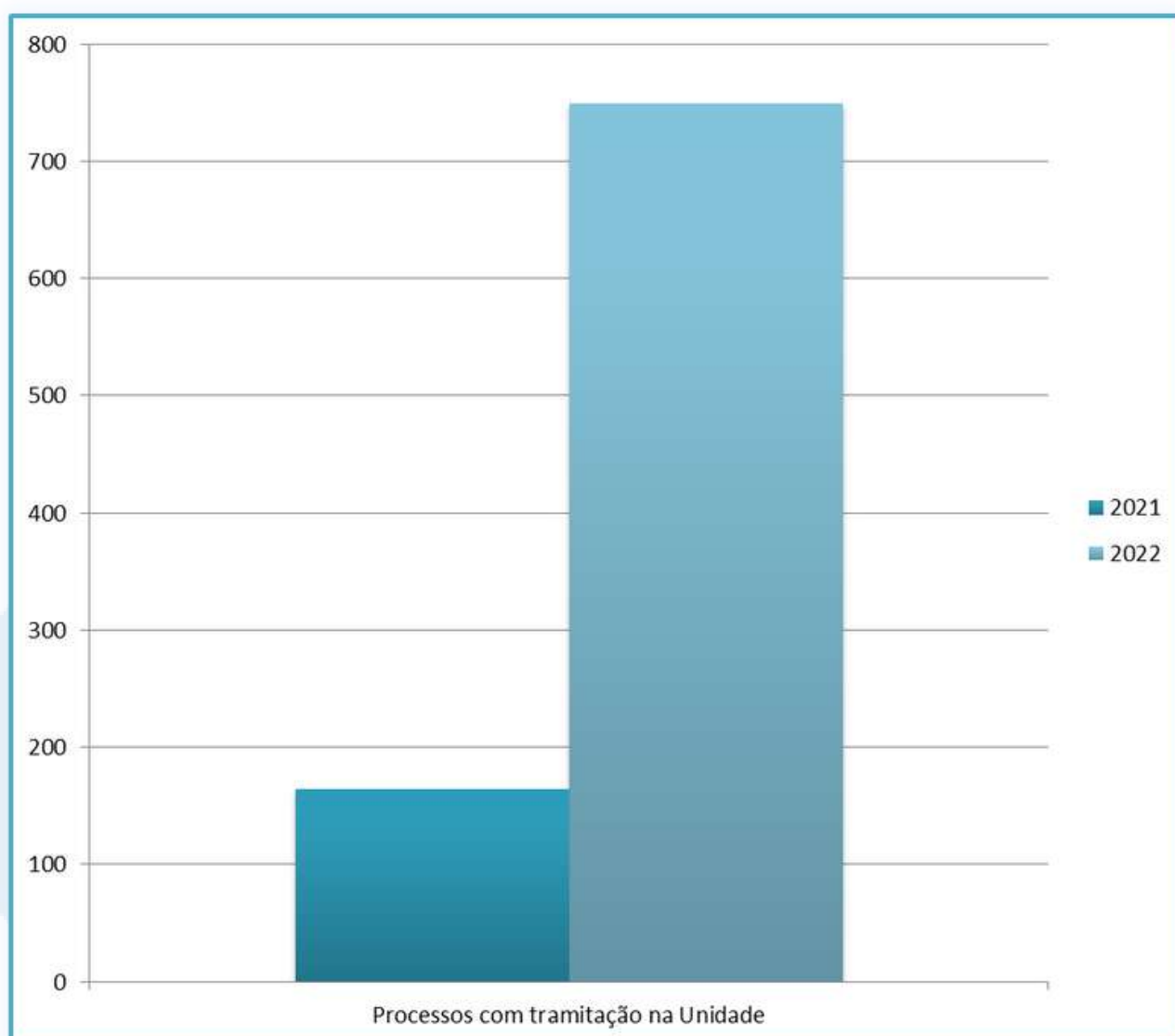
**SERVIDORES DIRETAMENTE
BENEFICIADOS**

ESTATÍSTICAS PROCESSUAIS

DIR-DAF

Ao longo de 2022, **tramitaram na unidade do Sistema Eletrônico de Informações - SEI/RJ da Diretoria de Administração e Finanças 749 processos**, 354% a mais que no ano anterior. Destes, 18 foram instaurados pelo próprio Diretor, tendo sido **gerados um total de 2563 documentos no período**.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
	2021	2022	DIFERENÇA
Processos com tramitação na Unidade	165	749	+354%



Fonte: Sistema Eletrônico de Informações - SEI/RJ

Resumo SEI DIR-DAF 2022

Processos gerados no período:

Tipo	2022												TOTAL:
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna		1			2	1					1	5	
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente											4	4	
Financeiro: Concessão de Adiantamento	1											1	
Orçamento: Descentralização de Crédito		1										1	
Recursos Humanos: Solicitação de Férias										1		1	
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado								3	2	1		6	
TOTAL:	1	2			2	1		3	2	2		5	18

▲ Ocultar Gráfico

Processos gerados no período (FIPERJ/DIR-DAF / FIPERJ)

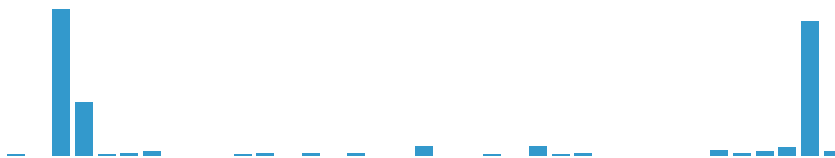


Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	1
Administrativo: Avaliação Técnica	1
Administrativo: Cadastro de Veículo e Concessão de Autorização para Estacionamento	1
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	2
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	269
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	98
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	2
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	4
Administrativo: Folha de pagamento	7
Administrativo: Locação de imóveis	1
Administrativo: Permissão / Cessão de uso	1
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Prestação de Contas de Descentralização de Crédito	2
Administrativo: Publicação	4
Administrativo: Recursos	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	6
Contratação: Aquisição de materiais	1
Contratação: Contratação de serviços	4
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	1
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	18
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	1
Correição: Sindicância	1
Financeiro: Concessão de Adiantamento	3
Financeiro: Pagamento de Despesas com Concessionárias - SEFAZ	1
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	16
Governança: Composição Conselho Fiscal	2
Material: Incorporação de Bens Móveis	5
Orçamento: Descentralização de Crédito	1
Patrimônio: Cessão de Uso de Imóvel Estadual	1
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Recursos Humanos: Afastamento para Curso de Formação	1
Recursos Humanos: Avaliação de Desempenho	1
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	9
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	4
Recursos Humanos: Licença Médica	8
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	14
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	246
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	7
TOTAL:	749

▲ Ocultar Gráfico

Processos com tramitação no período (FIPERJ/DIR-DAF / FIPERJ)



Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	1
Administrativo: Cadastro de Veículo e Concessão de Autorização para Estacionamento	1
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	2
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	248
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	82
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	1
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	4
Administrativo: Folha de pagamento	7
Administrativo: Locação de imóveis	1
Administrativo: Permissão / Cessão de uso	1
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Prestação de Contas de Descentralização de Crédito	1
Administrativo: Publicação	3
Administrativo: Recursos	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	4
Contratação: Aquisição de materiais	1
Contratação: Contratação de serviços	4
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	1
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	15

Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	1
Correição: Sindicância	1
Financeiro: Concessão de Adiantamento	3
Financeiro: Pagamento de Despesas com Concessionárias - SEFAZ	1
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	16
Governança: Composição Conselho Fiscal	2
Material: Incorporação de Bens Móveis	3
Orçamento: Descentralização de Crédito	1
Patrimônio: Cessão de Uso de Imóvel Estadual	1
Recursos Humanos: Avaliação de Desempenho	1
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	9
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	2
Recursos Humanos: Licença Médica	8
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	13
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	246
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	7
TOTAL:	696

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (FIPERJ/DIR-DAF / FIPERJ)

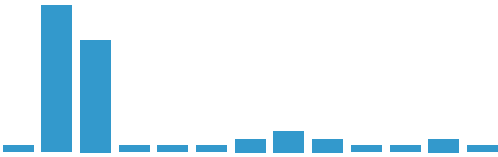


Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Avaliação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	21
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	16
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	1
Administrativo: Prestação de Contas de Descentralização de Crédito	1
Administrativo: Publicação	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	2
Contratação: Solicitação de Contratação	3
Material: Incorporação de Bens Móveis	2
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Recursos Humanos: Afastamento para Curso de Formação	1
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	2
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	1
TOTAL:	53

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período (FIPERJ/DIR-DAF / FIPERJ)



