



EMOP-RJ

PEDTIC - 2023

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

VERSÃO 1.3



Secretaria de
Infraestrutura
e Cidades



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

ANDRÉ LUÍS RIBEIRO BRAGA

Diretor-Presidente da Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

EDGARD DE ANDRADE GOMES DA SILVA

Chefe de Gabinete

RICARDO CARDOSO DA SILVA

Diretor de Administração e Finanças

MILTON RATTES DE AGUIAR

Diretor de Planejamento e Projetos

MAURO ALONSO DUARTE

Diretor de Obras

RONY ADRIANO DA SILVA

Diretor de Manutenção

Sumário

Sumário	4
Do Início da Elaboração.....	6
Status do Documento.....	6
Controle de Versões.....	6
Introdução.....	7
Motivação e Benefícios do Planejamento.....	7
Metodologia.....	8
Etapas.....	8
Documentos de Referência.....	10
Do Controle e Monitoramento	11
Período de Vigência.....	11
Avaliação do PEDTIC 2022.....	11
Capacitação dos Funcionários.....	12
Direcionadores da EMOP-RJ.....	12
Alinhamento do Plano Estratégico e Diretor com as Políticas Governamentais e Estratégicas da EMOP-RJ	12
Plano Estratégico Institucional – PEI.....	12
Lei Orçamentária Anual – LOA.....	13
Plano Plurianual – PPA.....	13
Estrutura Organizacional EMOP-RJ.....	14
Presidência.....	14
Diretoria de Administração e Finanças.....	15
Diretoria de Planejamento e Projeto.....	15
Diretoria de Obras.....	16
Diretoria de Manutenção.....	16
Estrutura Organizacional de Tecnologia da Informação e Comunicação EMOP-RJ.....	17
Construção de Objetivos Gerais e da Análise SWOT/MATRIZ, FOFA.....	17
Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação - OETIC.....	18
Mapa de Gestão de Risco.....	20
Da Preparação.....	23
Cronograma de trabalho para a elaboração do PEDTIC EMOP-RJ 2023.....	23
Equipe de elaboração do PEDTIC 2023.....	24
Setores de Abrangência:	24
Do Planejamento.....	24
Análise GUT.....	25

Relatório Sintético de Gestão.....	26
Plano de Gestão de Pessoas e Cargos	27
Quadro de Pessoal.....	27
Gestão de Pessoas.....	27
Conclusão	28
Anexos.....	29
Plano de contratação anual	29
Inventário de Recursos TIC.....	29

Do Início da Elaboração

Status do Documento

Conforme portaria PRODERJ 825, de 26 de fevereiro de 2021, anexo C – Seção II - Art.6º

VIGÊNCIA	2021 A 2023
ELABORAÇÃO	2023
REVISÃO ANUAL	SIM
REVISÃO ANUAL	2023

Controle de Versões

Data	Versão	Alteração	Motivação / Justificativa	Responsável NSTIC/RJ
Dez/2022	1.0	<ul style="list-style-type: none">Entrega PEDITIC	--	Equipe de elaboração PEDITIC
Jan/2022	1.1	<ul style="list-style-type: none">Das normas geraisDo início da elaboraçãoDos direcionadoresDa preparação	Ajuste à PORTARIA PRODERJ/PRE Nº 825, de 26 de fevereiro de 2021	Equipe de elaboração PEDITIC
Mar/2023	1.2	<ul style="list-style-type: none">Alterações de nomenclatura apontadas pela ASCOM	Ajuste às normas do Manual de Identidade do Governo do Estado do Rio de Janeiro	Equipe NSTIC
Set/2023	1.3	<ul style="list-style-type: none">Revisão anual	Revisão anual obedecendo à PORTARIA PRODERJ/PRE Nº 825, de 26 de fevereiro de 2021 – Anexo C - Seção I – Art.3º	Equipe NSTIC

Introdução

A Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro (EMOP-RJ) é uma empresa pública de direito privado, integra a administração indireta do Poder Executivo Estadual, vinculada administrativamente à Secretaria de Infraestrutura e Cidades do Estado do Rio de Janeiro, tem como propósito apresentar o seu PEDTIC no ano de 2023.

A EMOP-RJ realiza a elaboração de projetos de arquitetura, preparação de orçamentos, gerenciamento de fiscalização de obras, vistoria de prédios e encostas, emissão de laudos de vistoria para a Defesa Civil, reparos emergenciais em prédios públicos através do SEMAPRE, gerencia projetos urbanos para as prefeituras, criou e mantém atualizado o catálogo mensal de índice de preços da construção civil, uma referência para empresas de construção civil que realizam obras para o Estado, além de clientes como a Caixa Econômica Federal, que utiliza os índices como referência para a construção de casas.

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação é um documento de planejamento e gestão estratégica da área de tecnologia da informação e comunicação da EMOP-RJ. Este planejamento está previsto para o triênio de 2021 a 2023, e conforme portaria PRODERJ /PRE nº 825, de 01 de março de 2021, utiliza três instrumentos que norteiam toda TIC do estado, sendo estas: A Política de Governança de Tecnologia da Informação – PCTIC, a Estratégia da Governança de Tecnologia da Informação – EGTIC e o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC.

Motivação e Benefícios do Planejamento

A EMOP-RJ compreende que a tecnologia da informação é, atualmente, uma das primordiais ferramentas de apoio às atividades administrativas e operacionais das empresas públicas e privadas, sendo canal do aprimoramento dos processos no desenvolvimento de produtos, serviços e resultados destas organizações.

Os benefícios da aplicação destas ferramentas tecnológicas abrangem o acesso a informações e dados essenciais ao bom desempenho das atividades empresariais, por possuir características que trazem rapidez e dinamismo no acesso a estas informações.

No contexto descrito, e na busca por uma administração pública que tenha como objetivo uma melhor gestão dos seus recursos e maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TIC que viabilize e potencialize a melhoria contínua do desempenho organizacional. Para alcançar esses resultados, é necessário que haja um alinhamento entre as estratégias e ações da TIC e as estratégias organizacionais.

O planejamento de longo prazo é o instrumento para o direcionamento de uma área. Ações estruturadas baseadas em premissas de negócio e diretivas institucionais formam os alicerces da excelência em prestação de serviços.

Esse é o papel primário de uma operação voltada para o crescimento de sua corporação.

A EMOP-RJ estrutura seu Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) em iniciativas fundamentais para obtenção desses alicerces que a tornarão referência em prestação de serviços de qualidade no âmbito do Governo do Estado do Rio de Janeiro, protegendo os investimentos necessários e garantindo a necessária

transparência ao cidadão e a participação institucional no desenvolvimento socioeconômico do estado.