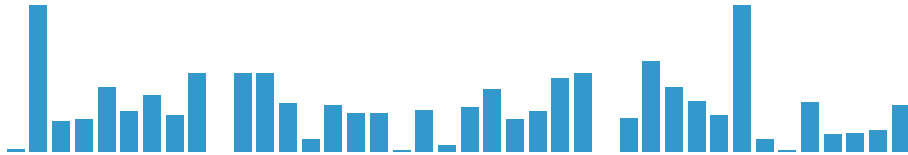
Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administrativo: Análise de Projetos	5d 1h 59m 14s
Administrativo: Avaliação Técnica	364d 23h 59m 59s
Administrativo: Cadastramento de Veículo e Concessão de Autorização para Estacionamento	77d 2h 52m 52s
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	78d 15h 54m 11s
Administrativo: Cooperação Técnica	158d 6h 55m 35s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	100d 16h 3s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	138d 20h 32m 57s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	90d 16h 11m 45s
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	194d 4h 3m 55s
Administrativo: Folha de pagamento	6h 42m 43s
Administrativo: Locação de imóveis	195d 16h 15m 17s
Administrativo: Permissão / Cessão de uso	194d 13h 21m 14s
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	117d 22h 35m 44s
Administrativo: Prestação de Contas de Descentralização de Crédito	28d 7h 32m 36s
Administrativo: Publicação	116d 22h 15m 23s
Administrativo: Recursos	97d 16h 41m 6s
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	95d 21h 39m 59s
Contratação: Aquisição de materiais	1d 19h 33m 52s
Contratação: Contratação de serviços	104d 4h 41m 2s
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	14d 23h 36m 58s
Contratação: Inexigibilidade	110d 47m 20s
Contratação: Solicitação de Contratação	156d 22h 46m 35s
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	81d 3h 5m 44s
Correição: Sindicância	98d 3h 13m 29s
Financeiro: Concessão de Adiantamento	182d 2h 21m 5s
Financeiro: Pagamento de Despesas com Concessionárias - SEFAZ	194d 13h 23m 9s
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	5h 15m 9s
Governança: Composição Conselho Fiscal	83d 1h 22m 39s
Material: Incorporação de Bens Móveis	225d 14h 36m 59s
Orçamento: Descentralização de Crédito	159d 14h 29m 18s

Patrimônio: Cessão de Uso de Imóvel Estadual	127d 11h 29m 44s
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	89d 3h 53m 37s
Recursos Humanos: Afastamento para Curso de Formação	364d 23h 59m 59s
Recursos Humanos: Avaliação de Desempenho	28d 18h 39m 8s
Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio	4d 9h 35m 10s
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	123d 3m 2s
Recursos Humanos: Licença Médica	44d 17h 2m 21s
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	47d 10s
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	53d 18h 41m 9s
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	116d 18h 7m 47s
GERAL:	111d 16h 57m 29s

▲ Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (FIPERJ/DIR-DAF / FIPERJ)



Documentos gerados no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Correspondência Interna - NA		1										1	2
Cálculo de Diárias								3	2	1			6
Despacho												1	1
Despacho de Encaminhamento de Processo	19	178	252	167	298	158	154	343	262	228	214	223	2.496
Formulário de Solicitação de Férias										1			1
Formulário de solicitação de diária e traslado								4	2	1			7
Ofício - NA												1	1
Ofício Circular												1	1
Relatório de Viagem							5	2		1		1	9
Termo de Cancelamento de Documento		1	2						1				4
Termo de Encerramento de Processo							4	2	9	17		2	34
Termo de Referência de Material/Serviço								1					1
TOTAL:	19	180	254	167	298	158	163	355	276	249	214	230	2.563

▲ Ocultar Gráfico

Documentos gerados no período (FIPERJ/DIR-DAF / FIPERJ)

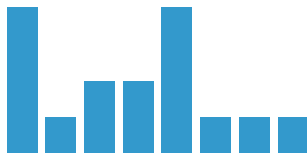


Documentos externos no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo								4					4
Certificado			1										1
Despacho		2											2
E-mail								2					2
Fluxograma				3		1							4
Listagem						1							1
Portaria Conjunta		1											1
Resolução						1							1
TOTAL:		3	1	3		3		6					16

▲ Ocultar Gráfico

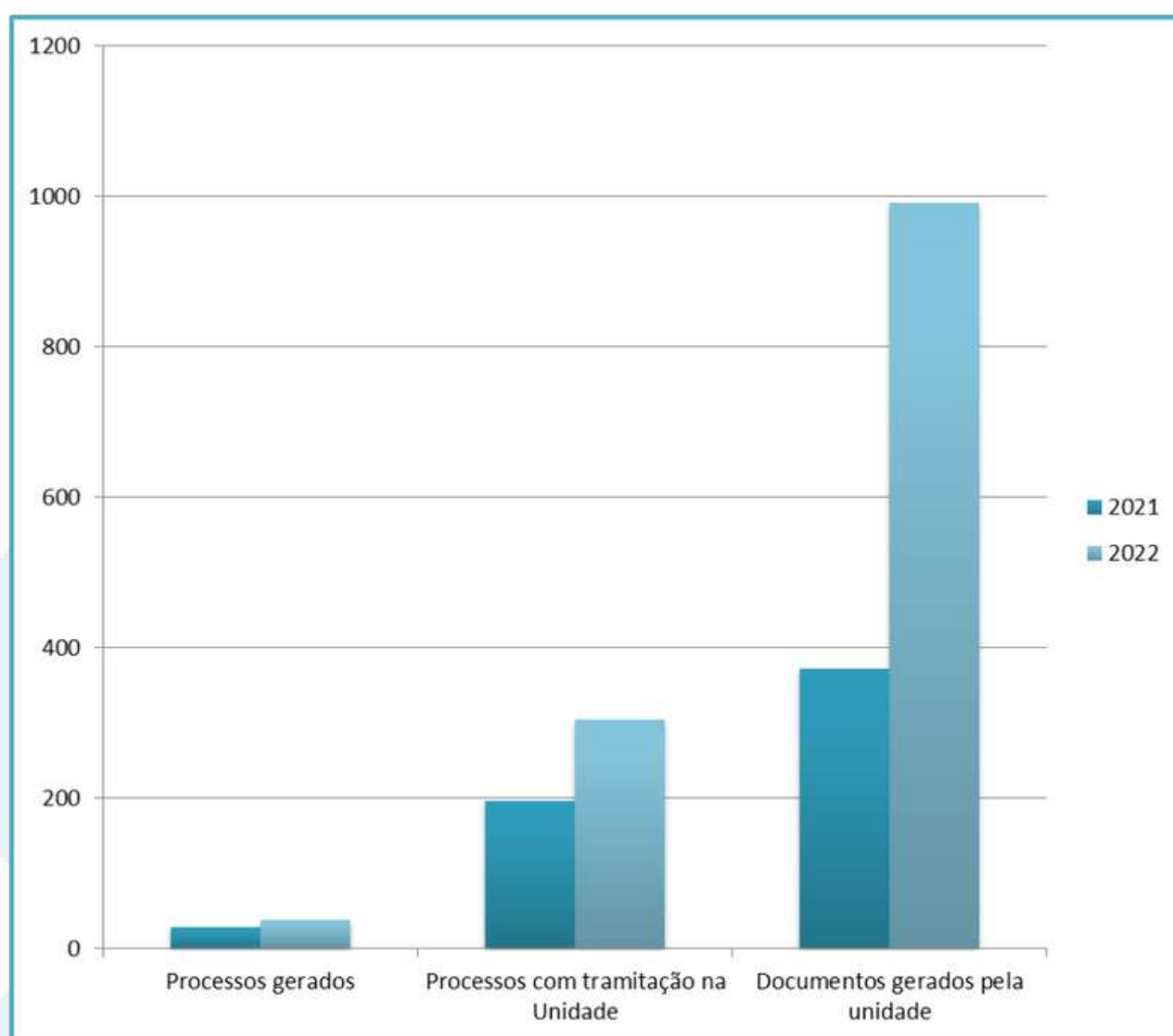
Documentos externos no período (FIPERJ/DIR-DAF / FIPERJ)



COO-ADM

Na unidade da **Coordenadoria Administrativa**, em 2022 tramitaram **304 processos**, 55% a mais que no ano anterior. Destes, 38 foram instaurados na unidade COO-ADM, tendo sido gerados um total de **992 documentos** no período.

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA			
	2021	2022	DIFERENÇA
Processos gerados	29	38	+31%
Processos com tramitação na Unidade	196	304	+55%
Documentos gerados pela unidade	373	992	+166%



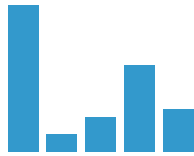
Resumo SEI COO-ADM 2022

Processos gerados no período:

Tipo	2022												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	1	2			3		2				1	7	17
Contratação: Contratação de serviços			1	1									2
Contratação: Solicitação de Contratação		3						1					4
Recursos Humanos: Licença Médica	1			1		2	1	1			4		10
Recursos Humanos: Solicitação de Férias					2					1		2	5
TOTAL:	2	5	1	2	5	2	3	3		1	5	9	38

Ocultar Gráfico

Processos gerados no período (FIPERJ/COO-ADM / FIPERJ)



Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	1
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	1
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	167
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	43
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	1
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	3
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Publicação	2
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	3
Contratação: Aquisição de materiais	1
Contratação: Contratação de serviços	5
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	3
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	18
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	2
Correição: Sindicância	1
Financeiro: Concessão de Adiantamento	1
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	1
Material: Incorporação de Bens Móveis	5
Material: Inventário de Bens Móveis	1
Orçamento: Descentralização de Crédito	1
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Recursos Humanos: Licença Médica	10
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	10
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	5
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	15
TOTAL:	304

Ocultar Gráfico

Processos com tramitação no período (FIPERJ/COO-ADM / FIPERJ)

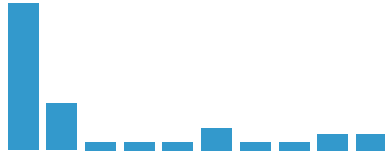


Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	19
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	6
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	1
Contratação: Contratação de serviços	1
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	1
Contratação: Solicitação de Contratação	3
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	1
Financeiro: Concessão de Adiantamento	1
Recursos Humanos: Licença Médica	2
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	2
TOTAL:	37

Ocultar Gráfico

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (FIPERJ/COO-ADM / FIPERJ)



Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Análise de Projetos	1
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	1
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	148
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	37
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	1
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	3
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Publicação	2
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	2
Contratação: Aquisição de materiais	1
Contratação: Contratação de serviços	4
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	2
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	15
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	1
Correição: Sindicância	1
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	1
Material: Incorporação de Bens Móveis	5
Material: Inventário de Bens Móveis	1
Orçamento: Descentralização de Crédito	1
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Recursos Humanos: Licença Médica	8
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	10
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	5
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	13
TOTAL:	267

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período (FIPERJ/COO-ADM / FIPERJ)

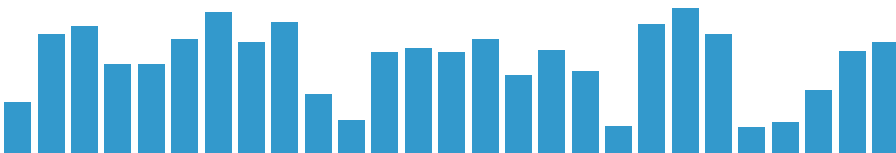


Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administrativo: Análise de Projetos	133d 14h 17m 27s
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	302d 16h 23m 16s
Administrativo: Cooperação Técnica	321d 15h 46m 20s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	225d 20h 51m 12s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	226d 4h 30m 24s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	288d 7h 25m 2s
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	355d 22h 53m 31s
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	283d 4h 11m 34s
Administrativo: Publicação	332d 13h 59m 34s
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	151d 7h 39m 14s
Contratação: Aquisição de materiais	86d 4h 27m 48s
Contratação: Contratação de serviços	257d 2h 58m 8s
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	266d 23h 10m 16s
Contratação: Inexigibilidade	255d 4h 2m 55s
Contratação: Solicitação de Contratação	289d 23h 22m 37s
Correição: Processo Administrativo Disciplinar	199d 7h 25m 55s
Correição: Sindicância	263d 13h 5m 15s
Financeiro: Concessão de Adiantamento	209d 15h 22m 52s
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	72d 12h 3m 1s
Material: Incorporação de Bens Móveis	324d 23h 6m 14s
Material: Inventário de Bens Móveis	364d 23h 59m 59s
Orçamento: Descentralização de Crédito	303d 5h 9m 13s
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	68d 4h 18m 13s
Recursos Humanos: Licença Médica	81d 11h 11m 44s
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	163d 19h 40m 38s
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	257d 5h 56m 17s
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	282d 1h 34m 29s
GERAL:	235d 20h 10m 51s

▲ Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (FIPERJ/COO-ADM / FIPERJ)



Documentos gerados no período:

Tipo	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Anexo			2	1	3	1	1	5	1	2	50	3	69

Correspondência Interna - NA	1			1	1		2				1	7	13
Declaração				1									1
Despacho de Análise da Pesquisa de Preços				4	2	2		3	2	1	1		15
Despacho de Análise sobre Aquisição/Contratação									1	1			2
Despacho de Encaminhamento de Documento				22	1	2			1			2	28
Despacho de Encaminhamento de Processo	54	57	58	16	66	100	84	81	59	46	102	81	804
Estudo Técnico Preliminar								1					1
Formulário de Solicitação de Férias					2	1				1		2	6
Minuta de Portaria						1	2	1	1				5
Ofício - NA	2												2
Relatório				7	3	4	3	1	4	2	1		25
Termo de Cancelamento de Documento		1	1		1	1	3	7			1	1	16
Termo de Encerramento de Processo					3		2						5
TOTAL:	57	58	61	52	82	112	97	99	69	53	156	96	992

▲ Ocultar Gráfico

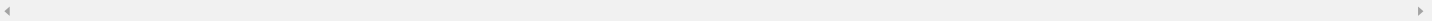
Documentos gerados no período (FIPERJ/COO-ADM / FIPERJ)



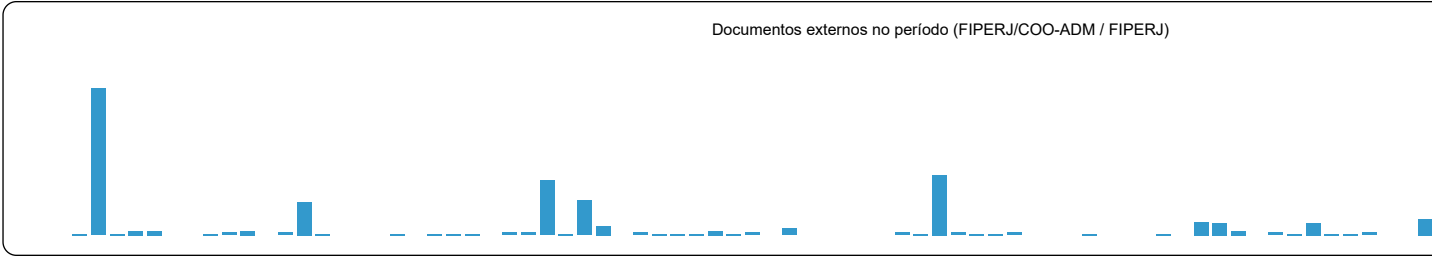
Documentos externos no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
ATA - Conselho de Administração e Diretoria												2	2
Alvará		1		1			1		2	1			6
Anexo	2	18	32	63	56	37	18	20	206	15	44		511
Apólice											3		3
Ata	1	7						4					12
Atestado	1			1		1		3		4			13
Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social									1				1
Autorização									2				2
Balanço		1							2	1	1		5
CNH		4	2	1									7
CNPJ	1	2	1				1	3	3	1	2	1	15
CPF									2				2
Carta					1			1			2	3	7
Certidão	8	8	18	6	2	3	13	5		11	22	21	117
Certidão Negativa de Falência ou Concordata								2		1			3
Certidão da Procuradoria da Dívida Ativa (PGE)	1												1
Certidão de Débitos Trabalhistas	1												1
Certidão do Estado											1		1
Certidões Neg. de Débitos Estaduais								1	1	1			3
Certidões Neg. de Débitos Federais INSS	1												1
Certidões Neg. de Débitos Municipais								1		1	1		3
Certidões Neg. de Débitos Trabalhistas								1	1	1	1	1	5
Certidões Negativa de Débitos em Dívida Ativa								1	1	1	1		4
Certidões Negativas do FGTS	1												1
Certificado	2	2	2	1				1	2	1			11
Certificado de Regularidade do FGTS – CRF	1							2	2	1	3		9
Comprovante	15	2	18		4	26	11	13	20	5	23	52	189
Comunicado	2										1		3
Consulta	1	3	9	27	4		2	12	12	17	9	23	119
Conta	1		6		4	2	3	1	3			12	32
Contracheque				1									1
Contrato		2		1	1	1					2		7
Contrato Social			1				1			1			3
Contrato Social ou Alteração Contratual								1	1		1		3
Convite		4											4
Cotação								7	5				12
Cédula									2		1		3
Cédula de Identidade	8			1				1					10
Dados Bancários												1	1
Declaração	3	3	2	2			1	4	6	1			22
Declaração de Inexistência de Penalidade								1					1
Decreto				1								1	1
Demonstrativo													1
Depolimento							1						1
Diário													1
Documento									1				1
Documentos diversos			1						8			3	11
E-mail	5	15	13	24	29	15	7	26	2	15	23	1	4
Edital			4					3	36				7
Estatuto	3											1	4
Estudo		2	2			1		1					6
Estudo Técnico Preliminar			2		3	1	1	1					8
Fatura												1	1
Guia	1												1
Guia de Informação e Apuração ICMS									1				1
Identidade do Representante Legal								1			3	1	5
Indicação		1											1
Inscrição		1						1					2
Inscrição Estadual											2		2
Inscrição Municipal								1		1	1		3
Instrução Normativa							2						2
Listagem	3	3	6	1	10	6	7	4	2	3	3		48
Mapa		6	1	2	8	8	3	5	5	3	1		42
Mapa de Demonstração de Pesquisa de Mercado							4	6	2	2	1		15
Memória								1	1				2
Minuta			7	2	1								10
Nota								3					3
Nota Fiscal - NF	2		2			3	1	6	5	1	3	19	42
Nota de Empenho Original - NE			1			2							3
Notificação												3	3
Ofício									10				10
Orçamento										2			2
Passagem												2	2
Pesquisa					38	1	4	10	4				57
Pesquisa de Preços		4	11	31	7	18		10	14				95
Planilha	1	1	2	3	2	2	2	1	2	18	1	2	37
Plano		4											4
Processo		8	1	2	4	3	6	9	5	3	3		44
Procuração		1							1				2
Proposta		2	6	6	10	6	1	7	2	9	4	1	54
Publicação		6	1	5	2	1	3	7	1		1	9	36
RG									2				2