A elaboração do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) objetiva fornecer uma visão do ambiente de TIC na EMOP-RJ e oferecer um diagnóstico deste, definindo o planejamento das ações e dos investimentos a serem realizados em tecnologia da informação para atender aos objetivos da empresa, otimizando a utilização dos recursos financeiros a serem empregados nesta área no apoio à administração.

A elaboração e implementação do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação é um processo dinâmico, evolutivo, interativo e incremental. A participação de um comitê formado por gestores das diversas áreas da Secretaria é primordial para nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, objetivando definir estratégias e o plano de ação para implantá-las. A atuação do Comitê garantirá o sucesso e a efetivação do planejamento distribuído em projetos de pequena, média e longa duração de implementação, tendo como alvo a aderência total a este PEDTIC até o final de 2023.

O presente Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação tem a finalidade de direcionar as implementações e usos da tecnologia da informação, de forma a atender as necessidades operacionais e dar apoio à gestão.

Uma das principais premissas, em que o documento está alicerçado, é proporcionar a evolução da área de tecnologia, deixando de ter a condição de suporte operacional e se torne a área de apoio estratégico à gestão, gerando valor à EMOP-RJ.

Através das estratégias formuladas, o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação (PEDTIC) determina os rumos da Empresa e garante o alinhamento de objetivos de forma que as unidades organizacionais atuem de maneira coordenada, com visão estratégica definida, bem como a aplicação dos indicadores garante o acompanhamento dos resultados, com possibilidade de ajustes necessários na trajetória inicialmente traçada.

Este Plano Estratégico e Diretor descreve, assim, os projetos que representarão as iniciativas e compromissos da área de tecnologia na busca desses objetivos.

Metodologia

Para a confecção deste Plano Estratégico Diretor utilizou-se como base o Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE Nº 285, de 26 de fevereiro de 2021, tendo como referência o modelo disponibilizado pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISPA, com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de informação e informática da Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro, instituição de direito privado da administração indireta do Poder Executivo Estadual.

O trabalho a ser desenvolvido será elaborado em 05 (cinco) etapas subsequentes que, quando concluídas, obterão como resultado o relatório com o Plano Estratégico Diretor de Tecnologia da Informação - PEDTIC.

Etapas

A metodologia de trabalho será desenvolvida através das seguintes etapas:



Etapa de Preparação: compreende as atividades referentes à definição de abrangência, demarcação de metodologia e alinhamento aos documentos organizacionais e de planejamento da Empresa, delimitação da equipe para a elaboração do PEDTIC e desenvolvimento do Plano de Trabalho.

Etapa de Diagnóstico: tem o objetivo de levantar e diagnosticar a situação atual da TI na EMOP-RJ para identificar as necessidades (ameaças ou oportunidades) que se espera resolver.

A análise é realizada a partir de documentação existente, entrevistas, reunião de trabalho com os responsáveis pela área de TIC e os representantes das áreas envolvidas. É necessário o levantamento da visão, missão, modelo de negócio e fatores críticos de sucesso e a avaliação das normas e procedimentos existentes do negócio. Desta forma, é possível identificar o relacionamento da Empresa com a tecnologia da informação.

Na etapa de diagnóstico podemos analisar a situação atual e a maturidade da tecnologia quanto à estrutura organizacional, hardware, software, sistemas e comunicação, fazendo uso da análise dos aplicativos e sistema de tecnologia atual, projetos anteriores e do estudo do Plano Diretor anterior.

Etapa de Planejamento: compreende a definição dos objetivos estratégicos e metas operacionais para permitir a identificação de suas necessidades, no que diz respeito à tecnologia da informação para os próximos quatro anos.

Com este objetivo, elabora-se o programa PEDTIC para o planejamento das iniciativas e projetos, sinalizando as convergências, destacando as mudanças a serem realizadas e as ações a serem implementadas na infraestrutura de tecnologia da informação (máquinas e equipamentos), nos sistemas computacionais utilizados (sistemas e softwares) e na estrutura organizacional (equipe de tecnologia da informação), a fim de suportar as necessidades estratégicas a partir das ações operacionais para atingir a transformação tecnológica da EMOP-RJ.

O resultado é o plano de implementação do programa PEDTIC com os projetos fundamentais para atingir o objetivo estratégico da Empresa.

Etapa de Execução: implementa as iniciativas e os projetos, utilizando pessoas e recursos necessários para a execução do plano. Cabe ressaltar que os projetos são desenvolvidos de acordo com sua prioridade, impacto e urgência para a organização.

Esta etapa tem como objetivo a implementação das iniciativas e projetos dentro da estimativa financeira e do prazo definidos. Para tanto, pode contemplar ainda iniciativas e/ou projetos

voltados para comunicação, de forma que a implantação da nova tecnologia tenha o menor impacto possível para a Empresa.

Etapa de Acompanhamento: monitoramento e controle das implementações que estão sendo realizadas pela área de TIC. Validam-se as ações que estão sendo desenvolvidas em conformidade com o Plano Estratégico da Empresa.

Nesta etapa, há o acompanhamento do andamento dos programas e projetos, comparando indicadores de resultados e metas estipuladas, com a finalidade de garantir o sucesso do Plano Diretor. Esta etapa contempla também, as atividades de suporte ao Comitê e ao corpo executivo da Empresa, através divulgação de relatórios operacionais, táticos e estratégicos que evidenciam os resultados planejados e alcançados, possíveis desvios e os avanços do programa PEDTIC.

O monitoramento do desempenho é uma ferramenta importante para garantir o sucesso da implantação do PEDTIC.

Estas metodologias e ferramentas estão alinhadas com as melhores práticas do mercado, reconhecidas e adotadas no cenário nacional e internacional, citadas na seção “Documentos de referência” deste documento.

Documentos de Referência

O quadro abaixo apresenta os documentos mais relevantes que foram considerados para a elaboração deste PEDTIC, formulando inicialmente um alinhamento das ações da tecnologia da informação e comunicação com as diretrizes do Governo Estadual e Federal através da portaria PRODERJ nº 825, de 26 de fevereiro de 2021.

DOCUMENTO DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
PORTARIA PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021.	Instituiu a política de segurança, a estratégia da governança e as normas do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da administração pública estadual direta e indireta do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
PORTARIA EMOP nº 969, de 06 de janeiro de 2023.	Designa a equipe responsável pela elaboração do NSTIC.
PORTARIA EMOP nº 969, de 06 de janeiro de 2023.	Designa a equipe responsável pela elaboração do PEDTIC.

Do Controle e Monitoramento

O controle e monitoramento deste instrumento será realizado anualmente, visando manter-se alinhado às expectativas do negócio da Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro – EMOP-RJ.

Os fatores motivadores para esta revisão serão:

1. Mudança organizacional;
2. Aderência ao negócio.

Os membros da Comissão de Elaboração do PEDTIC serão os responsáveis por quaisquer alterações realizadas, que serão validadas pela Diretoria da EMOP-RJ, visando manter em conformidade à portaria PRODERJ nº 825, de 26 de fevereiro de 2021 – Anexo C – Art.11º.

Período de Vigência

O período de validade compreendido neste PEDTIC abrange o quadriênio 2021-2023, seguindo o Plano Plurianual - PPA, conforme a portaria PRODERJ 825 – Anexo C – Art. 3º, I – a. (Verificar informações sobre o PPA EMOP-RJ)

O PEDTIC deve ser avaliado ao final de cada ano, e pode ser atualizado a qualquer momento em que seja identificada a necessidade de mudança, proveniente das dinâmicas de natureza política, econômica, social, tecnológica, administrativa, ambiental e legal. Essas mudanças devem possuir justificativas dos motivadores e devem ser aprovadas pelo Comitê de Tecnologia para que tenham validade e sejam incorporadas à versão atual.

Avaliação do PEDTIC 2022

Utilizando o PEDTIC, a TIC EMOP-RJ atingiu as seguintes metas:

1. Upgrade da capacidade do NAS de 8 TB, sem espelhamento, para dois (02) HDs de 12 TB, espelhados, gerando maior segurança nos dados.
2. Implementação de rotina de backup, incremental diário.
3. Através da aquisição do link Claro e entrada na Rede Infovia, foi possível a inclusão dos Departamentos de Manutenção na rede da sede.
4. Cabeamento da rede lógica dos Departamentos de Manutenção no padrão CAT6.
5. Implementação do servidor de impressão.
6. Instalação e configuração das impressoras nos Departamentos de Manutenção.
7. Contratação da nova central telefônica PABX.

Capacitação dos Funcionários

Por meio da ACADEMIA PRODERJ, os funcionários do TIC EMOP-RJ ampliaram os seus conhecimentos através dos seguintes cursos:

- Zabbix
- Oracle Avançado
- Modelagem de Banco de Dados
- Introdução a linguagem Python
- Segurança de Dados
- Governança de TI
- Métodos Ágeis – BPM
- Planejamento Estratégico

Direcionadores da EMOP-RJ

Alinhamento do Plano Estratégico e Diretor com as Políticas Governamentais e Estratégicas da EMOP-RJ

A Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro (EMOP-RJ) tem como finalidade atender às demandas do Governo do Estado do Rio de Janeiro, bem como as Prefeituras e clientes públicos, pela oferta de serviços de engenharia, arquitetura e projetos que contribuam para a melhoria da qualidade de vida do cidadão.

Para isso, tem como prioridades a excelência em serviços de planejamento, fiscalização e gerenciamento de obras e projetos de engenharia, sendo reconhecida pela ética, eficiência e capacidade da gestão, tanto pela sociedade quanto pelo governo, sempre atenta à responsabilidade na promoção do bem público. Através do desenvolvimento de políticas públicas, programas e projetos que estimulem o desenvolvimento, a EMOP-RJ espera criar inúmeras e diversificadas oportunidades para o Estado do Rio de Janeiro.

Plano Estratégico Institucional – PEI

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) da EMOP-RJ é o instrumento que leva em conta as condições internas, externas e atribuições legais da Empresa para o alcance de seus objetivos estratégicos, apontando as estratégias e valores da Empresa, de forma a ordenar a alocação dos recursos e definição das prioridades, sempre observando os princípios da administração pública e ainda da precedência do planejamento, da capacidade de resposta da integridade, da confiabilidade, da melhoria regulatória, da continuidade do serviço público, da prestação de contas e responsabilidade e da transparência, estabelecendo, com isso, um processo administrativo dinâmico e sistêmico, minimizando riscos e vislumbrando a melhor direção a ser seguida pela Empresa de modo geral.

Lei Orçamentária Anual – LOA

O Lei Orçamentária Anual (LOA), estabelece os Orçamentos da União, por intermédio dos quais são estimadas as receitas e fixadas as despesas do Governo Federal. Na sua elaboração, cabe ao Congresso Nacional avaliar e ajustar a proposta do Poder Executivo, assim como faz com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e o Plano Plurianual (PPA). Os Orçamentos da União dizem respeito a todos nós, pois geram impactos diretos na vida dos brasileiros. O orçamento Brasil é um instrumento que ajuda na transparência das contas públicas ao permitir que todo cidadão acompanhe e fiscalize a correta aplicação dos recursos públicos.

Fonte: <https://www2.camara.leg.br/orcamento-da-uniao/leis-orcamentarias/loa>

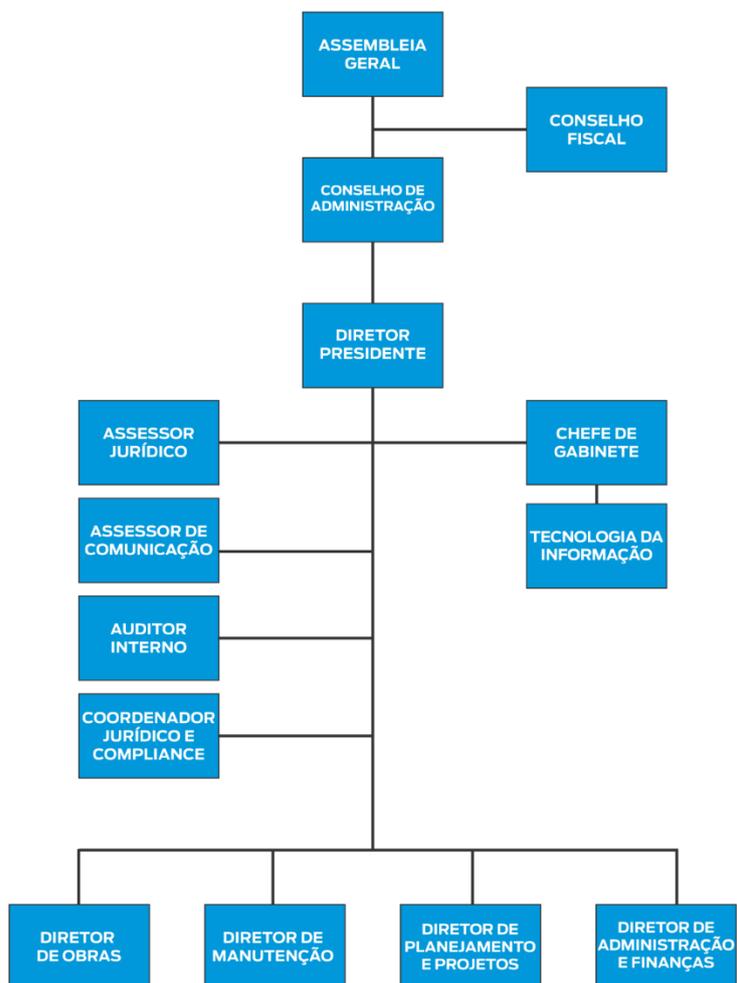
Plano Plurianual – PPA

O Plano Plurianual é um instrumento tático que deve conciliar os objetivos de médio e longo prazos com as ações necessárias ao atendimento às demandas presentes da população. Essa conciliação ocorre por meio da vinculação entre os instrumentos institucionais de planejamento. Essa necessária articulação da atuação governamental tem no PPA sua ferramenta fundamental, à medida que estabelece o vínculo entre as diretrizes estratégicas e as peças orçamentárias: LDO e LOA.