Registro	2	2						2		2			8
Relatório		2										3	5
Requisição		5	1	2	15	3	7	7	7	3	3		53
Resultado		4											4
Solicitação		2											2
Termo		13			3	1							17
Termo de Referência			2		1	1	1	4					9
TOTAL:	67	139	154	184	205	142	102	201	388	126	167	163	2.038



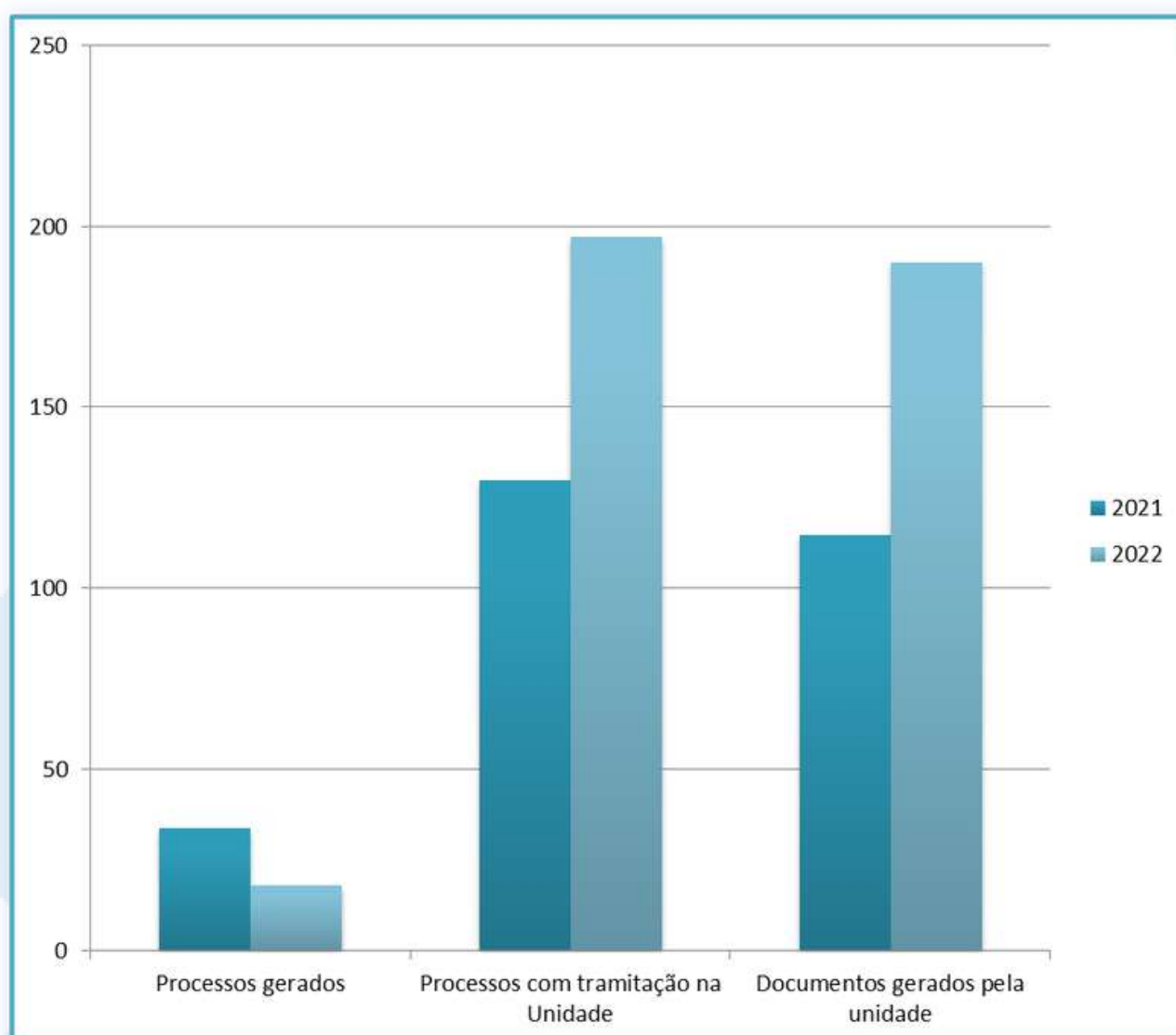
▲ Ocultar Gráfico



SEC-OPE

Na unidade da Seção de Operações, em 2022 tramitaram 197 processos, 52% a mais que no ano anterior. Destes, 18 foram instaurados na unidade SEC-OPE, tendo sido gerados um total de 190 documentos no período.

SEÇÃO DE OPERAÇÕES			
	2021	2022	DIFERENÇA
Processos gerados	34	18	-47%
Processos com tramitação na Unidade	130	197	+52%
Documentos gerados pela unidade	115	190	+65%



Fonte: Sistema Eletrônico de Informações - SEI/RJ

Resumo SEI SEC-OPE 2022

Processos gerados no período:

Tipo	2022												TOTAL:
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna		2	1		1	2		1	2			3	12
Contratação: Aquisição de materiais									1				1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias				1									1
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado			2		1	1							4
TOTAL:		2	3	1	2	3		1	3			3	18

▲ Ocultar Gráfico

Processos gerados no período (FIPERJ/SEC-OPE / FIPERJ)



Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Cadastramento de Veículo e Concessão de Autorização para Estacionamento	1
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	1
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	141
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	15
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	1
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	1
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	3
Contratação: Aquisição de materiais	1
Contratação: Contratação de serviços	3
Contratação: Solicitação de Contratação	13
Financeiro: Concessão de Adiantamento	1
Material: Incorporação de Bens Móveis	4
Material: Movimentação de Bens Móveis	1
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	4
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	4
TOTAL:	197

▲ Ocultar Gráfico

Processos com tramitação no período (FIPERJ/SEC-OPE / FIPERJ)



Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	2
TOTAL:	2

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (FIPERJ/SEC-OPE / FIPERJ)



Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Cadastramento de Veículo e Concessão de Autorização para Estacionamento	1
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	1
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	139
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	15
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	1
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	1
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	3
Contratação: Aquisição de materiais	1
Contratação: Contratação de serviços	3
Contratação: Solicitação de Contratação	13
Financeiro: Concessão de Adiantamento	1
Material: Incorporação de Bens Móveis	4
Material: Movimentação de Bens Móveis	1
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	4
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	4
TOTAL:	195

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período (FIPERJ/SEC-OPE / FIPERJ)

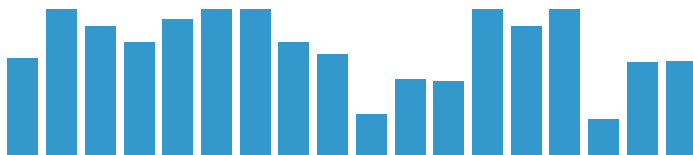


Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administrativo: Cadastramento de Veículo e Concessão de Autorização para Estacionamento	242d 7h 37m 32s
Administrativo: Capacitação/Treinamento/ Curso para Servidor	364d 23h 59m 59s
Administrativo: Cooperação Técnica	321d 15h 46m 20s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	281d 7h 22m 11s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	337d 5h 42m
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	364d 23h 59m 59s
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	364d 23h 59m 59s
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	281d 16h 27m 27s
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	253d 12h 59m 1s
Contratação: Aquisição de materiais	101d 14h 27m 42s
Contratação: Contratação de serviços	188d 4h 13m 34s
Contratação: Solicitação de Contratação	185d 42m 54s
Financeiro: Concessão de Adiantamento	364d 23h 59m 59s
Material: Incorporação de Bens Móveis	322d 15h 29m 2s
Material: Movimentação de Bens Móveis	364d 23h 59m 59s
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	89d 1h 11m 25s
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	233d 14h 53m 55s
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	234d 16h 51m 16s
GERAL:	272d 2h 5m 47s

▲ Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (FIPERJ/SEC-OPE / FIPERJ)



Documentos gerados no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo									3	3		1	7
Atestado de Realização de Serviços	1		3		2	1		3	5		3	9	27
Correspondência Interna - NA									1			4	5
Cálculo de Diárias		1	2		1	1							5
Declaração		1											1
Despacho de Encaminhamento de Processo	10	8	10	10	7	11		12	9	11	5	20	113
Formulário de Solicitação de Férias				3		2							5
Formulário de solicitação de diária e traslado		1	2		1	1							5
Relatório de Fiscalização									2	1	2	5	10
Relatório de Viagem			1						1	1		1	4
Termo de Cancelamento de Documento						2		1	1	1		1	6
Termo de Cessão de Uso de Bem Móvel									1				1
Termo de Encerramento de Processo										1			1
TOTAL:	11	11	18	13	11	18		16	23	18	10	41	190