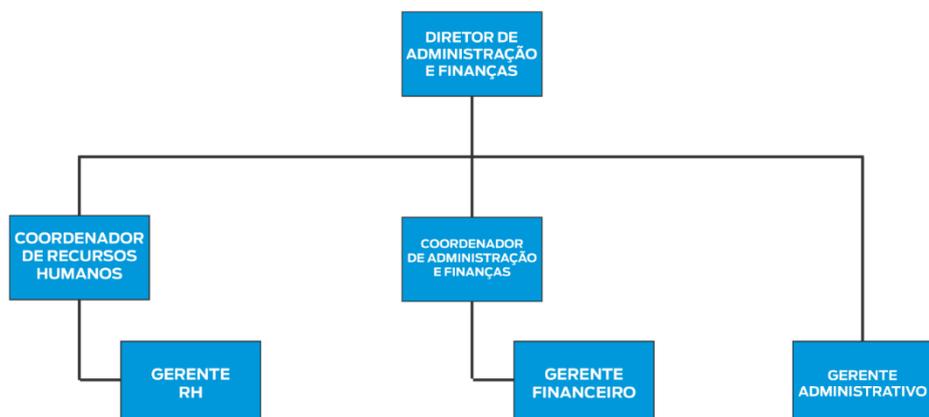
Por conta da restrição orçamentária, o TIC EMOP-RJ não foi contemplado no PPA do período 2021/2023.