▲ Ocultar Gráfico

Documentos gerados no período (FIPERJ/SEC-OPE / FIPERJ)

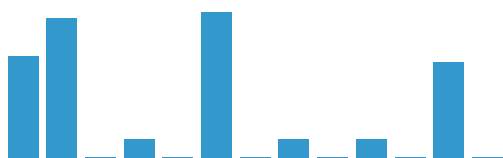


Documentos externos no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo	3		1	6	11	6		2		5		1	35
CRLV						2		12	1	4		29	48
Contrato										1			1
Credencial						1		4		1		1	7
Estudo		1											1
Mapa									9			41	50
Minuta				1									1
Nota Fiscal - NF								2	3		2		7
Publicação										1			1
Relatório								3	2		2		7
Relação		1											1
Termo		1						1				31	33
Termo de Referência								1					1
TOTAL:	3	3	1	7	11	9		25	15	12	4	103	193

▲ Ocultar Gráfico

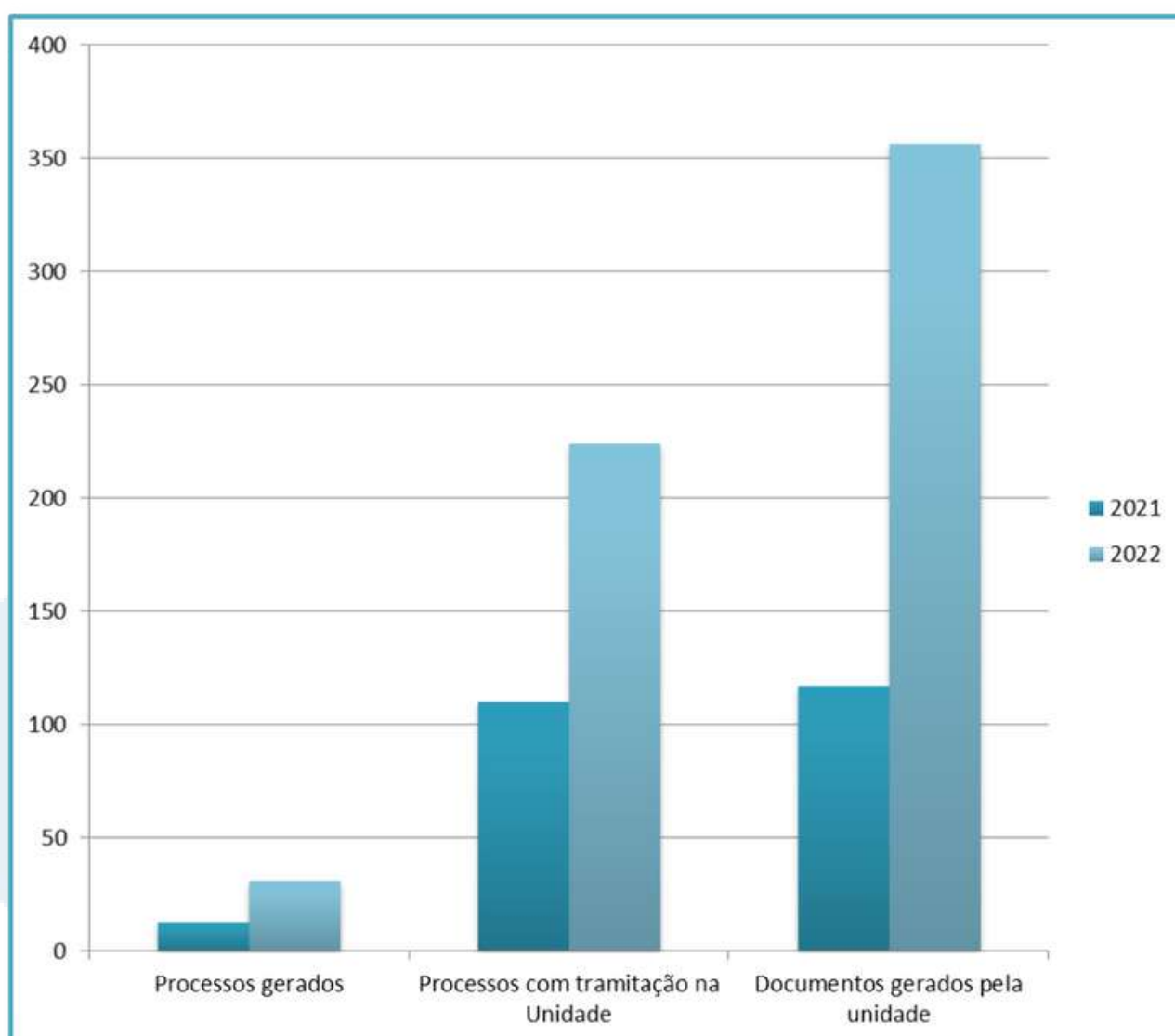
Documentos externos no período (FIPERJ/SEC-OPE / FIPERJ)



SEC-MAP

Na unidade da **Seção de Materiais e Patrimônio**, em 2022 tramitaram **224 processos**, 104% a mais que no ano anterior. Destes, 31 foram instaurados na unidade SEC-MAP, tendo sido gerados um total de **356 documentos no período**.

SEÇÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO			
	2021	2022	DIFERENÇA
Processos gerados	13	31	+138%
Processos com tramitação na Unidade	110	224	+104%
Documentos gerados pela unidade	117	356	+204%



Fonte: Sistema Eletrônico de Informações - SEI/RJ

Resumo SEI SEC-MAP 2022

Processos gerados no período:

Tipo	2022												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1		2	17
Contratação: Solicitação de Contratação		1											1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias						1						1	2
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado					1		2	4	1	3			11
TOTAL:	2	3	2	2	2	2	4	5	2	4		3	31

▲ Ocultar Gráfico

Processos gerados no período (FIPERJ/SEC-MAP / FIPERJ)



Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	145
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	16
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	1
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	2
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Processo de Prestação de Contas de Ordenadores de Despesa	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	5
Contratação: Aquisição de materiais	1
Contratação: Contratação de serviços	3
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	16
Governança: Composição Conselho Fiscal	1
Material: Incorporação de Bens Móveis	6
Material: Inventário de Bens Móveis	1
Material: Movimentação de Bens Móveis	1
Patrimônio: Cessão de Uso de Imóvel Estadual	1
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	5
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	15
TOTAL:	224

▲ Ocultar Gráfico

Processos com tramitação no período (FIPERJ/SEC-MAP / FIPERJ)



Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	6
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	1
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	2
TOTAL:	9

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (FIPERJ/SEC-MAP / FIPERJ)



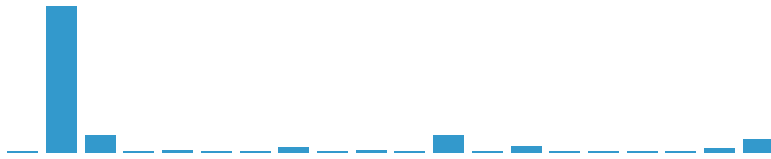
Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Cooperação Técnica	1
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	139
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	16
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	1
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	2
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Processo de Prestação de Contas de Ordenadores de Despesa	1
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	5
Contratação: Aquisição de materiais	1
Contratação: Contratação de serviços	3
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	16
Governança: Composição Conselho Fiscal	1
Material: Incorporação de Bens Móveis	6
Material: Inventário de Bens Móveis	1
Material: Movimentação de Bens Móveis	1
Patrimônio: Cessão de Uso de Imóvel Estadual	1
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	1

Recursos Humanos: Solicitação de Férias	4
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	13
TOTAL:	215

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período (FIPERJ/SEC-MAP / FIPERJ)

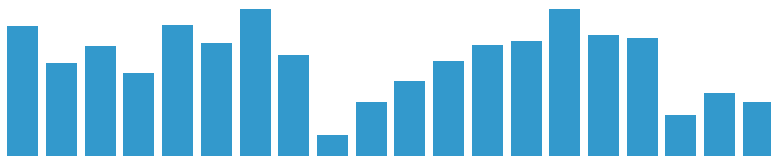


Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administrativo: Cooperação Técnica	321d 15h 46m 20s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	227d 15h 56m 47s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	271d 22h 3m 25s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	205d 13h 49s
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	326d 18h 6m 49s
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	279d 23h 37m 4s
Administrativo: Processo de Prestação de Contas de Ordenadores de Despesa	364d 23h 59m 59s
Administrativo: convênio, cooperação, parceria, prot. de intenções	247d 19h 16m 23s
Contratação: Aquisição de materiais	50d 13h 9m 27s
Contratação: Contratação de serviços	131d 23h 36m 13s
Contratação: Inexigibilidade	187d 9h 7m 19s
Contratação: Solicitação de Contratação	235d 20h 31m 26s
Governança: Composição Conselho Fiscal	275d 12h 22m 51s
Material: Incorporação de Bens Móveis	285d 5h 59m 32s
Material: Inventário de Bens Móveis	364d 23h 59m 59s
Material: Movimentação de Bens Móveis	297d 13h 54s
Patrimônio: Cessão de Uso de Imóvel Estadual	291d 10h 18m 19s
Patrimônio: Regularização de Titularidade de Imóvel	99d 13h 9m 17s
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	156d 19h 2m 47s
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	133d 8h 48m 27s
GERAL:	237d 19h 50m 42s