Estrutura Organizacional EMOP-RJ

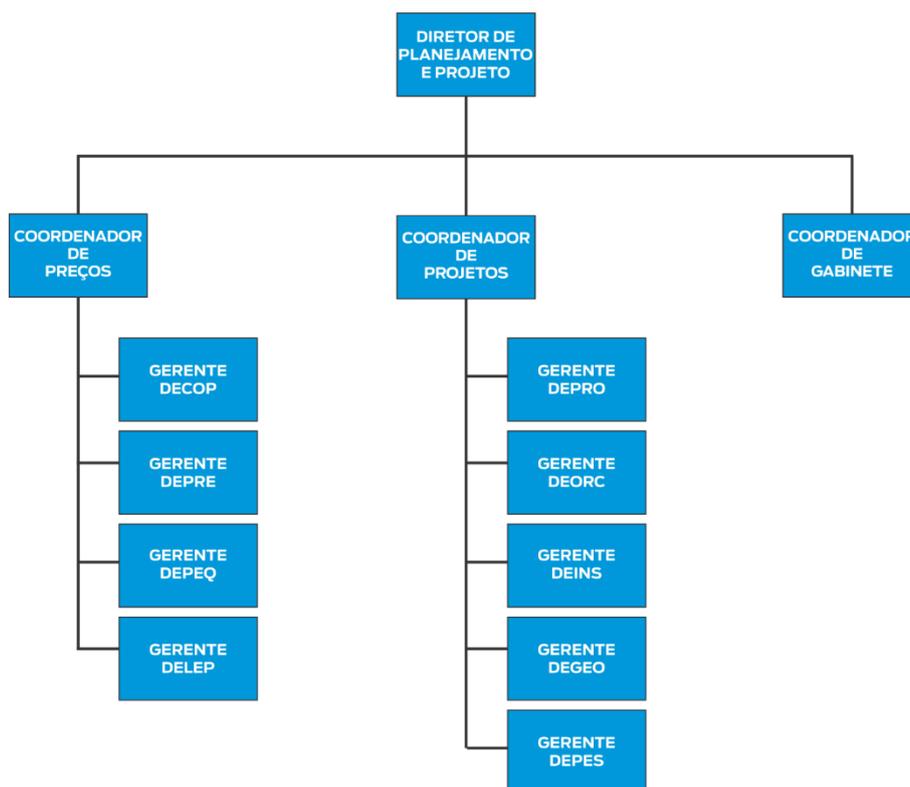
Presidência



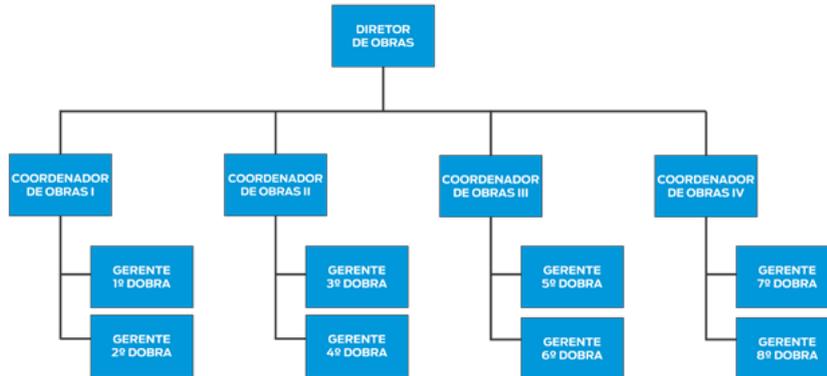
Diretoria de Administração e Finanças



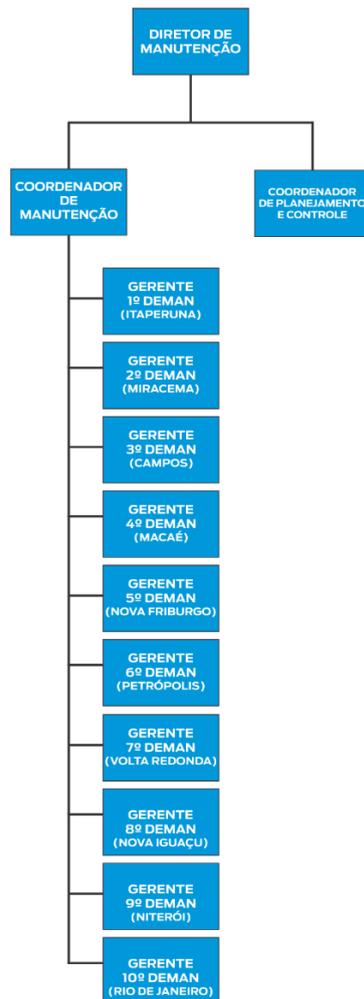
Diretoria de Planejamento e Projeto



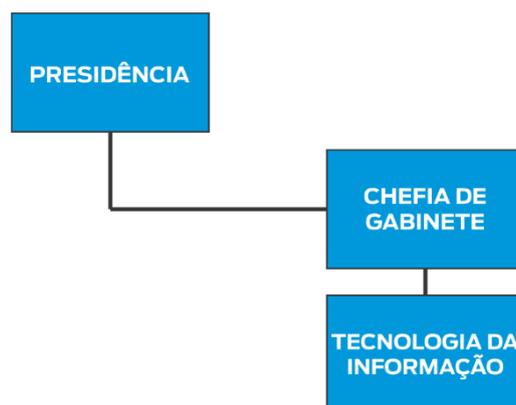
Diretoria de Obras



Diretoria de Manutenção



Estrutura Organizacional de Tecnologia da Informação e Comunicação EMOP-RJ



Construção de Objetivos Gerais e da Análise SWOT/MATRIZ, FOFA

Utilizamos a análise SWOT (do inglês Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats) para avaliar os pontos fortes e fracos e as oportunidades e ameaças da empresa em relação aos aspectos de TIC, conforme o Art.9º - II – a - Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE Nº 285, de 26 de fevereiro de 2021.

A análise SWOT também é conhecida como FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças).

MATRIZ DE SWOT EMOP-RJ – Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro		
ANÁLISE INTERNA	FORTALEZAS	FRAQUEZAS
	FO1 - Equipe multidisciplinar. FO2 - Ambiente colaborativo. FO3 - A equipe conhece os processos e funcionamento da empresa.	FR1 - Dificuldade em implementar novos processos. FR2 - Área de TI não institucionalizada - Não existe formalmente na atual estrutura da EMOP-RJ.
ANÁLISE EXTERNA	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	O1 - Aprimoramento nas práticas de Governança de TI. O2 - Crescimento da equipe.	A1 - Sobrecargas de demandas. A2 - Necessidade de redimensionamento da estrutura de TIC.

Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação - OETIC

O TIC EMOP-RJ está alinhado ao foco do PRODERJ, que visa modernizar o estado através da tecnologia a serviço da população, e integrar os serviços dos diversos órgãos de maneira digital, conforme consta no anexo A – Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro - PGTIC-RJ, na portaria PRODERJ nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, e as ações mapeadas neste documento serão classificadas como iniciativas e/ou projetos.

Entendemos como iniciativas as necessidades de tecnologia com escopo reduzido, com baixo custo ou sem custo, que não necessariamente originam em projeto.

Compreendemos projetos como ações que resultam em novas entregas, onde há impacto em pessoas, custo e prazo.

Conforme Portaria PRODERJ nº825, de 26 de fevereiro 2021 – Anexo C – Seção III – Art. 10º - I – a. utilizamos o OETIC para definirmos ações que pretendemos viabilizar para otimização dos processos de trabalho das Diretorias da EMOP-RJ, disponibilizando novas funcionalidades e serviços na área de tecnologia e provendo soluções de TIC com ganhos de segurança, confiabilidade e velocidade.

Neste cenário, são de suma importância o controle da execução e o acompanhamento contínuo do Planejamento de TIC, para garantir o alinhamento das ações executadas com os objetivos institucionais.

A priorização das necessidades conforme disponibilidade orçamentária será tratada em reunião de planejamento estratégico, para aprovação e delimitação das prioridades conforme PPA 2021/2023, quando houver disponibilidade de recursos financeiros, e aprovação da alta gerência da EMOP-RJ (O TIC EMOP-RJ não foi contemplado no PPA).

**Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da
Informação e Comunicação – OETIC**

OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA
OETIC 1	Desenvolvimento e implementação do sistema Service Desk, difusão da cultura de uso do mesmo para agilizar o atendimento ao usuário.	Maior controle sobre os atendimentos aos usuários, proporcionando melhor qualidade no atendimento e melhor identificação dos pontos críticos.	Não se aplica ao PPA.
OETIC 2	Implementação dos novos servidores (troca do hardware).	Modernização do Data Center, implementação de novo AD para redundância.	Equipamento doado pela Polícia Civil.
OETIC 3	Configuração e implementação de novo equipamento de Wi-Fi (Melhoria da rede MASH).	Implementação de novos equipamentos na rede MASH, melhorando a distribuição de sinal.	Equipamento estava em estoque, não houve gasto.
OETIC 4	Implementação PABX.	Contratação de serviço de dig tronco e central PABX através de ATA do PRODERJ.	Contratação via ATA do PRODERJ.
OETIC 5	Upgrade da capacidade do NAS e espelhamento dos HDs.	Implementação de novos HDs no equipamento e configuração de espelhamento dos HDs.	Não se aplica ao PPA.
OETIC 6	Cabeamento e padronização da rede lógica dos DEMANs no padrão CAT6.	Modernização do cabeamento de rede das DEMANs, realizada a substituição do padrão CAT5 para CAT6.	Não se aplica ao PPA.
OETIC 7	Implementação de dashboard com POWER BI.	Centralização de todas as informações pertinentes ao TI no Power BI.	Não se aplica ao PPA.
OETIC 8	Unificação da rede da sede com as DEMANs.	Maior controle e segurança nos arquivos, possibilidade de utilizarem os programas e equipamentos que funcionam através da rede da sede.	Não se aplica ao PPA.
OETIC 9	Configuração e implementação do servidor de impressão.	Gerenciar as impressoras para melhor controle.	Não se aplica ao PPA.
OETIC 10	Implementação e configuração de software de gerenciamento de impressões.	Gerenciamento dos documentos impressos para melhor controle.	Não se aplica ao PPA.
OETIC 11	Instalação e configuração de impressoras nas DEMANs.	Utilização de equipamento através da rede EMOP-RJ.	Não se aplica ao PPA.
OETIC 12	Troca dos equipamentos do parque de máquinas, contratação através de ATA do PRODERJ.	Aquisição de novos equipamentos para o parque de máquinas, através da adesão da ATA do PRODERJ.	Não se aplica ao PPA.
OETIC 13	Migração e organização dos diretórios de rede.	Esta implementação gera melhor controle sobre os dados, provendo maior segurança.	Não se aplica ao PPA.

ID	Necessidades	Risco de Não Atendimento
N01	Melhor gestão nos chamados e difusão da cultura de abertura de chamados por parte dos usuários.	Falta do gerenciamento dos chamados, ocasionando a perda na qualidade do serviço de suporte ao usuário.
N02	Implementação dos novos servidores (troca do hardware).	Equipamento obsoleto, maior possibilidade de problemas nos equipamentos, ocasionando perda de serviços ou dados.
N03	Configuração e implementação de novo equipamento de Wi-Fi (Melhoria da rede MASH).	Baixa cobertura do serviço de Wi-Fi.
N04	Implementação de telefonia VoiP, com PABX em nuvem.	A EMOP-RJ não possuía serviço de telefonia, que havia sido cortado.
N05	Upgrade da capacidade do NAS e espelhamento dos HDs.	Menor capacidade de armazenamento, perda na segurança dos dados.
N06	Cabeamento e padronização da rede lógica dos DEPMANs para o padrão CAT6.	Perda na qualidade ou problemas da tramitação de dados por conta de tecnologia obsoleta.
N07	Centralização de todas as informações pertinentes ao TI no Power BI.	Lentidão para buscar informações.
N08	Unificação da rede da sede com os DEPMANs.	Arquivos das DEPMANs sem backup, impressoras não serão gerenciadas pelo Servidor de impressão, sem acesso aos programas de rede.
N09	Configuração e implementação do servidor de impressão.	Perda do gerenciamento das impressoras e impressões.
N10	Instalação e configuração de software de gerenciamento de impressões.	Perda do gerenciamento das impressoras e impressões.
N11	Instalação e configuração de impressoras nos DEPMANs, através do servidor de impressão da EMOP-RJ.	Atraso e/ou erros nas atividades da EMOP-RJ.
N12	Migração e organização dos diretórios de rede.	Acabar o espaço em disco para o armazenamento de dados.
N13	Modernização dos equipamentos do parque de máquinas, contratação através de ATA do PRODERJ.	Atraso e/ou erros nas atividades da EMOP-RJ.

Mapa de Gestão de Risco

O plano de gestão de riscos identifica, para as ações planejadas, os principais riscos que podem resultar na inexecução total ou parcial dessas ações, impactando no alcance das metas e na realização do que foi previsto no PEDTIC.

Os riscos identificados e registrados são qualificados na sua probabilidade de ocorrência e impacto ou gravidade de seus resultados. Todos os riscos devem ser priorizados conforme a sua relevância (probabilidade x impacto), e em seguida serão definidas as Ações/Respostas, o Tipo de Resposta (Evitar, transferir, mitigar ou aceitar) e o responsável pelo monitoramento e ação.

Para classificação dos riscos foram utilizados os critérios de probabilidade e impacto das tabelas abaixo:

CRITÉRIOS DE PROBABILIDADE DE RISCOS			
Nota	Gravidade	Urgência	Tendencia
5	Extremamente grave	Necessária de ação imediata	Gravidade iminente
4	Muito grave	Urgente	Agravará em curto prazo
3	Grave	Necessária ação	Agravará em médio prazo
2	Pouco grave	Pouco urgente	Agravará em longo prazo
1	Sem Gravidade	Pode esperar	Não sofrerá alterações

CRITÉRIOS DE IMPACTO		
Nível	Definição	Pontuação
Sem gravidade	Não relevante para a EMOP-RJ	1
Pouco grave	Pouco relevante para a EMOP-RJ	2
Grave	Causam transtornos, mas sem comprometer o serviço	3
Muito grave	Impacto do risco é relevante para o serviço	4
Extremamente Grave	Resultados serão comprometidos	5

		Probabilidade				
		1 - Muito Baixa	2 - Baixa	3 - Média	4 - Alta	5 - Muito Alta
Impacto	5 - Muito Alto	5	10	15	20	25
	4 - Alto	4	8	12	16	20
	3 - Médio	3	6	9	12	15
	2 - Baixo	2	4	6	8	10
	1 - Muito Baixo	1	2	3	4	5

As prioridades são expressas através da matriz de probabilidade e impacto. A área vermelha (pontuação 15 em diante) representa um alto risco para o serviço, sendo exigidas ações prioritárias e estratégias urgentes de resposta. A área verde representa baixo risco, podendo não exigir ações proativas em resposta. A área amarela representa um risco médio para o plano.

ID	DESCRIÇÃO DO RISCO	CONSEQUÊNCIA (IMPACTO) DO RISCO	PROBAB.	IMPACTO	RELEVÂNCIA	AÇÃO / RESPOSTA	RESPONSÁVEL
1	Ausência de comprometimento dos usuários.	Inexecução do planejamento.	5	2	10	Treinar e conscientizar os usuários sobre a importância do chamado.	TIC
2	Equipamento obsoletos e risco de parada do serviço.	Indisponibilidade ou lentidão dos serviços.	2	5	10	Realizar a troca dos equipamentos.	TIC
3	Sinal mal distribuído.	Perda de sinal em determinados pontos da EMOP-RJ.	1	2	2	Aquisição e implementação de novos AP's.	TIC
4	EMOP-RJ continuar sem telefonia fixa	Contratação de dig tronco e PABX.	4	5	20	Contratação de serviço.	Comissão
5	EMOP-RJ ficar sem espaço de armazenamento.	Indisponibilidade no serviço de armazenamento.	3	5	15	Implementação de novos Hds com maior espaço para armazenamento e espelhamento dos HDs.	TIC
6	Falhas na rede.	Ocasionalmente possível perda de dados.	5	5	25	A equipe de TIC EMOP-RJ realizou o cabeamento e a organização da rede dos DEPMANs.	TIC
7	Desorganização das informações do TIC.	Perda ou lentidão para obter as informações.	1	1	1	Criação de DashBoard utilizando a ferramenta Power BI.	TIC
8	Atraso ou erros nas atividades EMOP-RJ.	Indisponibilidade no serviço de rede, impressão e software de engenharia.	5	4	20	A equipe de TIC EMOP-RJ realizou o cabeamento e a organização e configurações de rede nos DEPMANs.	TIC
9	Falta de gerenciamento das impressoras.	Indisponibilidade no serviço de impressão.	3	5	15	Instalação e configuração do servidor de impressão.	TIC
10	Falta de gerenciamento das impressões.	Falta de controle as impressões, gerando um aumento do número de impressões.	4	5	20	Instalação e configuração de software de gerenciamento de impressões.	TIC
11	Falta de gerenciamento das impressoras e impressões.	Indisponibilidade do serviço de impressão, falta no controle das impressões, gerando aumento do número de impressões.	4	5	20	Instalação das impressoras dos DEPMANs através do servidor de impressão EMOP-RJ, e controle do número de impressões.	TIC
12	Equipamentos obsoletos para realização do trabalho.	Lentidão ou inoperância do equipamento, gerando atraso ou não realização do serviço.	5	5	25	Adesão à ATA do PRODORJ para aluguel de novos equipamentos.	TIC
13	Documentação duplicada na rede, arquivos não pertinentes ao trabalho.	Ficar sem o espaço de armazenamento em disco.	5	4	20	Migração e organização dos diretórios de rede.	TIC