▲ Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (FIPERJ/SEC-MAP / FIPERJ)

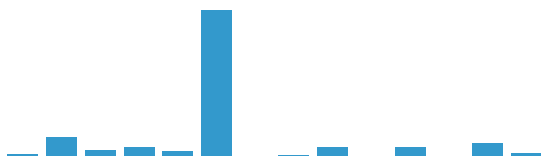


Documentos gerados no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Atestado de Realização de Serviços							5						5
Atestado de Recebimento de Materiais	5										3	23	31
Correspondência Interna - NA	2	1	1		1	1	2	1		1			10
Cálculo de Diárias		1		1	1	2	2	4	1	3			15
Declaração	5						3						8
Despacho de Encaminhamento de Processo	14	10	14	11	11	25	28	22	28	22	6	33	224
Estudo Técnico Preliminar				1									1
Formulário de Solicitação de Férias				1		1						1	3
Formulário de solicitação de diária e traslado		1		1	1	2	2	4	1	3			15
Relatório								1					1
Relatório de Viagem			1			1		3	4	2		3	14
Termo circuns de receb definit de mater ou serviço			1										1
Termo de Cancelamento de Documento	1	2	5		8	1				1		2	20
Termo de Encerramento de Processo							2	2	1	2			7
Termo de Referência de Material/Serviço				1									1
TOTAL:	27	15	22	16	22	33	44	37	35	34	9	62	356

▲ Ocultar Gráfico

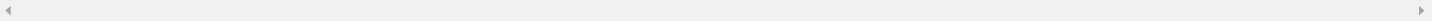
Documentos gerados no período (FIPERJ/SEC-MAP / FIPERJ)



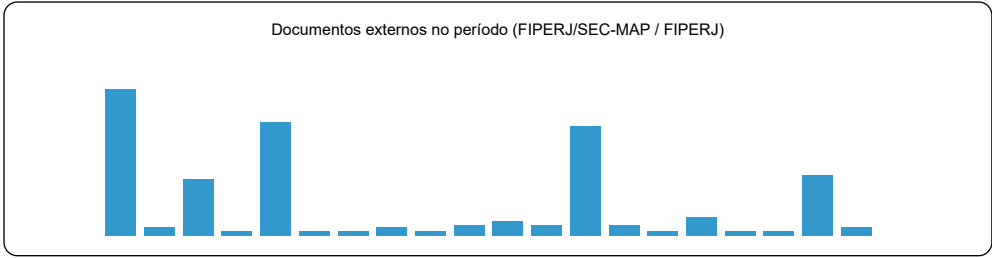
Documentos externos no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo		3	1		19		6	2	3	3		2	39
Balancete		1		1									2
Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis			4	1	2	1	2	1	1	1	1	1	15
Certificado							1						1
Demonstrativo	7	3	2	6	2	3	3	1		1	1	1	30
Demonstração			1										1
Documento				1									1
Estudo Técnico Preliminar			1				1						2
Guia						1							1
Laudo					1			2					3
Laudo de Avaliação						1				3			4

Minuta								1		2			3
Nota Fiscal - NF	4	3	1			1	1				2	17	29
Nota Patrimonial - NP				2					1				3
Planilha			1										1
Publicação		2	1	2									5
Relatório										1			1
Relação								1					1
Termo		5	1	2		3		1	1	2		1	16
Termo de Referência			1				1						2
TOTAL:	11	17	14	15	24	10	15	9	6	13	4	22	160



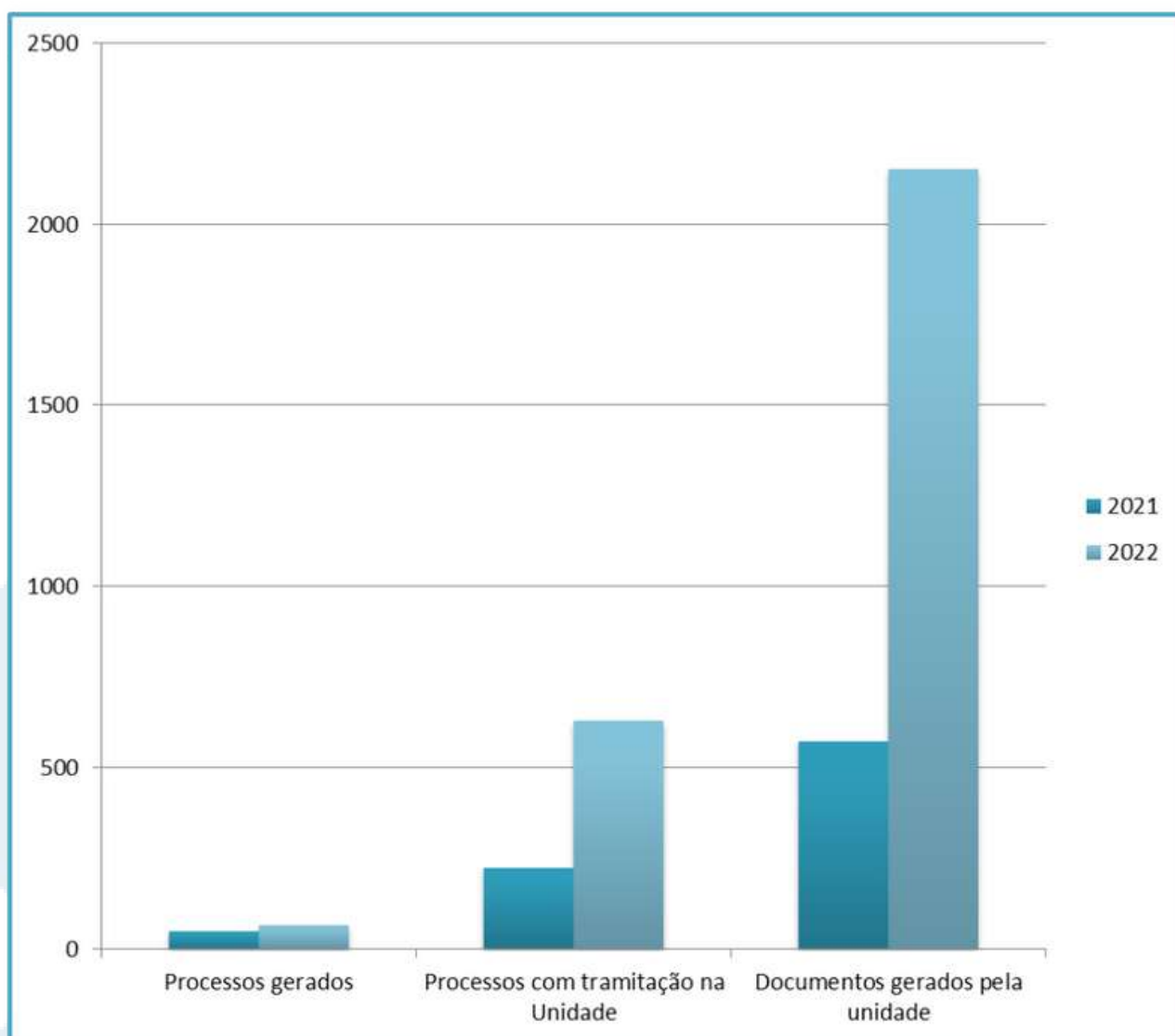
▲ Ocultar Gráfico



COO-FIN

Na unidade da **Coordenadoria Financeira**, em 2022 tramitaram **630 processos**, 179% a mais que no ano anterior. Destes, 69 foram instaurados na unidade COO-FIN, tendo sido **gerados um total de 2154 documentos no período**.

COORDENADORIA FINANCEIRA			
	2021	2022	DIFERENÇA
Processos gerados	50	69	+38%
Processos com tramitação na Unidade	226	630	+179%
Documentos gerados pela unidade	574	2154	+275%



Fonte: Sistema Eletrônico de Informações - SEI/RJ

Resumo SEI COO-FIN 2022

Processos gerados no período:

Tipo	2022												TOTAL:
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	3	5	6	4	4	1	4	1	6	1			35
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente									2			2	4
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira										29			29
Recursos humanos: Exoneração de servidor							1						1
TOTAL:	3	5	6	4	4	1	5	1	8	30		2	69

▲ Ocultar Gráfico

Processos gerados no período (FIPERJ/COO-FIN / FIPERJ)

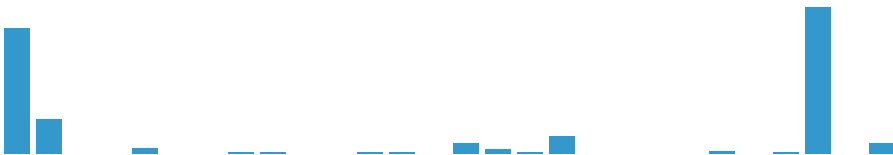


Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	211
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	58
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	1
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	1
Administrativo: Folha de pagamento	8
Administrativo: Inscrição em Dívida Ativa	1
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Prestação de Contas de Descentralização de Crédito	2
Administrativo: Publicação	3
Administrativo: Recursos	1
Contratação: Aquisição de materiais	1
Contratação: Contratação de serviços	3
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	3
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	18
Financeiro: Concessão de Adiantamento	6
Financeiro: Pagamento	2
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	29
Governança: Composição Conselho Fiscal	1
Jurídico: Ação Trabalhista	1
Material: Inventário de Bens Móveis	1
Orçamento: Descentralização de Crédito	1
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	5
Recursos Humanos: Licença Médica	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	3
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	247
Recursos humanos: Exoneração de servidor	1
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	19
TOTAL:	630

▲ Ocultar Gráfico

Processos com tramitação no período (FIPERJ/COO-FIN / FIPERJ)

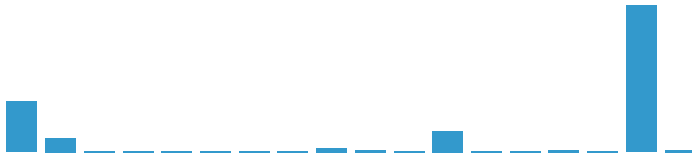


Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	67
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	19
Administrativo: Folha de pagamento	1
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Prestação de Contas de Descentralização de Crédito	1
Administrativo: Recursos	1
Contratação: Contratação de serviços	1
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	6
Financeiro: Concessão de Adiantamento	4
Financeiro: Pagamento	1
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	28
Jurídico: Ação Trabalhista	1
Orçamento: Descentralização de Crédito	1
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	4
Recursos Humanos: Licença Médica	1
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	196
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	3
TOTAL:	337

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (FIPERJ/COO-FIN / FIPERJ)

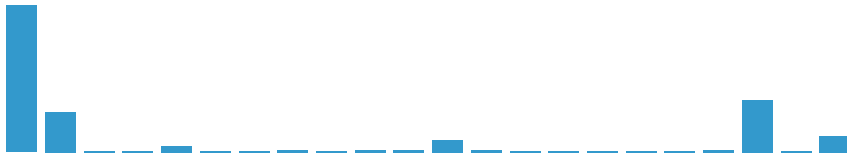


Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	144
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	39
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	1
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	1
Administrativo: Folha de pagamento	7
Administrativo: Inscrição em Dívida Ativa	1
Administrativo: Prestação de Contas de Descentralização de Crédito	1
Administrativo: Publicação	3
Contratação: Aquisição de materiais	1
Contratação: Contratação de serviços	2
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	3
Contratação: Solicitação de Contratação	12
Financeiro: Concessão de Adiantamento	2
Financeiro: Pagamento	1
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	1
Governança: Composição Conselho Fiscal	1
Material: Inventário de Bens Móveis	1
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	1
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	3
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	51
Recursos humanos: Exoneração de servidor	1
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	16
TOTAL:	293

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período (FIPERJ/COO-FIN / FIPERJ)

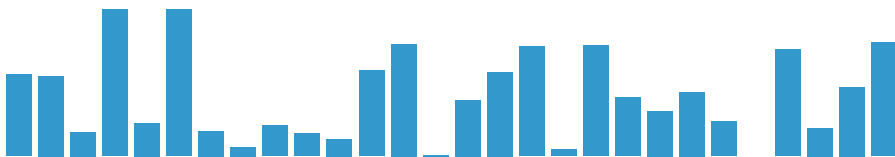


Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	202d 10h 59m 57s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	200d 13h 12m 1s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	58d 11h 12m
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	364d 23h 59m 59s
Administrativo: Folha de pagamento	83d 21h 21m 42s
Administrativo: Inscrição em Dívida Ativa	364d 23h 59m 59s
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	63d 20h 21m 46s
Administrativo: Prestação de Contas de Descentralização de Crédito	23d 17h 33m 3s
Administrativo: Publicação	77d 21h 51m 7s
Administrativo: Recursos	55d 3h 1m 6s
Contratação: Aquisição de materiais	44d 16h 18m 2s
Contratação: Contratação de serviços	213d 22h 30m 45s
Contratação: Dispensa de Licitação para Compras de Materiais e Serviços por Valor	280d 4h 18m 11s
Contratação: Inexigibilidade	3d 23h 59m 23s
Contratação: Solicitação de Contratação	138d 4h 28s
Financeiro: Concessão de Adiantamento	210d 11h 3m 29s
Financeiro: Pagamento	271d 5h 17m 34s
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira	18d 5h 32m 12s
Governança: Composição Conselho Fiscal	275d 12h 22m 51s
Jurídico: Ação Trabalhista	146d 10h 30m 20s
Material: Inventário de Bens Móveis	111d 11h 17m 33s
Orçamento: Descentralização de Crédito	160d 18h 48m 49s
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	85d 1h 29m 18s
Recursos Humanos: Licença Médica	31m 37s
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	266d 3h 3m 21s
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	69d 21h 24m 5s
Recursos humanos: Exoneração de servidor	171d 11h 21m 11s
Sefaz: Regime de Recuperação Fiscal	280d 18h 9m 47s
GERAL:	151d 14h 3m 16s

▲ Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (FIPERJ/COO-FIN / FIPERJ)



Documentos gerados no período:

Tipo	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Checklist													
Correspondência Interna - NA	2		1	1	3		2		6	32	2	1	2
Declaração de Disponibilidade Orçamentária	5	2	5	4	31	11	30	37	26	28	12		48
Despacho de Adiantamento de Despesas	1			1			1						191
													3

Despacho de Encaminhamento de Processo	93	95	113	70	165	151	193	228	190	116	163	163	1.740
Despacho de Solicitação de Exoneração							1						1
Despacho de Solicitação de Liquidação de Despesa					17	14	23	5	2			6	67
Despacho de Solicitação de Reserva Orçamentária									1	1	1	1	4
Form. de cadastro de usuário para acesso a sistema									1				1
Formulário de Solicitação de Férias		1											1
Formulário de solicitação de liberação de LDE	1	2	2	1									6
Formulário de solicitação de remanejamento de LDE		1	1	1	1	1	1	1					7
Nota de Autorização de Despesa - NAD		18	13	1									32
Ofício - NA		1	3										4
Termo de Cancelamento de Documento	1	5	2		1	2	4	5	6	4	13	4	47
TOTAL:	103	125	140	79	218	179	255	276	232	181	191	175	2.154

▲ Ocultar Gráfico

Documentos gerados no período (FIPERJ/COO-FIN / FIPERJ)



Documentos externos no período:

Tipo	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo	3	7	7	4	7	25	15	13	2	2	5	2	92
CNH												1	1
Cadastro de Pessoa Física - CPF		2										1	2
Certidão									1				1
Comprovante				1									1
Comunicado										1			1
Credencial												1	1
Decreto	1												1
Diário											1		1
Documento											1		1
E-mail	4		1		2	2	2	2	1		1		15
Extrato								1					1
Formulário			1									2	3
Guia	4		1	1		2	2			3		2	15
Guia de Recolhimento do PIS/PASEP				1									1
Lei				1									1
Manual					1								1
Minuta		1											1
Nota Patrimonial - NP				1				1				49	51
Nota de Autorização de Despesa - NAD	2					5	1	1	1		23	2	35
Nota de Descentralização de Crédito - DC	2							1					3
Nota de Empenho Original - NE	4	23	22	12	38	23	44	32	33	5	81	5	322
Nota de Empenho Reforço - NE		1			1			1	1				4
Nota de Empenho de Anulação - NE		1											1
Nota de Liquidação - NL		1									25	26	52
Ordem		1	1	5		1							8
Planilha			1	2						1			4
Plano												1	1
Portaria									1				1
Programação de Desembolso - PD	8	13	18	14	28	30	37	39	38		8	66	299
Publicação									1				1
Questionário													1
Relatório			1		1						2		2
Resolução		2										1	3
Termo		1	3										2
TOTAL:	28	53	56	42	78	88	101	91	79	12	147	159	934