Da Preparação

Cronograma de trabalho para a elaboração do PEDTIC EMOP-RJ 2023

Atividade	Descrição	Direcionadores	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico Institucional – PEI Plano Estratégico de TIC – PETIC	Apresentação de Estrutura Organizacional						NSTIC/RJ
	Construção de Matriz SWOT/FOFA						NSTIC/RJ
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos						NSTIC/RJ
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada um.						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior						NSTIC/RJ
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC.						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
	Levantamento de Prioridades e Relatório Sintético de Gestão						NSTIC/RJ
	Gestão de Pessoas e Cargos						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
	Inventário de recursos TIC						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
Controle	Produção do relatório (Conclusão)						NSTIC/RJ

Equipe de elaboração do PEDTIC 2023

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PEDTIC E RESPONSÁVEIS DO NSTIC CONFORME **PORTARIA EMOP nº 969, de 06 de janeiro de 2023**, PUBLICADA NO D.O., de 09 de janeiro de 2023, ALINHADA COM AS ORIENTAÇÕES DA **PORTARIA PRODERJ nº 825**, de 26 de fevereiro de 2021 – Anexo C dos artigos 4º e 5º - 1

Principal responsável NSTIC - Sergio Azevedo da Silva - ASTIC

Suplente NSTIC - Bruno Ferreira Oliveira Neves - ASTIC

Indicado da alta administração - Edgard de Andrade Gomes da Silva - PRESIDÊNCIA

Indicado da área de orçamento - Paulo Cesar Longo Diniz Júnior - DAF

Indicada da área de planejamento - Rosemary Perrot Ferreira - ASPLAG

Indicado da área fim - Eduardo Vaz Serrinho - DOB

Indicado da área de patrimônio - Denise da Fonseca - DAF

Projeto Gráfico e Diagramação

Edmar Araújo Moreira

Setores de Abrangência:

As unidades de abrangência deste PEDTIC na EMOP-RJ – Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro são:

- PRESIDÊNCIA
- DAF – Diretoria de Administração e Finanças
- DOB – Diretoria de Obras
- DIM – Diretoria de Manutenção
- DPP – Diretoria de Planejamento e Projetos

Do Planejamento

Através da análise da matriz GUT na qual estão contidas as informações dos objetivos estratégicos, assim como o status destes objetivos, que não estão vinculados ao PPA (O TIC EMOP-RJ não foi contemplado), porém foram ou serão realizados processos de contratações, visando a adequação da EMOP-RJ aos termos do PRODERJ.

Análise GUT

CRITÉRIOS DE PROBABILIDADE DE RISCOS			
Nota	Gravidade	Urgência	Tendência
5	Extremamente grave	Necessária de ação imediata	Gravidade iminente
4	Muito grave	Urgente	Agravará em curto prazo
3	Grave	Necessária ação	Agravará em médio prazo
2	Pouco grave	Pouco urgente	Agravará em longo prazo
1	Sem Gravidade	Pode esperar	Não sofrerá alterações

Objetivos Estratégicos	ID	Produto	G	U	T	Grau de Prioridade (GUT)
OETIC – 2	01	Implementação dos novos servidores.	5	5	5	125
OETIC – 5	02	Upgrade na capacidade do NAS.	5	5	5	125
OETIC – 12	03	Modernização do parque de máquinas.	5	5	5	125
OETIC – 13	04	Migração e organização dos diretórios.	5	5	5	125
OETIC – 4	05	Novo PABX.	5	5	5	125
OETIC – 6	06	Cabeamento da rede lógica dos DEPMANs.	5	5	5	125
OETIC – 8	07	Unificação da rede com os DEPMANs.	5	5	5	125
OETIC – 9	08	Configuração do servidor de impressão.	4	4	4	64
OETIC – 10	09	Configuração do software de impressão.	4	4	4	64
OETIC – 11	10	Instalação das impressoras nos DEPMANs.	4	4	4	64
OETIC – 1	11	Novo software de service desk.	2	3	2	12
OETIC – 3	12	Melhoria na rede MASH.	1	1	2	2
OETIC – 7	13	Dashboard Power BI.	2	1	1	2

Relatório Sintético de Gestão

META: ATUALIZAÇÃO DE SISTEMA E INFRAESTRUTURA								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
					HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	QUANTIDADE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO	CUSTEIO
OETIC Nº01	Desenvolvimento e implementação do sistema de Service Desk.	Informática	31/03/2023	01/12/2023	1	Gerência de TI	Não se aplica.	Não se aplica
OETIC Nº02	Implementação de novos servidores.	Informática	31/03/2023	01/12/2023	2	Gerência de TI	Não se aplica.	Não se aplica.
OETIC Nº03	Configuração e implementação de novo equipamento de Wi-Fi.	Informática	31/03/2023	01/04/2023	1	Gerência de TI	Não se aplica.	Não se aplica
OETIC Nº04	Implementação de PABX.	Informática	31/03/2023	01/08/2023	1	Gerência de TI	Não se aplica.	Não se aplica
OETIC Nº05	Upgrade da capacidade do NAS e espelhamento do HDs.	Informática	31/03/2023	31/08/2023	4	Gerência de TI	Não se aplica.	Não se aplica.
OETIC Nº06	Cabeamento e padronização da rede lógica dos DEPMANs.	Informática	31/03/2023	01/04/2023	10	Gerência de TI	Não se aplica.	Não se aplica.
OETIC Nº07	Implementação de Dash Board com Power BI.	Informática	31/07/2023	01/08/2023	1	Gerência de TI	Não se aplica.	Não se aplica.
OETIC Nº08	Unificação de rede entre a sede e os DEPMANs.	Informática	31/03/2023	01/07/2023	10	Gerência de TI	Não se aplica.	Não se aplica
OETIC Nº09	Configuração e implementação de servidor de impressão.	Informática	31/03/2023	01/04/2023	1	Gerência de TI	Não se aplica.	Não se aplica.
OETIC Nº10	Implementação e configuração de software de gerenciamento de impressões.	Informática	31/03/2023	01/04/2023	1	Gerência de TI	Não se aplica.	Não se aplica.
OETIC Nº11	Instalação e configuração de impressoras nos DEPMANs.	Informática	31/01/2023	01/08/2023	10	Gerência de TI	Não se aplica.	Não se aplica.
OETIC Nº12	Atualização do parque de máquinas.	Informática	31/07/2023	01/08/2023	1	Gerência de TI	Não se aplica.	Não se aplica
OETIC Nº13	Migração e organização dos diretórios de rede.	Informática	01/07/2023	30/09/2023	90	Gerência de TI	Não se aplica.	Não se aplica.