▲ Ocultar Gráfico

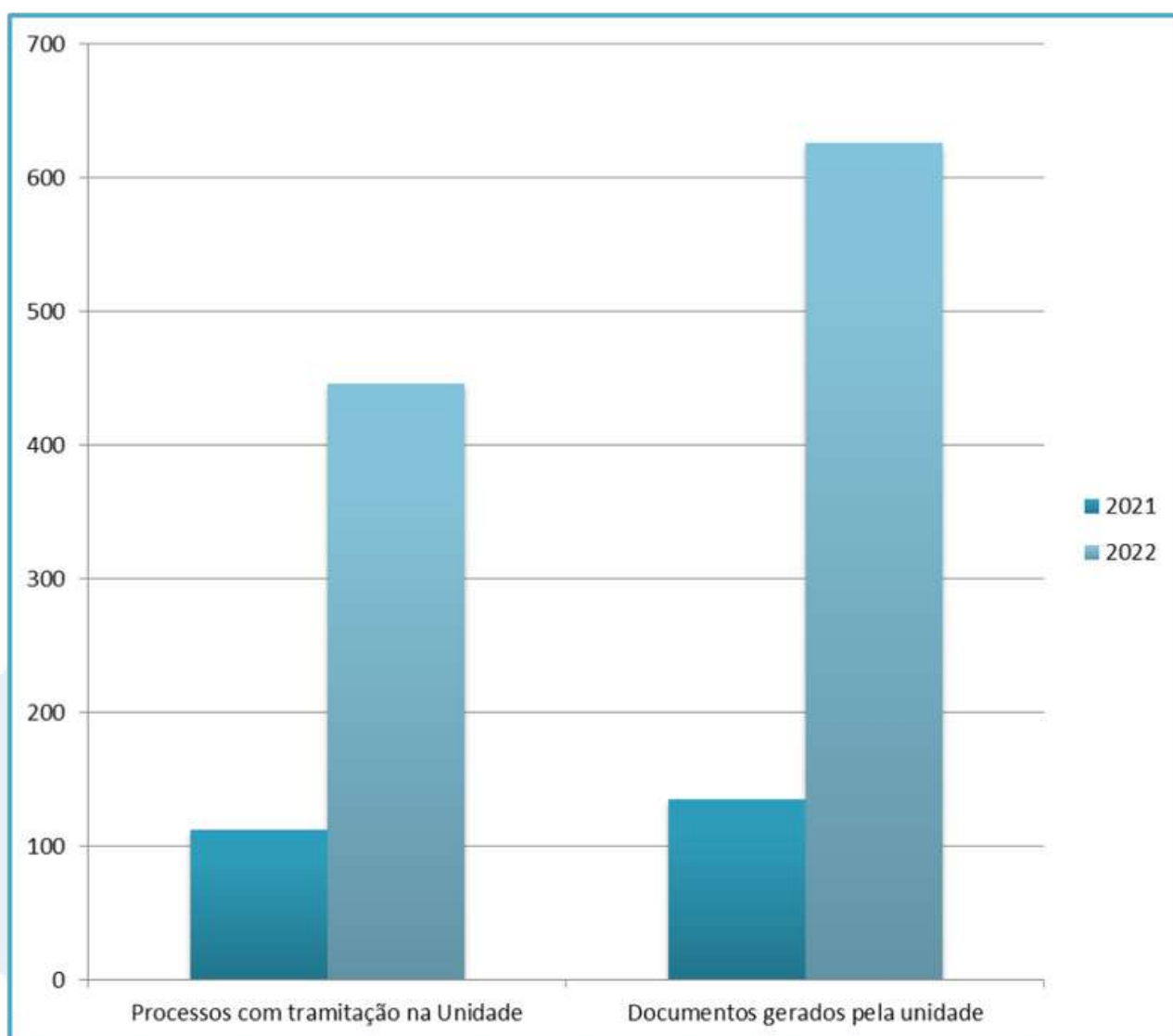
Documentos externos no período (FIPERJ/COO-FIN / FIPERJ)



SEC-CONT

Na unidade da Seção de Contabilidade, em 2022 tramitaram 446 processos, 298% a mais que no ano anterior, tendo sido gerados um total de 626 documentos no período.

SEÇÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO			
	2021	2022	DIFERENÇA
Processos com tramitação na Unidade	112	446	298%
Documentos gerados pela unidade	135	626	364%



Fonte: Sistema Eletrônico de Informações - SEI/RJ

Resumo SEI SEC-CONT 2022

Processos gerados no período:

Tipo	2022												TOTAL:
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	1												1
TOTAL:	1												1

▲ Ocultar Gráfico

Processos gerados no período (FIPERJ/SEC-CONT / FIPERJ)

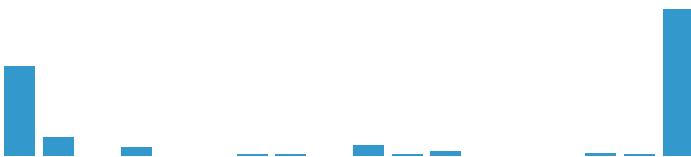


Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	136
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	28
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	1
Administrativo: Folha de pagamento	13
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Processo de Prestação de Contas de Ordenadores de Despesa	1
Administrativo: Publicação	3
Contratação: Contratação de serviços	3
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	17
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	3
Financeiro: Concessão de Adiantamento	6
Financeiro: Pagamento	1
Material: Inventário de Bens Móveis	1
Ouvidoria: Processo de solicitação de acesso à informação	1
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	4
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	3
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	223
TOTAL:	446

▲ Ocultar Gráfico

Processos com tramitação no período (FIPERJ/SEC-CONT / FIPERJ)



Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Contratação: Solicitação de Contratação	1
TOTAL:	1

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (FIPERJ/SEC-CONT / FIPERJ)

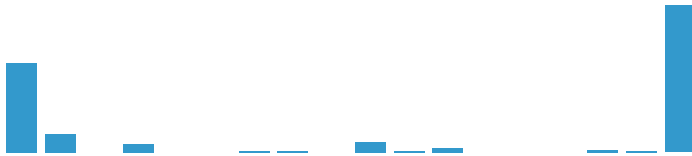


Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	136
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	28
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	1
Administrativo: Folha de pagamento	13
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	1
Administrativo: Processo de Prestação de Contas de Ordenadores de Despesa	1
Administrativo: Publicação	3
Contratação: Contratação de serviços	3
Contratação: Inexigibilidade	1
Contratação: Solicitação de Contratação	16
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	3
Financeiro: Concessão de Adiantamento	6
Financeiro: Pagamento	1
Material: Inventário de Bens Móveis	1
Ouvidoria: Processo de solicitação de acesso à informação	1
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	4
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	3
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	223
TOTAL:	445

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período (FIPERJ/SEC-CONT / FIPERJ)

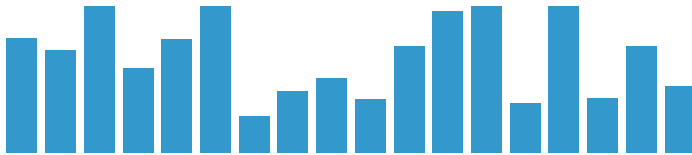


Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	283d 23h 42m 11s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	254d 8h 19m 8s
Administrativo: Elaboração e Publicação de Normativos Próprios	364d 23h 59m 59s
Administrativo: Folha de pagamento	208d 23h 14m 6s
Administrativo: Prestação de Contas Anual de Gestão	281d 16h 27m 27s
Administrativo: Processo de Prestação de Contas de Ordenadores de Despesa	364d 23h 59m 59s
Administrativo: Publicação	88d 3h 25m 54s
Contratação: Contratação de serviços	153d 4h 24m 7s
Contratação: Inexigibilidade	185d 7h 4m 32s
Contratação: Solicitação de Contratação	134d 8h 59m 4s
Controle Interno: Prestação/Tomada de Contas	264d 1m 57s
Financeiro: Concessão de Adiantamento	352d 21h 31m 23s
Financeiro: Pagamento	364d 23h 59m 59s
Material: Inventário de Bens Móveis	123d 13h 22m 58s
Ouvidoria: Processo de solicitação de acesso à informação	364d 23h 59m 59s
Recursos Humanos: Gerenciamento de Pessoal Cedido/Ressarcimento	136d 21h 45m 7s
Recursos Humanos: Solicitação de Férias	266d 3h 3m 21s
Recursos Humanos: Solicitação de diária e traslado	164d 8h 10m 32s
GERAL:	242d 2h 25m 5s

▲ Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (FIPERJ/SEC-CONT / FIPERJ)



Documentos gerados no período:

Tipo	2022												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Correspondência Interna - NA	1												1
Despacho de Encaminhamento de Documento											1		1
Despacho de Encaminhamento de Processo	32	10	20	5	24	24	29	35	50	47	15	11	302
Despacho de Formalização de Liquidação de Despesa	5	20	17	11	34	28	37	43	32	4	7	81	319
Termo de Cancelamento de Documento												2	2
Termo de Reabertura de Processo								1					1
TOTAL:	38	30	37	16	58	52	66	79	82	51	23	94	626

▲ Ocultar Gráfico

Documentos gerados no período (FIPERJ/SEC-CONT / FIPERJ)

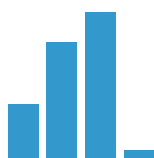


Documentos externos no período:

Tipo	2022												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo	10	1			67	4	3	3	7	4	3		102
Nota Patrimonial - NP	11	7	17	4	19	21	18	31	41	36	8	6	219
Nota de Liquidação - NL	5	19	17	11	35	28	37	43	29	4	7	39	274
Planilha	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	18
TOTAL:	30	29	36	17	123	53	60	77	77	44	18	49	613

▲ Ocultar Gráfico

Documentos externos no período (FIPERJ/SEC-CONT / FIPERJ)



AGRICULTURA



**GOV
RJ**



REDAÇÃO FINAL

Juliana Guimarães

Extensionista

Diretoria de Administração e Finanças

Márcia Rocha

Extensionista

Diretoria de Pesquisa e Produção

Rafael Leão

Secretário

Gabinete da Presidência

Niterói

2022