Plano de Gestão de Pessoas e Cargos

Quadro de Pessoal

Atualmente a TIC EMOP-RJ conta com 07 (sete) funcionários, mas há a necessidade de incluirmos um funcionário para auxiliar na parte administrativa do setor.

QUADRO CONSOLIDADO DA EQUIPE DE TIC				
SETOR	CARGO	QUANTIDADE ATUAL	QUANTIDADE NECESSÁRIA	QUANTIDADE A CONTRATAR
TIC EMOP-RJ	GERENTE TIC	1	1	0
	ASSESSOR	1	1	0
	ASSISTENTE	3	3	0
	ANALISTA DE SISTEMAS	2	2	0
	ADMINISTRATIVO	0	1	1

Gestão de Pessoas

Foram identificadas as necessidades de atualização e capacitação para a equipe de TIC, dotando os profissionais da área, com conhecimento para desempenhar suas funções, implementando melhorias. Tendo em vista que anualmente ocorrem atualizações das ferramentas utilizadas pelos profissionais de TIC.

CURSO	OBJETIVOS
Administrador Windows Server	Atualização dos conhecimentos dos funcionários TIC EMOP-RJ.
Administrador LINUX	Atualização dos conhecimentos dos funcionários TIC EMOP-RJ.
LGPD	Atualização dos conhecimentos dos funcionários TIC EMOP-RJ.
MySQL	Atualização dos conhecimentos dos funcionários TIC EMOP-RJ.
SQLserver	Atualização dos conhecimentos dos funcionários TIC EMOP-RJ.

Conclusão

Este documento será utilizado como ferramenta de governança na gestão da EMOP-RJ. Este instrumento dinâmico de administração auxiliará a diretoria e a TIC na tomada de decisões que serão tratadas pelos gestores, de modo a manter a TIC alinhada com o negócio da EMOP-RJ, tendo como objetivo a diminuição dos gastos públicos.

Este dispositivo foi elaborado através de um estudo coletivo, analisando os fatores críticos visando melhorias.

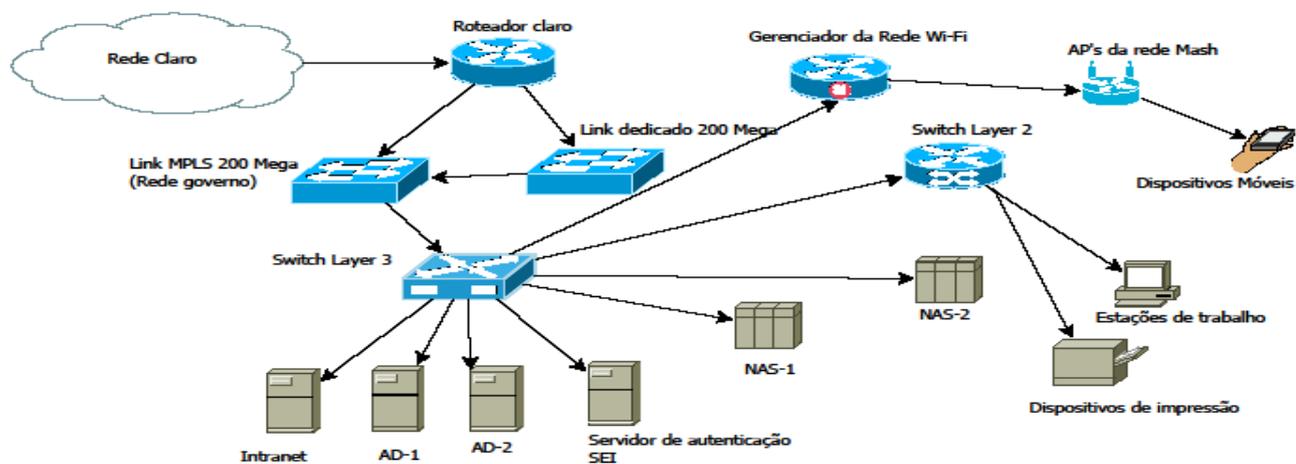
Foram realizadas alterações na morfologia do documento, para que o mesmo se enquadre nos padrões solicitados, e tenha a sua real utilização como ferramenta.

Anexos

Plano de contratação anual

Por conta da restrição orçamentária, o TIC EMOP-RJ não foi contemplado no PPA do período 2021/2023 e não possui planejamento anual de contratação.

Inventário de Recursos TIC



DESCRIÇÃO	UNIDADE
ROTEADOR CISCO RV 320	01
ROTEADOR CISCO RV 340	01
SWITCH LINKSYS SRW 248G4	01
SWITCH LINKSYS SRW 224G4	06
TP-LINK OMADA EAP115	10
OMADA GIGABIT VPN ROUTER	01
CAIXA AMPLIFICADA WATTSOM	01
OMADA HARDWARE CONTROLLER	01
SWITCH CISCO 26 PORTAS GIGABIT SMART SG220-26	01
My Cloud WD PR4100	01
My Cloud WD EX4100	01
NO BREAK APC RT6000	01
DVR TWG	01
CÂMERA INTELBRAS	16
FONTE KANKAI K-360-12 PARA DVR	01
SWITCH TP-LINK TL-SL2428	05
SWITCH CISCO SF300-24	07
NOBREAK SMS	03
SERVIDOR AD	01
SERVIDOR AD REDUNDANTE	01
SERVIDOR ZABBIX	01
SERVIDOR INTRANET	01
SERVIDOR SISTEMAS EMOP-RJ	01
SERVIDOR AUTENTICAÇÃO SEI	01

APLICAÇÃO	LINGUAGEM	ACESSO	DESCRIÇÃO
MS Office (Outlook, Word, Excel, Power-point)	Microsoft - fornecido pela locadora dos computadores	Instalação local	Uso geral e comum a todos os setores
ZWCAD	TotalCad	Instalação local	Projetos, planta baixa, 2D
ARQLine	TotalCad	Instalação local	Projetos, planta baixa, 3D
Zabbix	UNIX	Instalação local	Monitoramento de links e hosts.

SISTEMAS ONLINE UTILIZADOS PELA EMOP-RJ	SETOR	APLICAÇÃO
SIGRH	RH	Folha de pagamento
CONNECTIVIDADE SOCIAL - CAIXA	Administração/pagamento	FGTS
SEI	Todos os setores	Processos em geral
SIGFIS	Administração/pagamento	Pagamentos
E-TCERJ	Administração	Processos